



# BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 27  
DEL 29 LUGLIO 2015  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 30  
DEL 29 LUGLIO 2015

S O 27

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.

Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani.

pag. **2**

---

### **Consiglio** regionale Friuli Venezia Giulia

Pubblicazione disposta ai sensi della LR 27 maggio 1983, n. 41, come da ultimo modificata dalla LR 9 agosto 2013, n. 10, recante "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri della Regione Friuli Venezia Giulia".

pag. **151**

---

### **Consiglio** regionale Friuli Venezia Giulia

Comunicato dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale relativo ai versamenti effettuati dai Consiglieri regionali eletti per la XI legislatura a favore di partiti e/o movimenti politici nel corso del 2013.

pag. **235**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

15\_SO27\_1\_DPR\_144\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.**

Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani.

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale del 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), la quale stabilisce:

- all'articolo 8, comma 2, la definizione dei requisiti minimi e le procedure per l'autorizzazione di strutture e servizi a ciclo residenziale e semiresidenziale che svolgono attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie pubbliche e private compete alla Regione;

- all'articolo 31, comma 7, che con regolamento regionale sono definiti la tipologia dei servizi e delle strutture soggette ad autorizzazione, le procedure per il rilascio, la modifica o la conferma delle autorizzazioni, i requisiti minimi generali e specifici per il funzionamento dei servizi e delle strutture socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie nonché le modalità dell'esercizio delle funzioni di vigilanza e i provvedimenti conseguenti in caso di violazioni;

- all'articolo 31, comma 8, che le strutture sociosanitarie sono soggette ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, in conformità a quanto disposto dall'articolo 4 della legge regionale 9 marzo 2001, n. 8 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale del 16 ottobre 2014, n. 17 (Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria), la quale stabilisce all'articolo 48, comma 1, che in attuazione dell'articolo 8 ter del decreto legislativo 502/1992 e successive modifiche, nonché dell'atto di intesa Stato-Regioni del 20 dicembre 2012, con regolamento regionale sono stabiliti i requisiti, i criteri e le evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie e per l'esercizio di attività sanitarie e sociosanitarie specifici per le diverse tipologie di struttura nonché le procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione delle strutture e all'esercizio dell'attività;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n 1266 del 26 giugno 2015;

#### **DECRETA**

1. È emanato il "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SERRACCHIANI

15\_SO27\_1\_DPR\_144\_2\_ALL1

## Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani

### TITOLO I DISPOSIZIONI

#### **Art. 1** (Oggetto)

1. In attuazione dell'articolo 31 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), dell'articolo 48 della legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 (Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria) e in conformità ai principi della legge regionale 19 maggio 1998, n. 10 (Norme in materia di tutela della salute e di promozione sociale delle persone anziane, nonché modifiche all'articolo 15 della legge regionale 37/1995 in materia di procedure per interventi sanitari e socio-assistenziali) e di quanto previsto dall'articolo 10 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009), il presente regolamento disciplina:

- a) le tipologie di servizi semiresidenziali per anziani;
- b) le tipologie di residenze per anziani e le tipologie di nucleo strutturale;
- c) i requisiti minimi autorizzativi dei servizi semiresidenziali già funzionanti alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
- d) i requisiti minimi autorizzativi dei servizi semiresidenziali per anziani di nuova realizzazione;
- e) i requisiti minimi autorizzativi delle residenze già funzionanti alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
- f) i requisiti minimi autorizzativi delle residenze per anziani di nuova realizzazione;
- g) le procedure per l'autorizzazione dei servizi semiresidenziali e delle residenze per anziani;
- h) il processo di riclassificazione delle residenze per anziani di cui al comma 1 dell'articolo 10 della legge regionale 17/2008.

#### **Art. 2** (Finalità)

1. Con il presente regolamento si intendono perseguire le seguenti finalità:
  - a) assicurare alla popolazione anziana, in particolare quando non autosufficiente nello svolgimento delle attività di base della vita quotidiana, una risposta semiresidenziale e residenziale coerente ai bisogni rilevati;
  - b) avviare un processo di riqualificazione della rete residenziale esistente, articolata secondo diversi livelli di intensità e complessità richiesti dall'intervento assistenziale e coerente con il fabbisogno residenziale complessivo regionale di posti letto suddiviso per profilo di bisogno;
  - c) definire una rete di servizi semiresidenziali e di residenze qualificata e maggiormente integrata con il sistema dei servizi sociali e sanitari territoriali, al fine di rispondere ai bisogni assistenziali complessi delle persone anziane;
  - d) promuovere, tra gli operatori, la cultura della valutazione multidimensionale e della progettazione personalizzata.

### **Art. 3** (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
  - a) ampliamento: l'aumento del numero dei posti letto o del numero dei locali destinati alle medesime prestazioni sanitarie e sociosanitarie già autorizzate o da destinare a funzioni sanitarie e sociosanitarie aggiuntive;
  - b) trasformazione: le modifiche strutturali, funzionali o di cambio d'uso, con o senza interventi edilizi, dei servizi semiresidenziali o delle residenze per anziani o di parte di essi, finalizzate a erogare prestazioni sanitarie o sociosanitarie aggiuntive rispetto a quelle già autorizzate;
  - c) trasferimento: il cambiamento di sede di servizi semiresidenziali e di residenze per anziani, senza alcuna variazione del numero di posti letto e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie già autorizzate;
  - d) titolare: il legale rappresentante del soggetto giuridico, pubblico o privato, gestore dei servizi semiresidenziali o delle residenze per anziani.

## **TITOLO II DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DELLE RESIDENZE PER ANZIANI**

### **CAPO I DEFINIZIONE DEI PROFILI DI BISOGNO**

#### **Art. 4** (Profili di bisogno delle persone accolte)

1. Le persone che accedono ai servizi semiresidenziali e alle residenze per anziani presentano profili di bisogno correlati all'omogeneo assorbimento di risorse sanitarie e assistenziali, non sempre direttamente proporzionali alla gravità clinica o alla compromissione funzionale. I profili sono generati dal sistema di valutazione multidimensionale, di cui alle deliberazioni della Giunta regionale di attuazione delle disposizioni previste dall' articolo 4, comma 2 della legge regionale 10/1998.
2. I profili di bisogno sono suddivisi in:
  - a) profilo A star;
  - b) profilo A;
  - c) profilo B;
  - d) profilo B comportamentale;
  - e) profilo C;
  - f) profilo E.
3. Le descrizioni con le caratteristiche generali e specifiche dei profili di bisogno di cui al comma 2 sono contenute nell'allegato A del presente regolamento.

### **CAPO II SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI**

#### **Art. 5** (Definizione e destinatari)

1. I servizi semiresidenziali per anziani sono strutture che offrono interventi a ciclo diurno finalizzati a ritardare il decadimento psico-fisico della persona anziana e a fornire sostegno e sollievo alle situazioni che richiedono momenti di tregua per i caregiver familiari.

2. Ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge regionale 10/1998, possono accedere ai servizi di cui al comma 1 le persone di età maggiore o uguale a sessantacinque anni che necessitano di prestazioni di carattere assistenziale, relazionale e sanitario che non possono essere soddisfatte interamente dal nucleo familiare o dai servizi domiciliari e per le quali risulta improprio o prematuro l'ingresso nelle residenze di cui al capo III.

3. Nei servizi di cui al comma 1 possono essere accolte, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, comma 1 della legge regionale 10/1998, anche persone con meno di sessantacinque anni con condizioni psico-fisiche assimilabili a quelle geriatriche per le quali non sussistono sul territorio altre modalità di assistenza adeguate.

#### **Art. 6** (Classificazione dei servizi semiresidenziali)

1. In base alle caratteristiche strutturali e alla tipologia di utenza che sono autorizzati ad accogliere, i servizi semiresidenziali per anziani sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) servizio semiresidenziale per anziani autosufficienti;
- b) servizio semiresidenziale per anziani non autosufficienti.

2. I servizi di cui al comma 1 possono essere inseriti all'interno di una residenza per anziani autorizzata all'esercizio o essere istituiti come strutture autonome.

3. Le caratteristiche dei servizi semiresidenziali nonché i requisiti minimi autorizzativi sono definiti dell'allegato D del presente regolamento.

### **CAPO III RESIDENZE PER ANZIANI**

#### **Art. 7** (Definizione e destinatari)

1. Le residenze per anziani sono strutture che offrono interventi a ciclo continuo finalizzati a fornire una risposta adeguata ai bisogni delle persone anziane che non possono o non intendono permanere al proprio domicilio.

2. Ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge regionale 10/1998, possono accedere alle residenze di cui al comma 1 le persone di età maggiore o uguale a sessantacinque anni per le quali sia stata accertata l'impossibilità di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi alternativi al ricovero.

3. Nelle residenze di cui al comma 1 possono essere accolte, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, comma 1 della legge regionale 10/1998, anche persone con meno di sessantacinque anni con condizioni psico-fisiche assimilabili a quelle geriatriche per le quali non sussistono sul territorio altre modalità di assistenza adeguate.

#### **Art. 8** (Classificazione delle residenze già funzionanti e delle residenze in corso di realizzazione)

1. Sono considerate già funzionanti le residenze per anziani autorizzate al funzionamento ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta regionale 14 febbraio 1990, n. 83, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 16 dicembre 1997, n. 420 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1612 del 11 maggio 2001, che svolgono un'attività di accoglimento residenziale alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

2. Sono considerate in corso di realizzazione le residenze, non ancora autorizzate all'esercizio, i cui interventi di edificazione sono già stati autorizzati dal punto di vista edilizio ai sensi delle legge

regionale 23 febbraio 2007, n. 5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio) e per i quali, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, la Direzione centrale competente in materia di servizi sociali e sociosanitari di seguito Direzione centrale ha espresso parere favorevole sulla compatibilità del progetto con il fabbisogno di residenzialità regionale.

**3.** In base alla tipologia dei nuclei strutturali, al numero di posti letto complessivi, alle dotazioni tecnologiche, strumentali e di personale, le residenze per anziani di cui ai commi 1 e 2 sono suddivise nelle seguenti categorie:

- a) residenza per anziani autosufficienti;
- b) residenza per anziani non autosufficienti;
- c) residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente.

**4.** Le residenze di cui al comma 3, lettera a), sono ulteriormente suddivise nelle seguenti sottocategorie:

- a) comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti;
- b) residenza assistenziale alberghiera.

**5.** Le residenze di cui al comma 3, lettera b), sono ulteriormente suddivise nelle seguenti sottocategorie:

- a) residenza per anziani non autosufficienti di livello base;
- b) residenza per anziani non autosufficienti di primo livello;
- c) residenza per anziani non autosufficienti di secondo livello;
- d) residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello.

**6.** Le caratteristiche delle residenze di cui ai commi 3, 4 e 5 e i requisiti minimi autorizzativi sono definiti nell'allegato B del presente regolamento.

## **Art. 9** *(Classificazione delle residenze di nuova realizzazione)*

**1.** Sono considerate di nuova realizzazione le residenze per anziani la cui autorizzazione alla realizzazione è rilasciata successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento.

**2.** In base al numero di posti letto complessivi, alle dotazioni tecnologiche, strumentali e di personale, le residenze per anziani di cui al comma 1 sono suddivise nelle seguenti categorie:

- a) residenza per anziani autosufficienti;
- b) residenza per anziani non autosufficienti;
- c) residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente.

**3.** Le residenze di cui al comma 2, lettera a), sono ulteriormente suddivise nelle seguenti sottocategorie:

- a) comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti;
- b) residenza assistenziale alberghiera.

**4.** Le residenze di cui al comma 2, lettera b), sono ulteriormente suddivise nelle seguenti sottocategorie:

- a) residenza per anziani non autosufficienti di secondo livello;
- b) residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello.

**5.** Le caratteristiche delle residenze di cui ai commi 2, 3 e 4 e i requisiti minimi autorizzativi sono definiti nell'allegato C del presente regolamento.



## CAPO IV NUCLEI STRUTTURALI

### **Art. 10**      *(Definizione)*

1. Al fine di fornire risposte coerenti con i profili di bisogno delle persone accolte, le residenze per anziani non autosufficienti sono articolate in nuclei strutturali.
2. Per nucleo strutturale s'intende un'area di degenza autonoma dotata di specifiche caratteristiche strutturali e di dotazioni strumentali, collocata su uno stesso piano dell'edificio sede dell'attività residenziale.
3. L'articolazione in nuclei strutturali non è richiesta per:
  - a) le residenze per anziani non autosufficienti di livello base con una capacità ricettiva inferiore o pari a trenta posti letto;
  - b) le residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente.

### **Art. 11**      *(Tipologie di nuclei nelle residenze già funzionanti)*

1. Nell'ambito del processo di riclassificazione, disciplinato dal Titolo X, le residenze già funzionanti o in corso di realizzazione, come definite all'articolo 8, sono articolate nelle seguenti tipologie di nuclei strutturali:
  - a) nucleo di tipologia 1 (N1);
  - b) nucleo di tipologia 2 (N2);
  - c) nucleo di tipologia 3 (N3).
2. I requisiti di nucleo di cui al comma 1 sono definiti nell'allegato B del presente regolamento.

### **Art. 12**      *(Tipologie di nuclei nelle residenze di nuova realizzazione)*

1. Le residenze per anziani di nuova realizzazione di cui all'articolo 9 sono articolate nelle seguenti tipologie di nuclei strutturali:
  - a) nucleo di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr);
  - b) nucleo di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr).
2. I requisiti di nucleo di cui al comma 1 sono definiti nell'allegato C del presente regolamento.

## TITOLO III PRESTAZIONI

### **Art. 13**      *(Prestazioni garantite nei servizi semiresidenziali e nelle residenze per anziani)*

1. Alle persone accolte nei servizi semiresidenziali e nelle residenze per anziani sono garantiti:
  - a) le prestazioni sociosanitarie indicate all'articolo 14;
  - b) le prestazioni sanitarie indicate agli articoli 16, 17 e 18;
  - c) il servizio di vitto, come indicato all'articolo 20;
  - d) altre attività indicate all'articolo 21, riguardanti attività alberghiere, attività di animazione mirata all'acquisizione o mantenimento delle capacità comportamentali, cognitive e affettivo-relazionali, attività assistenziali, nonché assistenza religiosa e spirituale.

2. Nelle residenze per anziani sono inoltre garantite le altre prestazioni sanitarie indicate all'articolo 19.

#### **Art. 14** (Prestazioni sociosanitarie)

1. Le prestazioni sociosanitarie comprendono l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base (ADL) e strumentali della vita quotidiana (IADL). Tra le prestazioni di assistenza di base alla persona rientrano tutte le attività sociosanitarie finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari della persona.
2. Le prestazioni di cui al comma 1 sono garantite dai servizi semiresidenziali e dalle residenze per anziani e sono erogate dagli operatori in possesso delle qualifiche di operatore sociosanitario (OSS) o di operatore sociosanitario con modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria (OSSC), secondo gli standard e le modalità previsti negli allegati al presente regolamento. Tali prestazioni sono fornite per l'attuazione dei programmi terapeutici e assistenziali nel rispetto delle specifiche competenze, previa valutazione infermieristica e in base a specifici strumenti di pianificazione e di controllo delle attività stesse.
3. Nelle more del completamento del piano formativo regionale di cui all'articolo 37 della legge regionale 6/2006, concorrono all'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1 anche gli operatori con le qualifiche di assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST) o di operatore tecnico di assistenza (OTA) nonché gli operatori privi di titolo, con esperienza nell'assistenza alla persona di almeno due anni alla data del 22 aprile 2006, nei limiti delle mansioni di cui all'articolo 15, comma 2.
4. L'assistenza di base alla persona può essere svolta, nei limiti delle mansioni di cui all'articolo 15, comma 1, anche da operatori in possesso del titolo attestante l'acquisizione di competenze minime nei processi di assistenza alla persona, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 14 maggio 2004, n. 1232 (Percorso formativo per il conseguimento di competenze minime nei processi di assistenza alla persona. Approvazione dell'ordinamento didattico e riconoscimento credito formativo).
5. Le residenze per anziani non autosufficienti di primo, secondo e terzo livello di cui all'articolo 8, comma 5, lettere b), c), d) e all'articolo 9, comma 4, lettere a) e b) che erogano l'assistenza di base alla persona con il personale di cui ai commi 3, 4 e 5, devono garantire per ciascun turno di lavoro, la presenza di almeno una delle seguenti figure:
  - a) infermiere;
  - b) OSS.

#### **Art. 15** (Operatori con competenze minime o con esperienza)

1. Agli operatori di cui all'articolo 14, comma 4, competono le seguenti mansioni:
  - a) nell'ambito dell'assistenza di base alla persona: igiene personale parziale o totale, vestizione, preparazione del vitto, aiuto e sorveglianza nell'assunzione degli alimenti, aiuto per la corretta deambulazione, rifacimento del letto con o senza ospite, cambio, lavaggio e riordino della biancheria del letto e personale, movimentazione della persona allettata e utilizzo dei vari presidi e mezzi per il mantenimento delle posture a letto e in poltrona;
  - b) nell'ambito dell'igiene degli ambienti: sanificazione, disinfezione e riassetto degli ambienti di vita dei residenti, smaltimento dei rifiuti e della biancheria sporca, pulizia della cucina e delle stoviglie e corretta conservazione degli alimenti.
2. Agli operatori di cui all'articolo 14, comma 5, competono le seguenti mansioni:
  - a) nell'ambito dell'assistenza di base alla persona: preparazione del vitto, aiuto e sorveglianza nell'assunzione degli alimenti a persone che non presentano problemi di deglutizione, aiuto alla

deambulazione, rifacimento del letto senza ospite, cambio, lavaggio e riordino della biancheria del letto e personale;

- b) nell'ambito dell'igiene degli ambienti: sanificazione, disinfezione e riassetto degli ambienti di vita dei residenti, smaltimento dei rifiuti e della biancheria sporca, pulizia della cucina e delle stoviglie e corretta conservazione degli alimenti.

#### **Art. 16** (Assistenza medica di medicina generale)

1. Nelle residenze per anziani, le Aziende per l'assistenza sanitaria assicurano l'assistenza medica e l'espletamento delle funzioni e delle attività mediche di diagnosi e cura, secondo gli accordi definiti a livello regionale e locale.
2. L'assistenza medica è garantita dal medico di medicina generale secondo le condizioni previste dalla vigente contrattazione nazionale e regionale.
3. L'orario di effettiva presenza medica all'interno della residenza, opportunamente pubblicizzato, deve essere concordato dai medici di medicina generale con la residenza e comunicato al Distretto sanitario territorialmente competente.

#### **Art. 17** (Assistenza infermieristica)

1. L'assistenza infermieristica è assicurata dall'infermiere e comprende le attività e le responsabilità previste, per la specifica professione sanitaria, dalla legge 26 febbraio 1999 n. 42 (Disposizioni in materia di professioni sanitarie).
2. Rientrano tra le prestazioni di assistenza infermieristica, le attività di pianificazione e di controllo sulle mansioni sociosanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base in relazione alle rispettive competenze.
3. Nell'ambito delle prestazioni di assistenza infermieristica, l'operatore con la qualifica di infermiere generico svolge le attività indicate nel decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1974, n. 225.
4. I servizi semiresidenziali e le residenze per anziani assicurano agli utenti un'assistenza infermieristica non inferiore agli standard minimi indicati negli allegati al presente regolamento.

#### **Art. 18** (Assistenza riabilitativa)

1. L'assistenza riabilitativa è garantita dal fisioterapista e, ove necessario, dagli altri professionisti di area riabilitativa. Comprende le attività e le responsabilità previste dalla legge 42/1999 per la specifica professione sanitaria.
2. Le residenze per anziani assicurano agli utenti un'assistenza riabilitativa non inferiore agli standard minimi indicati negli allegati al presente regolamento.

#### **Art. 19** (Altre prestazioni sanitarie)

1. Nelle residenze per anziani, l'assistenza medica specialistica, farmaceutica e protesica, nonché ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica sono garantite, in relazione alle necessità dei residenti, dall'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio.

#### **Art. 20** (Servizio di vitto)

1. I servizi semiresidenziali e le residenze per anziani assicurano il servizio di vitto attraverso gestione diretta o affidamento esterno. Tale servizio è organizzato in modo da assicurare il

mantenimento e il recupero delle condizioni di salute delle persone accolte e favorire lo sviluppo di momenti di socializzazione, integrazione ambientale e recupero delle funzioni.

2. Ai fini dell'erogazione di un'adeguata alimentazione, deve essere adottata una tabella dietetica contenente indicazioni relative ai menù, alle grammature, nonché alle tecniche di preparazione e cottura degli alimenti, validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente.

3. Il personale addetto alla preparazione del vitto deve essere formato sui temi della nutrizione in età geriatrica e delle diete personalizzate da seguire in relazione alle differenti patologie. I percorsi formativi sono organizzati secondo le modalità e i contenuti definiti dall'Amministrazione regionale.

4. Le ore dedicate dal personale addetto alla preparazione del vitto non sono conteggiate ai fini del rispetto degli standard previsti dal presente regolamento per l'assistenza di base alla persona.

#### **Art. 21**      *(Altre attività)*

1. I servizi semiresidenziali e le residenze per anziani assicurano le seguenti attività alberghiere:

- a) servizio di pulizia ambientale, a gestione diretta o affidamento esterno;
- b) servizio di lavanderia, a gestione diretta o affidamento esterno. Tale servizio include la gestione della biancheria piana e della biancheria personale.

2. Le ore dedicate dal personale addetto alla pulizia ambientale e al servizio di lavanderia non sono conteggiate ai fini del rispetto degli standard previsti dal presente regolamento per l'assistenza di base alla persona.

3. I servizi semiresidenziali e le residenze per anziani non autosufficienti assicurano, in base alle specifiche necessità degli utenti, attività quotidiane di animazione, di ricreazione, di socializzazione, finalizzate alla prevenzione e al recupero del decadimento psico-fisico degli utenti, nonché al mantenimento dei loro specifici interessi, secondo gli standard e le modalità previsti negli allegati al presente regolamento. Tali attività devono essere programmate e coordinate da personale in possesso di specifica formazione.

4. Le residenze per anziani assicurano l'attività assistenziale di cura dei capelli, della barba, delle mani e dei piedi.

5. Agli utenti delle residenze per anziani è altresì garantita assistenza religiosa e spirituale.

### **TITOLO IV    DISPOSIZIONI    DI    CARATTERE    ORGANIZZATIVO    E    GESTIONALE**

#### **Art. 22**      *(Assetto organizzativo e sistema delle responsabilità)*

1. I servizi semiresidenziali e le residenze per anziani sono organizzati secondo un modello gestionale coerente con l'autorizzazione rilasciata e con i bisogni degli utenti accolti.

2. Nei servizi semiresidenziali e nelle residenze per anziani deve essere assicurata la funzione di direzione finalizzata a garantire la gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali e il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di qualità delle prestazioni e dei servizi erogati. Tale funzione è ricoperta dal responsabile del servizio semiresidenziale o della residenza in possesso dei requisiti previsti negli allegati al presente regolamento.

3. Le residenze per anziani di secondo e terzo livello devono garantire la funzione di governo assistenziale, finalizzata a garantire il raggiungimento degli obiettivi di assistenza infermieristica e di

assistenza di base alla persona, attraverso il coordinamento delle risorse umane, la pianificazione degli interventi, la conduzione delle attività e l'organizzazione dei processi assistenziali, lo sviluppo e il miglioramento della qualità assistenziale. Tale funzione è ricoperta dal responsabile del governo assistenziale in possesso dei requisiti indicati negli allegati al presente regolamento.

### **Art. 23** *(Modalità di accesso e rivalutazione delle persone accolte)*

1. Al fine di garantire l'appropriatezza degli accoglimenti e il governo della rete dei servizi per anziani, l'accesso ai servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti e a tutte le tipologie di residenze per anziani avviene previa valutazione del bisogno delle persone da accogliere, attraverso l'utilizzo del sistema di valutazione multidimensionale di cui alle deliberazioni della Giunta regionale di attuazione delle disposizioni previste dalla legge regionale 10/1998, articolo 4, comma 2. La valutazione è effettuata da un'équipe multiprofessionale distrettuale, costituita da professionalità di tipo sanitario e sociale appartenenti al Distretto e all'Ambito dei servizi sociali territorialmente competenti.

2. I servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti e le residenze per anziani non autosufficienti rivalutano i bisogni delle persone accolte con il sistema di valutazione multidimensionale di cui al comma 1, secondo le modalità indicate nelle deliberazioni della Giunta regionale di attuazione delle disposizioni previste dalla legge regionale 10/1998, articolo 4, comma 2.

### **Art. 24** *(Debito informativo minimo)*

1. I servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti e tutte le tipologie di residenze per anziani forniscono periodicamente le informazioni relative ai servizi offerti, ai flussi delle persone accolte, alle liste d'attesa e alle rette applicate, secondo le modalità e le tempistiche indicate nelle linee operative emanate dalla Direzione centrale.

## **TITOLO V REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI**

### **Art. 25** *(Definizioni e caratteristiche)*

1. I requisiti minimi autorizzativi dei servizi semiresidenziali e delle residenze già funzionanti, di quelle in corso di realizzazione, nonché dei servizi semiresidenziali e delle residenze di nuova realizzazione sono definiti negli allegati B, C e D del presente regolamento.

2. I requisiti minimi autorizzativi sono diversificati in relazione alla tipologia del servizio offerto e riguardano:

- a) la capacità ricettiva, la modularità, gli accessi e gli spazi verdi;
- b) i requisiti strutturali ed edilizi degli spazi individuali, dei servizi generali, sanitari, collettivi, ausiliari, di collegamento e distributivi;
- c) i requisiti tecnologici;
- d) i requisiti di dotazione strumentale;
- e) i requisiti organizzativi e gestionali;
- f) i requisiti di dotazione di personale.

3. Al fine della verifica dell'adeguatezza dei requisiti di dotazione di personale di cui al comma 2, lettera f), non sono considerati gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi.

4. Al fine della verifica dell'adeguatezza dei requisiti di dotazione di personale addetto all'assistenza di base alla persona, le ore prestate dal titolare di residenze private sono conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive.

5. Nelle residenze per anziani non autosufficienti, i requisiti di dotazione di personale addetto all'assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Per consentire flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, lo standard da garantire viene calcolato sull'intera struttura e deve corrispondere alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

6. Nelle residenze per anziani con capacità ricettiva superiore a 40 posti letto, l'accoglienza, solo in alcune ore del giorno, di un numero di persone inferiore alle 5 unità è considerata attività di accoglienza diurna, per l'esercizio della quale non sono richiesti gli specifici requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dall'allegato D del presente regolamento.

### **Art. 26** (Requisiti soggettivi per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio)

1. Ai sensi dell'articolo 31, comma 4 della legge regionale 6/2006, l'autorizzazione ha carattere personale e viene rilasciata ai titolari gestori dei servizi semiresidenziali e delle residenze per anziani; non è rilasciata ai soggetti che abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incide sull'affidabilità morale e professionale, ossia nei casi di:

- a) sentenza penale definitiva di condanna, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a pena detentiva superiore a tre anni;
- b) sentenza penale definitiva di condanna, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo II (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) e di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale (Delitti contro l'industria e il commercio), ovvero per truffa, falsità materiale e ideologica, ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- c) sentenza penale definitiva di condanna, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per contravvenzioni relative a violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa e in particolare per le società cooperative, violazione della legge 3 aprile 2001, n. 142;
- d) sentenza penale definitiva di condanna, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati anche colposi, inerenti a fatti commessi nell'esercizio di attività per le quali è richiesta l'autorizzazione.

2. L'autorizzazione non è rilasciata, inoltre, ai soggetti:

- a) nei confronti dei quali è stata comminata la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte, dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese;
- b) nei confronti dei quali sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 agosto 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- c) si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- 3.** L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:
- a) del titolare nel caso di impresa individuale;
  - b) dei soci nel caso di società in nome collettivo;
  - c) dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - d) del legale rappresentante e di eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione nel caso di società a responsabilità limitata;
  - e) del legale rappresentante e di eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, in caso di società di capitali, anche consortili, di società cooperative, di consorzi cooperativi e di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile;
  - f) dei soggetti che hanno la rappresentanza, imprenditori o società consorziate, nel caso di consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile.
- 4.** L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

#### **Art. 27**            *(Ambito applicativo dei requisiti minimi autorizzativi)*

- 1.** I requisiti minimi di cui all'allegato B del presente regolamento si applicano:
- a) alle residenze per anziani già autorizzate al funzionamento alla data di entrata in vigore del presente regolamento e soggette a riclassificazione come disciplinato dal Titolo X;
  - b) alle residenze di cui alla lettera a), oggetto di interventi di ampliamento, trasformazione o trasferimento di sede, già autorizzati dal punto di vista edilizio ai sensi della legge regionale 5/2007 e rientranti nella programmazione regionale degli investimenti edilizi o per i quali la Direzione centrale ha espresso parere favorevole sulla compatibilità del progetto con il fabbisogno di residenzialità regionale, alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
  - c) alle residenze per anziani in corso di realizzazione di cui all'articolo 8, comma 2;
  - d) agli interventi di ampliamento di nuclei di residenze per anziani non autosufficienti riclassificate così come disciplinato dal Titolo X.
- 2.** I requisiti minimi di cui all'allegato C del presente regolamento sono applicati:
- a) alle residenze per anziani di nuova realizzazione il cui procedimento, per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione o dell'autorizzazione all'esercizio, è avviato successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
  - b) agli interventi di ampliamento non rientranti nelle fattispecie previste al comma 1, lettera d), di trasformazione o di trasferimento di sede di residenze per anziani previsti successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
- 3.** I requisiti minimi di cui all'allegato D del presente regolamento sono applicati ai servizi semiresidenziali per anziani di nuova realizzazione e a quelli già funzionanti alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

## **TITOLO VI    AUTORIZZAZIONE DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DELLE RESIDENZE PER ANZIANI**

## CAPO I AUTORIZZAZIONE DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DELLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

### **Art. 28** *(Autorizzazione dei servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti)*

1. La realizzazione di nuovi servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti, pubblici o privati, il loro ampliamento e trasferimento di sede, nonché gli interventi di ampliamento e di trasferimento di sede dei servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti, già autorizzati all'esercizio ai sensi del Titolo IX, sono soggetti a preventiva verifica di compatibilità con la programmazione attuativa locale, la quale non pregiudica il rilascio dell'autorizzazione medesima.
2. Ai sensi dell'articolo 31 della legge regionale 6/2006, gli interventi di cui al comma 1 sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio secondo le procedure indicate agli articoli 30 e 31.
3. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi di impianti.
4. La variazione del titolare è soggetta a rilascio di nuova autorizzazione all'esercizio e al rispetto dei requisiti previsti dall'autorizzazione originaria.

### **Art. 29** *(Autorizzazione delle residenze per anziani autosufficienti)*

1. La realizzazione di nuove residenze per anziani autosufficienti, pubbliche o private, il loro ampliamento e trasferimento di sede, nonché gli interventi di ampliamento e di trasferimento di sede di residenze per anziani autosufficienti, riclassificate ai sensi del Titolo X, sono soggetti a preventiva verifica di compatibilità con la programmazione attuativa locale, la quale non pregiudica il rilascio dell'autorizzazione medesima.
2. Ai sensi dell'articolo 31 della legge regionale 6/2006, gli interventi di cui al comma 1 sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio secondo le procedure indicate agli articoli 30 e 31.
3. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati nonché i rinnovi di impianti.
4. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione gli interventi, autorizzati nell'ambito del processo di riclassificazione disciplinato al Titolo X, e finalizzati all'adeguamento delle residenze già funzionanti ai requisiti previsti all'allegato B del presente regolamento.
5. La variazione del titolare è soggetta a rilascio di nuova autorizzazione all'esercizio e al rispetto dei requisiti previsti dall'autorizzazione originaria.

### **Art. 30** *(Procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione)*

1. Il soggetto, che intende realizzare uno degli interventi previsti agli articoli 28 e 29, presenta la domanda di autorizzazione alla realizzazione al Comune competente per territorio, redatta in conformità al modello 1 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.
2. Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, il Comune:



- a) verifica la compatibilità dell'intervento richiesto con la programmazione attuativa locale e ne comunica l'esito al soggetto richiedente e alla Direzione centrale;
  - b) acquisisce dall'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio il parere igienico sanitario, il cui rilascio è subordinato anche alla verifica del rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente regolamento;
  - c) rilascia i titoli abilitativi edilizi previsti dal capo IV della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia) e ne trasmette copia alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente.
- 3.** Il parere di cui al comma 2 lettera b) è espresso entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta del Comune.
- 4.** Ai fini del rilascio del parere di cui al comma 2 lettera b), l'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio può avvalersi del supporto della Commissione di vigilanza di cui all'articolo 40.

### **Art. 31**            *(Procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio)*

- 1.** Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, i servizi semiresidenziali e le residenze per anziani autosufficienti di cui agli articoli 28 e 29 devono rispettare i requisiti previsti negli allegati al presente regolamento.
- 2.** Il soggetto che intende ottenere l'autorizzazione all'esercizio presenta, prima dell'avvio dell'attività, la domanda di autorizzazione all'esercizio al Comune competente per territorio, redatta in conformità al modello 2 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.
- 3.** Il Comune, entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda:
- a) verifica la completezza della documentazione pervenuta e richiede le eventuali integrazioni che devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro trenta giorni dalla richiesta. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di richiesta fino a quella di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di trenta giorni;
  - b) effettua le verifiche tecniche di controllo del possesso dei requisiti minimi autorizzativi previsti negli allegati al presente regolamento;
  - c) rilascia l'autorizzazione all'esercizio qualora l'esito della verifica tecnica di controllo sia positivo o, qualora nel corso della verifica siano state rilevate delle carenze, invita il richiedente ad adeguarsi ai requisiti previsti, fissando un termine non superiore a quaranta giorni entro il quale provvedervi. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di comunicazione dell'invito ad adeguarsi fino all'avvenuto adeguamento o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di quaranta giorni. Decorso tale termine la richiesta di autorizzazione si intende respinta.
- 4.** Il Comune redige l'autorizzazione all'esercizio in conformità al modello 3 dell'allegato F al presente regolamento e ne invia copia alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio.

### **Art. 32**            *(Obblighi del titolare dell'autorizzazione all'esercizio)*

- 1.** Il titolare dell'autorizzazione all'esercizio è tenuto a:
- a) comunicare, almeno trenta giorni prima, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune, competenti per territorio, i periodi di chiusura, le sospensioni o le interruzioni di attività specificandone la motivazione;

- b) inviare al Comune competente per territorio, entro il 31 gennaio di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti minimi richiesti per la tipologia di servizio semiresidenziale o di residenza autorizzato;
- c) comunicare, prima dell'avvio, al Comune competente per territorio, gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi degli impianti, per i quali non è previsto il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio;
- d) comunicare, entro trenta giorni, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune, competenti per territorio, la variazione della denominazione del servizio o della residenza;
- e) comunicare, almeno centoventi giorni prima, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune, competenti per territorio, la cessazione dell'attività svolta;
- f) assolvere alle disposizioni relative ai debiti informativi previste dall'articolo 24.

## CAPO II AUTORIZZAZIONE DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DELLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

### **Art. 33** *(Autorizzazione dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti)*

1. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, la realizzazione di nuovi servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti, pubblici o privati, il loro ampliamento, trasformazione e trasferimento di sede, nonché gli interventi di ampliamento, di trasformazione e di trasferimento di sede dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti, già autorizzati all'esercizio ai sensi del Titolo IX, sono soggetti a preventiva verifica di compatibilità del progetto da parte della Regione con il fabbisogno complessivo regionale e la localizzazione territoriale di servizi di analoga tipologia già presenti in ambito regionale, la quale non pregiudica il rilascio dell'autorizzazione medesima.
2. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, gli interventi di cui al comma 1 sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio secondo le procedure indicate agli articoli 36 e 37.
3. Sono soggetti esclusivamente ad autorizzazione all'esercizio, secondo le procedure indicate all'articolo 37, i servizi semiresidenziali destinati all'accoglimento di anziani non autosufficienti la cui realizzazione è già stata autorizzata, dal punto di vista edilizio ai sensi della legge regionale 5/2007, e che non hanno ancora avviato l'attività alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
4. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi di impianti.
5. Nelle residenze per anziani non autosufficienti con capacità ricettiva superiore a 40 posti letto, l'attività di accoglienza diurna, in alcune ore del giorno, di un numero di persone anziane non autosufficienti inferiore alle cinque unità non è soggetta ad autorizzazione all'esercizio e deve essere comunicata alla Direzione centrale, all'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente e al Comune in cui è ubicata la residenza.
6. La variazione del titolare è soggetta a rilascio di nuova autorizzazione all'esercizio e al rispetto dei requisiti previsti dall'autorizzazione originaria.
7. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 della legge regionale 17/2014, il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione o dell'autorizzazione all'esercizio non determina, in alcun modo, l'accreditamento

dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti e la sussistenza degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8 quinquies del decreto legislativo 502/1992.

### **Art. 34** (Autorizzazione delle residenze per anziani non autosufficienti)

1. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, la realizzazione di nuove residenze per anziani non autosufficienti, pubbliche o private, il loro ampliamento, trasformazione e trasferimento di sede, nonché gli interventi di ampliamento, di trasformazione e di trasferimento di sede delle residenze per anziani non autosufficienti, riclassificate e riautorizzate ai sensi del Titolo X, sono soggetti a preventiva verifica di compatibilità del progetto da parte della Regione con il fabbisogno complessivo regionale e la localizzazione territoriale di servizi di analoga tipologia già presenti in ambito regionale, la quale non pregiudica il rilascio dell'autorizzazione medesima.
2. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, gli interventi di cui al comma 1 sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio secondo le procedure indicate agli articoli 36 e 37.
3. Sono soggette esclusivamente ad autorizzazione all'esercizio secondo le procedure indicate all'articolo 37:
  - a) le residenze già autorizzate al funzionamento e interessate da interventi di ampliamento, adeguamento e trasformazione, già autorizzati dal punto di vista edilizio ai sensi della legge regionale 5/2007 e rientranti nella programmazione regionale degli investimenti edilizi o per i quali la Direzione centrale, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, ha espresso parere favorevole sulla compatibilità del progetto con il fabbisogno di residenzialità regionale;
  - b) le residenze in corso di realizzazione di cui all'articolo 8, comma 2.
4. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi di impianti.
5. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione gli interventi autorizzati nell'ambito del processo di riclassificazione disciplinato al Titolo X e finalizzati all'adeguamento delle residenze già funzionanti ai requisiti previsti dal presente regolamento.
6. La variazione del titolare è soggetta a rilascio di nuova autorizzazione all'esercizio e al rispetto dei requisiti previsti dall'autorizzazione originaria.
7. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 della legge regionale 17/2014, il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione o dell'autorizzazione all'esercizio non determina, in alcun modo, l'accreditamento delle residenze per anziani non autosufficienti e la sussistenza degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8 quinquies del decreto legislativo 502/1992.

### **Art. 35** (Autorizzazione delle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente)

1. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, la realizzazione di nuove residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente, il loro ampliamento, trasformazione e trasferimento di sede, nonché gli interventi di ampliamento, di trasformazione e di trasferimento di sede delle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente, riclassificate e riautorizzate ai sensi del Titolo X, sono soggetti a preventiva verifica di compatibilità del progetto da parte della Regione con il fabbisogno complessivo regionale e la localizzazione territoriale di servizi di analoga tipologia già presenti in ambito regionale, la quale non pregiudica il rilascio dell'autorizzazione medesima.

2. Ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 17/2014, gli interventi di cui al comma 1 sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio secondo le procedure indicate agli articoli 36 e 37.
3. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi di impianti.
4. Non sono soggetti ad autorizzazione alla realizzazione gli interventi autorizzati nell'ambito del processo di riclassificazione, disciplinato al Titolo X, e finalizzati all'adeguamento delle residenze già funzionanti ai requisiti previsti dal presente regolamento.
5. La variazione del titolare è soggetta a rilascio di nuova autorizzazione all'esercizio e al rispetto dei requisiti previsti dall'autorizzazione originaria.
6. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 della legge regionale 17/2014, il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione o dell'autorizzazione all'esercizio non determina, in alcun modo, l'accreditamento delle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente e la sussistenza degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8 quinquies del decreto legislativo 502/1992.

#### **Art. 36**      *(Procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione)*

1. Il soggetto che intende realizzare uno degli interventi di cui agli articoli 33, 34 e 35, presenta al Comune competente per territorio, la domanda di autorizzazione alla realizzazione, redatta in conformità al modello 4 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.
2. Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, il Comune:
  - a) acquisisce dalla Direzione centrale, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 della legge regionale 17/2014, il parere sulla compatibilità del progetto con il fabbisogno complessivo regionale e la localizzazione territoriale di servizi di analoga tipologia già presenti in ambito regionale;
  - b) acquisisce dall'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio il parere igienico sanitario, il cui rilascio è subordinato anche alla verifica del rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente regolamento;
  - c) rilascia i titoli abilitativi edilizi previsti dal capo IV della legge regionale 19/2009 e ne trasmette copia alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente.
3. I pareri di cui al comma 2 lettera a) e b) sono espressi entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta del Comune.
4. Ai fini del rilascio del parere di cui al comma 2 lettera b), l'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio può avvalersi del supporto della Commissione di vigilanza di cui all'articolo 40.

#### **Art. 37**      *(Procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio)*

1. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, i servizi semiresidenziali e le residenze per anziani non autosufficienti nonché le residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente devono rispettare i requisiti minimi autorizzativi previsti dal presente regolamento.
2. Il soggetto che intende ottenere l'autorizzazione all'esercizio presenta, prima dell'avvio dell'attività, all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, la domanda di autorizzazione all'esercizio, redatta in conformità al modello 5 dell'allegato F al presente regolamento, corredata dai documenti in esso indicati.

3. L'Azienda per l'assistenza sanitaria, entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda:
  - a) verifica la completezza della documentazione pervenuta e richiede le integrazioni che devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro trenta giorni dalla richiesta. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di richiesta fino a quella di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di trenta giorni;
  - b) effettua, attraverso la Commissione di vigilanza di cui all'articolo 40, le verifiche tecniche di controllo del possesso dei requisiti minimi autorizzativi indicati negli allegati al presente regolamento;
  - c) rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività qualora l'esito della verifica tecnica di controllo sia positivo o, qualora nel corso della verifica siano state rilevate delle carenze, invita il richiedente ad adeguarsi ai requisiti previsti, fissando un termine non superiore a quaranta giorni entro il quale provvedervi. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di comunicazione dell'invito ad adeguarsi fino all'avvenuto adeguamento o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di quaranta giorni. Decorso tale termine la richiesta di autorizzazione si intende respinta.
4. L'Azienda per l'assistenza sanitaria redige l'autorizzazione all'esercizio in conformità al modello 6 dell'allegato F al presente regolamento e ne invia copia alla Direzione centrale, al Distretto sanitario territorialmente competente e al Comune in cui è ubicata la residenza.

### **Art. 38**      *(Obblighi del titolare dell'autorizzazione all'esercizio)*

1. Il titolare dell'autorizzazione all'esercizio è tenuto a:
  - a) comunicare, almeno trenta giorni prima, alla Direzione centrale, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune, competenti per territorio, i periodi di chiusura, le sospensioni o interruzioni di attività determinate da qualsiasi causa, specificandone la motivazione;
  - b) inviare alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, entro il 31 gennaio di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza del possesso dei requisiti minimi richiesti per la tipologia di servizio semiresidenziale o residenza autorizzato;
  - c) comunicare, prima dell'avvio, alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o della tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi degli impianti, per i quali non è previsto il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio;
  - d) comunicare, entro trenta giorni, alla Direzione centrale, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio, la variazione della denominazione del servizio semiresidenziale o della residenza;
  - e) comunicare la cessazione dell'attività autorizzata, almeno centoventi giorni prima, alla Direzione centrale, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio;
  - f) assolvere alle disposizioni relative ai debiti informativi previste dall'articolo 24.

## **TITOLO VII    FUNZIONE DI VIGILANZA E CONTROLLO**

### **CAPO I    VIGILANZA SUI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E SULLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

**Art. 39** (Vigilanza)

1. La funzione di vigilanza sui servizi semiresidenziali e sulle residenze per anziani autosufficienti è esercitata dai Comuni in forma associata negli ambiti distrettuali come previsto dall'articolo 17 della legge regionale 6/2006.
2. L'attività di vigilanza è esercitata periodicamente o attivata di iniziativa in caso di specifiche segnalazioni o ogni qualvolta se ne ravveda la necessità e consiste:
  - a) nella verifica della permanenza dei requisiti minimi autorizzativi indicati negli allegati al presente regolamento;
  - b) nella verifica dell'adempimento degli obblighi previsti per l'esercizio dell'attività;
  - c) nella verifica dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate dai servizi semiresidenziali e dalle residenze autorizzate all'esercizio.
3. Restano ferme le competenze attribuite alle Aziende per l'assistenza sanitaria ai sensi della legislazione in materia di igiene pubblica, sicurezza igienico-nutrizionale, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e ai sensi della legge regionale 13 luglio 1981, n. 43, (Disciplina ed esercizio delle funzioni in materia di igiene e sanità pubblica) e successive modifiche e integrazioni, nonché le attività di vigilanza e di controllo da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

**CAPO II VIGILANZA E CONTROLLO SUI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E SULLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI****Art. 40** (Vigilanza)

1. La funzione di vigilanza sui servizi semiresidenziali e sulle residenze per anziani non autosufficienti nonché sulle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente è esercitata periodicamente o attivata di iniziativa in caso di specifiche segnalazioni o ogni qualvolta se ne ravveda la necessità e consiste:
  - a) nella verifica della permanenza dei requisiti minimi autorizzativi indicati negli allegati al presente regolamento;
  - b) nella verifica dell'adempimento degli obblighi previsti per l'esercizio dell'attività.
2. Le funzioni di cui al comma 1 sono esercitate dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente, attraverso la Commissione di vigilanza prevista per le strutture sanitarie dalla deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2004, n. 3586.
3. Alla Commissione di cui al comma 2 sono attribuite le seguenti funzioni:
  - a) effettuare la verifica tecnica di controllo del possesso dei requisiti minimi autorizzativi indicati negli allegati al presente regolamento prevista ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio come indicato all'articolo 37, comma 3, lettera b);
  - b) effettuare le verifiche tecniche di controllo della permanenza dei requisiti minimi autorizzativi indicati negli allegati al presente regolamento, anche ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'articolo 38, lettera b);
  - c) partecipare, qualora richiesto, alla valutazione del progetto edilizio ai fini del rilascio del parere igienico-sanitario nei casi previsti dalla legge regionale 19/2009.
4. Restano ferme le competenze attribuite alle Aziende per l'assistenza sanitaria ai sensi della legislazione in materia di igiene pubblica, sicurezza igienico-nutrizionale, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e ai sensi della legge regionale n. 43/1981 e successive modifiche e

integrazioni, nonché le attività di vigilanza e di controllo da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

#### **Art. 41** (Controllo di appropriatezza)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32 della legge regionale 6/2006, la funzione di controllo di appropriatezza sui servizi semiresidenziali e sulle residenze per anziani non autosufficienti nonché sulle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente è esercitata periodicamente o attivata di iniziativa in caso di specifiche segnalazioni o ogni qualvolta se ne ravveda la necessità e consiste:

- a) nella verifica dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate dai servizi semiresidenziali e dalle residenze autorizzate all'esercizio;
- b) nella verifica della corretta classificazione dei bisogni degli utenti accolti;
- c) nella verifica della coerenza dei profili di bisogno degli utenti accolti con la tipologia di residenza autorizzata;
- d) nella verifica della corretta applicazione di quanto previsto negli accordi contrattuali stipulati tra l'Azienda per l'assistenza sanitaria e gli enti gestori dei servizi semiresidenziali e delle residenze;
- e) nella verifica della corretta rendicontazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie riconosciute nell'ambito degli interventi regionali di sostegno alla non autosufficienza;
- f) nella verifica dell'adempimento alle disposizioni relative ai debiti informativi previsti dall'articolo 24.

2. La funzione di controllo di appropriatezza di cui al comma 1 è esercitata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente attraverso i Distretti sanitari ed è organizzata in modo da garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, professionalità nonché di separazione delle funzioni soprattutto ove le Aziende per l'assistenza sanitaria sono anche soggetti erogatori.

## **TITOLO VIII SANZIONI**

### **CAPO I SANZIONI IN MATERIA DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

#### **Art. 42** (Sanzioni)

1. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano ai servizi semiresidenziali e alle residenze per anziani autosufficienti.

2. Ferma restando la responsabilità penale e le sanzioni amministrative per l'inosservanza di altre norme comunitarie, statali e regionali e fatto salvo quanto previsto dall'articolo 43 per la violazione delle disposizioni relative all'esercizio delle attività sociosanitarie, la violazione delle disposizioni relative all'esercizio delle attività socioassistenziali è punita con le sanzioni previste dall'articolo 34 della legge regionale 6/2006.

### **CAPO II SANZIONI IN MATERIA DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

**Art. 43** (Sanzioni)

1. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano ai servizi semiresidenziali e alle residenze per anziani non autosufficienti nonché alle residenze destinate all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficienti.
2. Ferma restando la responsabilità penale e le sanzioni amministrative per l'inosservanza di altre norme comunitarie, statali e regionali, la violazione delle disposizioni relative all'esercizio delle attività socio-sanitarie è punita con le sanzioni previste dall'articolo 4 ter della legge regionale 9 marzo 2001, n. 8 (Disposizioni urgenti in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e altre disposizioni in materia di sanità e politiche sociali).

**TITOLO IX AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI GIÀ FUNZIONANTI****Art. 44** (Autorizzazione all'esercizio dei servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti)

1. I servizi semiresidenziali già funzionanti alla data di entrata in vigore del presente regolamento e destinati all'accoglimento di persone anziane autosufficienti sono soggetti ad autorizzazione all'esercizio, secondo le procedure di seguito indicate.
2. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, i titolari dei servizi che rispettano i requisiti minimi autorizzativi indicati nell'allegato D del presente regolamento, presentano al Comune competente per territorio la domanda di autorizzazione all'esercizio, redatta in conformità al modello 2 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.
3. Il Comune, entro novanta giorni dal ricevimento della domanda:
  - a) verifica la completezza della documentazione pervenuta e richiede le eventuali integrazioni che devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro trenta giorni dalla richiesta. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di richiesta fino a quella di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di trenta giorni;
  - b) effettua le verifiche tecniche di controllo del possesso dei requisiti minimi autorizzativi indicati nell'allegato D del presente regolamento;
  - c) rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività qualora l'esito della verifica tecnica sia positiva o, in caso contrario, comunica al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento della domanda.
4. Il Comune redige l'autorizzazione all'esercizio in conformità al modello 3 dell'allegato F al presente regolamento e ne invia copia alla Direzione centrale e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio.
5. I titolari dei servizi, di cui al comma 1, che non presentano la domanda di autorizzazione all'esercizio entro i termini e le modalità previste al comma 2, non possono proseguire nell'esercizio dell'attività e sono soggetti alle sanzioni previste dall'articolo 42.



### **Art. 45** (Autorizzazione all'esercizio dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti)

1. I servizi semiresidenziali già funzionanti alla data di entrata in vigore del presente regolamento e destinati all'accoglimento di anziani non autosufficienti sono soggetti ad autorizzazione all'esercizio secondo le procedure di seguito indicate.
2. Entro centottanta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, i titolari dei servizi di cui al comma 1, che rispettano i requisiti minimi autorizzativi indicati nell'allegato D del presente regolamento, presentano all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio la domanda di autorizzazione all'esercizio, redatta in conformità al modello 5 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.
3. L'Azienda per l'assistenza sanitaria, entro centoventi giorni dal ricevimento della domanda:
  - a) verifica la completezza della documentazione pervenuta e richiede le eventuali integrazioni che devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro trenta giorni dalla richiesta. In tal caso i termini del procedimento sono sospesi fino a quella di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, fino alla scadenza del termine di trenta giorni;
  - b) effettua le verifiche tecniche di controllo del possesso dei requisiti minimi autorizzativi indicati nell'allegato D del presente regolamento;
  - c) rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività qualora l'esito dell'ispezione tecnica sia positivo o, in caso contrario, comunica al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento della domanda.
4. L'Azienda per l'assistenza sanitaria redige l'autorizzazione all'esercizio in conformità al modello 6 dell'allegato F al presente regolamento e ne invia copia al Distretto sanitario competente per territorio e alla Direzione centrale.
5. I titolari dei servizi di cui al comma 1, che non presentano la domanda di autorizzazione all'esercizio entro i termini e le modalità previste al comma 2, non possono proseguire nell'esercizio dell'attività e sono soggetti alle sanzioni previste dall'articolo 43.
6. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 della legge regionale 17/2014, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio non determina, in alcun modo, l'accreditamento dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti e la sussistenza degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8 quinquies del decreto legislativo 502/1992.

## **TITOLO X PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE GIÀ FUNZIONANTI**

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 46** (Definizione del processo e vincoli attuativi)

1. La riclassificazione è il processo attraverso il quale, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge regionale 17/2008, le residenze destinate all'accoglimento di persone anziane, già autorizzate al funzionamento ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e della deliberazione della Giunta regionale 1612/2001, sono soggette a nuova classificazione e al rilascio di nuove autorizzazioni all'esercizio con le modalità previste dal presente regolamento.

2. Il processo di riclassificazione viene attuato senza comportare alcun aumento del numero di posti letto rispetto a quelli già autorizzati al funzionamento alla data di avvio del processo stesso, fermo restando gli aumenti derivanti da interventi di:

- a) ampliamento, adeguamento e trasformazione già autorizzati dal punto di vista edilizio ai sensi della legge regionale 5/2007 e rientranti nella programmazione regionale degli investimenti edilizi o per i quali la Direzione centrale ha espresso parere favorevole sulla compatibilità del progetto con il fabbisogno di residenzialità regionale alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
- b) realizzazione delle residenze di cui all'articolo 8, comma 2.

#### **Art. 47**      *(Fasi attuative)*

1. Il processo di riclassificazione viene attuato attraverso le seguenti fasi:
  - a) preliminare, finalizzata all'acquisizione delle informazioni relative alle caratteristiche strutturali, edilizie e di dotazione di personale delle residenze oggetto di nuova classificazione, disciplinata al capo II;
  - b) valutativa, costituita da attività istruttoria e di valutazione delle domande di nuova autorizzazione, disciplinata al capo III;
  - c) autorizzativa, finalizzata al rilascio dei nuovi atti autorizzativi, disciplinata al capo IV.

#### **Art. 48**      *(Ambito territoriale di attuazione)*

1. Il processo di riclassificazione viene attuato con una suddivisione territoriale corrispondente a quella delle Aziende per l'assistenza sanitaria come definite dalla legge regionale 17/2014.

#### **Art. 49**      *(Livello di classificazione garantito)*

1. Alle residenze viene garantito il rilascio di un nuovo atto autorizzativo per uno dei livelli di classificazione indicati nell'allegato E del presente regolamento se:
  - a) alla data di invio delle informazioni di cui all'articolo 52, comma 1, le residenze risultano in possesso dei requisiti, minimi o pieni, previsti per la tipologia di residenza autorizzata ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 o della deliberazione della Giunta regionale 1612/2001;
  - b) entro 3 mesi dal rilascio del nuovo atto autorizzativo, le residenze dimostrano il rispetto dei requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale stabiliti nell'allegato B per il livello di nuova classificazione.

#### **Art. 50**      *(Valutazione dei bisogni delle persone accolte)*

1. Per ottenere il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio, le residenze di cui all'articolo 46, comma 1 devono procedere alla valutazione dei bisogni delle persone accolte con il sistema di valutazione multidimensionale Val.Graf.-FVG e trasmettere la composizione dei profili di bisogno della propria utenza secondo le modalità e tempistiche comunicate dalla Direzione centrale.

### **CAPO II FASE PRELIMINARE**

#### **Art. 51**      *(Acquisizione indirizzi di posta elettronica certificata)*

1. In conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 (Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale,

a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69) e al fine di semplificare il processo di riclassificazione, tutte le comunicazioni tra la Direzione centrale e le residenze per anziani oggetto di nuova classificazione devono avvenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC). A tal fine, le residenze comunicano il proprio indirizzo PEC alla Direzione centrale entro 20 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

## **Art. 52**            *(Acquisizione delle informazioni)*

1. Al fine di acquisire le informazioni relative alle caratteristiche strutturali, edilizie e di dotazione di personale, la Direzione centrale invia alle residenze oggetto di nuova classificazione:
  - a) una scheda contenente le caratteristiche strutturali ed edilizie, nonché la dotazione di personale che le residenze hanno dichiarato di possedere nell'ambito delle azioni propedeutiche al processo di riclassificazione del sistema residenziale per anziani di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 8 giugno 2007;
  - b) un questionario relativo alle caratteristiche strutturali, edilizie e di dotazione di personale, da compilare da parte delle residenze che non hanno aderito alle azioni propedeutiche al processo di riclassificazione di cui alla lettera a).
2. I dati contenuti nella scheda di cui al comma 1, lettera a) devono essere verificati dal titolare. La scheda, eventualmente corretta e integrata, deve essere restituita alla Direzione centrale, debitamente sottoscritta, entro sessanta giorni dal suo ricevimento, con nota di trasmissione predisposta in conformità al modello 7 dell'allegato F al presente regolamento, corredata da tutti i documenti indicati.
3. Il questionario di cui al comma 1, lettera b) deve essere restituito, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare, alla Direzione centrale entro e non oltre trenta giorni dal suo ricevimento, con nota di trasmissione predisposta in conformità al modello 7 dell'allegato F al presente regolamento, corredata da tutti i documenti indicati.
4. La Direzione centrale, entro novanta giorni dal ricevimento della documentazione di cui ai commi 2 e 3, verifica la completezza della documentazione pervenuta e richiede l'eventuale ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva, indicando un termine non superiore a trenta giorni entro il quale deve essere prodotta. I termini del procedimento sono sospesi dalla data della richiesta di integrazione a quella di presentazione della documentazione o, in ogni caso, fino alla scadenza del termine assegnato.
5. Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, la Direzione centrale può effettuare accertamenti presso le residenze, avvalendosi anche del supporto delle Aziende per l'assistenza sanitaria, qualora ritenuto necessario. Le verifiche sono effettuate previo preavviso alla residenza di almeno venti giorni. La Direzione centrale redige, entro venti giorni dalla conclusione dell'accertamento, un verbale contenente quanto rilevato sulle condizioni strutturali, edilizie e di dotazione di personale della residenza valutata e sulle eventuali difformità rispetto ai dati dichiarati.
6. In caso di mancato adempimento alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 entro i termini previsti, la Direzione centrale diffida il titolare a provvedere fissando un termine massimo non superiore a trenta giorni. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente che ha rilasciato l'autorizzazione al funzionamento dispone la revoca dell'autorizzazione rilasciata e ordina la chiusura dell'attività, previa adozione delle misure necessarie a tutela degli utenti.
7. L'ente che ha disposto la revoca dell'autorizzazione all'esercizio invia copia conforme dell'atto di revoca all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, al Comune in cui è ubicata la residenza e alla Direzione centrale.

**Art. 53**      *(Predisposizione dei fascicoli)*

1. Sulla base dei dati dichiarati dal titolare e di quelli eventualmente acquisiti a seguito delle integrazioni e delle verifiche di cui all'articolo 52, commi 4 e 5, la Direzione centrale redige per ciascuna residenza un fascicolo contenente:
  - a) il livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, in conformità a quanto indicato nell'allegato E del presente regolamento ovvero gli interventi di adeguamento necessari al riconoscimento del livello di classificazione minimo garantito, se la residenza non risulta in possesso dei requisiti minimi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, dal Decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e dalla deliberazione della Giunta regionale 1612/2001;
  - b) i livelli di classificazione superiori a quello garantito ai sensi dell'articolo 49, compatibili con il numero di posti letto complessivi già autorizzati, e l'indicazione degli eventuali interventi di adeguamento necessari per il loro raggiungimento in applicazione dei requisiti minimi indicati nell'allegato B del presente regolamento.
2. Il fascicolo di cui al comma 1 è trasmesso alle residenze entro centottanta giorni dall'invio delle schede e dei questionari di cui all'articolo 52, comma 1.

**CAPO III FASE VALUTATIVA****Art. 54**      *(Presentazione della domanda di nuova autorizzazione)*

1. Entro novanta giorni dal ricevimento del fascicolo di cui all'articolo 53, il titolare presenta alla Direzione centrale la domanda di nuova autorizzazione con l'indicazione del livello di classificazione prescelto tra quelli individuati nel fascicolo medesimo.
2. Se la residenza non risulta in possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento del livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, il titolare può:
  - a) presentare una domanda di nuova autorizzazione per il livello minimo di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, corredata da un piano degli interventi per l'adeguamento ai requisiti minimi previsti per la specifica tipologia autorizzata ai sensi del decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, del decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e della deliberazione della Giunta regionale 1612/2001;
  - b) presentare una domanda di nuova autorizzazione per un livello di classificazione superiore a quello minimo garantito ai sensi dell'articolo 49, allegando il piano degli interventi per l'adeguamento ai requisiti previsti nell'allegato B per il livello di nuova classificazione richiesto.
3. Se la residenza risulta in possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento del livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, il titolare può:
  - a) presentare una domanda di nuova autorizzazione per il livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49;
  - b) presentare una domanda di nuova autorizzazione per uno dei livelli di classificazione superiore a quello garantito ai sensi dell'articolo 49. Se la residenza non risulta in possesso dei requisiti previsti nell'allegato B per il livello richiesto, la domanda di nuova autorizzazione deve essere corredata da un piano degli interventi per l'adeguamento ai requisiti carenti.
4. Il piano di cui ai commi 2 e 3 deve indicare la tipologia degli interventi da realizzare, i costi, le modalità di finanziamento e i tempi di realizzazione degli interventi di adeguamento che non possono, in ogni caso, superare il termine di:
  - a) tre anni dal rilascio del nuovo atto autorizzativo per i requisiti strutturali, edilizi e tecnologici;

b) tre mesi dal rilascio del nuovo atto autorizzativo per i requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale.

5. La domanda è redatta in conformità al modello 8 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.

### **Art. 55**      *(Istruttoria della documentazione pervenuta)*

1. Entro sessanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di nuova autorizzazione di cui all'articolo 54, la Direzione centrale effettua l'istruttoria e, in caso di necessità, richiede l'ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva, indicando un termine non superiore a trenta giorni entro il quale deve essere prodotta. I termini del procedimento sono sospesi dalla data della richiesta di integrazione a quella di presentazione della documentazione o, in ogni caso, fino alla scadenza del termine assegnato.

2. Nei casi in cui la domanda di nuova autorizzazione o le richieste di integrazioni di cui al comma 1 non sono presentate entro i termini previsti, la Direzione centrale diffida il titolare a provvedere, fissando un termine massimo non superiore a trenta giorni. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente che ha rilasciato l'autorizzazione al funzionamento dispone la revoca dell'autorizzazione rilasciata e ordina la chiusura dell'attività, previa adozione delle misure necessarie a tutela degli utenti.

3. L'ente che ha disposto la revoca dell'autorizzazione all'esercizio invia copia conforme dell'atto di revoca all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, al Comune in cui è ubicata la residenza e alla Direzione centrale.

### **Art. 56**      *(Valutazione del livello di classificazione richiesto)*

1. Entro centoventi giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di nuova autorizzazione, la Direzione centrale valuta l'ammissibilità del livello di classificazione richiesto secondo i criteri indicati ai successivi commi 3 e 4 e ne comunica l'esito al soggetto richiedente.

2. Per effettuare le valutazioni di cui al comma 1, la Direzione centrale può avvalersi del supporto delle Aziende per l'assistenza sanitaria.

3. Il livello di classificazione richiesto è ritenuto ammissibile nei casi in cui, alla data di presentazione della domanda di nuova autorizzazione:

- a) la residenza risulta in possesso dei requisiti strutturali, edilizi e tecnologici previsti per il livello di classificazione richiesto;
- b) la residenza non risulta in possesso dei requisiti strutturali, edilizi e tecnologici previsti per il livello di classificazione richiesto e il piano degli interventi presentato risulta adeguato.

4. Il livello di classificazione richiesto è ritenuto non ammissibile nei casi in cui, alla data di presentazione della domanda di nuova autorizzazione, la residenza non è in possesso dei requisiti strutturali, edilizi e tecnologici previsti per il livello richiesto e il piano degli interventi di adeguamento non è stato presentato o non risulta adeguato. In questo caso, la Direzione centrale invita il titolare a modificare, entro trenta giorni, il piano degli interventi o il livello di classificazione richiesto.

5. Nel caso in cui il titolare non provveda a trasmettere la documentazione di cui al comma 4 entro il termine stabilito, la Direzione centrale procede d'ufficio all'attribuzione del livello di classificazione e al rilascio del nuovo atto autorizzativo secondo quanto indicato all'articolo 57, comma 6.

6. Terminata la valutazione di tutte le domande di nuova autorizzazione pervenute, la Direzione centrale decreta la conclusione della fase valutativa del processo di riclassificazione.

## CAPO IV FASE AUTORIZZATIVA

### **Art. 57**      *(Rilascio dei nuovi atti autorizzativi)*

1. Entro sessanta giorni dalla conclusione della fase valutativa, la Direzione centrale procede al rilascio dei nuovi atti autorizzativi secondo i criteri indicati ai commi 3, 4, 5 e 6.
2. Il nuovo atto autorizzativo, di cui al comma 1, deve indicare per ciascuna residenza:
  - a) il livello di nuova classificazione attribuito;
  - b) il numero e la tipologia di nuclei strutturali in cui la residenza è suddivisa;
  - c) le eventuali prescrizioni alle quali il titolare deve attenersi.
3. Alle residenze che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 56, comma 3, lettera a), la Direzione centrale rilascia un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello di classificazione richiesto.
4. Alle Residenze protette, Residenze ad utenza diversificata e Residenze polifunzionali che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 56, comma 3, lettera b), la Direzione centrale rilascia:
  - a) un'autorizzazione all'esercizio in deroga temporanea per il livello di classificazione richiesto, se il titolare si è impegnato a realizzare gli adeguamenti previsti nel piano degli interventi entro un anno dal rilascio del nuovo atto autorizzativo;
  - b) uno dei seguenti atti autorizzativi, se il piano degli interventi di adeguamento presentato prevede dei tempi di realizzazione che superano l'anno:
    1. un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello corrispondente ai requisiti strutturali, edilizi e tecnologici posseduti in relazione a quanto previsto dall'allegato B;
    2. un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello garantito ai sensi dell'articolo 49, se non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza rispetta i requisiti previsti dalla normativa previgente;
    3. un'autorizzazione all'esercizio in deroga provvisoria per il livello minimo garantito ai sensi dell'articolo 49, se non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza non rispetta i requisiti minimi previsti dalla normativa previgente.
5. Alle Case Albergo e Comunità Alloggio che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 56, comma 3, lettera b), la Direzione centrale rilascia:
  - a) un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello corrispondente ai requisiti strutturali, edilizi e tecnologici posseduti in relazione a quanto previsto dall'allegato B;
  - b) un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello garantito ai sensi dell'articolo 49, se non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza rispetta i requisiti previsti dalla normativa previgente;
  - c) un'autorizzazione all'esercizio in deroga provvisoria per il livello minimo garantito ai sensi dell'articolo 49, se non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza non rispetta i requisiti minimi previsti dalla normativa previgente.
6. Alle residenze che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 56, comma 5, la Direzione centrale rilascia un'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello garantito ai sensi dell'articolo 49

ovvero comunica il diniego del rilascio di un nuovo atto autorizzativo, se la Residenza non rispetta i requisiti minimi previsti dalla normativa previgente.

**7.** A conclusione degli adeguamenti previsti nel piano degli interventi, le residenze di cui al comma 4, lettera b) e comma 5 richiedono il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio secondo le procedure indicate all'articolo 37.

**8.** Entro tre mesi dal rilascio del nuovo atto autorizzativo, i titolari provvedono ad adeguare i requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale posseduti con quelli previsti per il livello di nuova classificazione rilasciato e ne danno comunicazione alla Direzione centrale, con nota predisposta in conformità al modello 9 dell'allegato F al presente regolamento.

**9.** Nei casi di mancata realizzazione degli adeguamenti di cui al comma 8 entro il termine stabilito, la Direzione centrale diffida il titolare a provvedere fissando un termine massimo non superiore a trenta giorni. Trascorso inutilmente tale termine, la Direzione centrale dispone la revoca dell'autorizzazione rilasciata e ordina la chiusura dell'attività, previa adozione delle misure necessarie a tutela degli utenti.

**10.** La permanenza nelle residenze di utenti che, al momento del rilascio del nuovo atto autorizzativo, presentano un profilo di bisogno di intensità e complessità maggiore rispetto al livello di classificazione riconosciuto, può essere autorizzata dal Distretto sanitario competente per territorio, previa verifica della sussistenza delle condizioni atte a garantire l'assistenza necessaria e l'adozione di specifici programmi assistenziali individualizzati concordati tra il titolare e il Distretto sanitario. In tal caso, il Distretto sanitario deve trasmettere alla Direzione centrale una relazione con l'indicazione del numero di utenti per i quali è stata autorizzata la permanenza nella residenza e la sintesi delle strategie e dei programmi concordati con il titolare per garantire l'assistenza necessaria.

**11.** Copia dei nuovi atti autorizzativi, nonché delle comunicazioni di diniego sono trasmesse alle residenze per anziani, all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio e al Comune in cui è ubicata la residenza.

**12.** Entro trenta giorni dalla comunicazione del diniego al rilascio del nuovo atto autorizzativo, l'ente che ha rilasciato l'autorizzazione al funzionamento dispone la revoca dell'autorizzazione rilasciata e la chiusura dell'attività, previa adozione delle misure necessarie a tutela degli utenti. Copia dell'atto di revoca è inviato all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, al Comune in cui è ubicata la residenza e alla Direzione centrale.

## **CAPO V** PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO RILASCIATE IN DEROGA TEMPORANEA

### **Art. 58** *(Conferma delle autorizzazioni all'esercizio rilasciate in deroga temporanea)*

**1.** I titolari delle residenze alle quali è stata rilasciata un'autorizzazione all'esercizio in deroga temporanea, terminati gli adeguamenti indicati nel piano degli interventi nei tempi stabiliti, richiedono alla Direzione centrale il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo.

**2.** La domanda, sottoscritta dal titolare, è redatta in conformità al modello 10 dell'allegato F al presente regolamento e corredata dai documenti in esso indicati.

**3.** Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, la Direzione centrale:

- a) rilascia l'autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello di classificazione riconosciuto in deroga temporanea, se gli interventi di adeguamento sono stati realizzati in conformità a quanto sottoscritto nel piano;
  - b) respinge la domanda e proroga l'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea, se gli interventi di adeguamento non sono stati realizzati in conformità a quanto sottoscritto nel piano e invita la residenza ad adeguarsi entro un termine stabilito.
- 4.** Al fine di verificare la conformità degli interventi realizzati rispetto a quanto previsto nel piano di adeguamento, la Direzione centrale può effettuare accertamenti presso le residenze avvalendosi anche, se ritenuto necessario, del supporto delle Aziende per l'assistenza sanitaria.
- 5.** Le verifiche sono effettuate previo preavviso alla residenza di almeno venti giorni. La Direzione centrale redige, entro venti giorni dalla conclusione dell'accertamento, un verbale descrittivo degli interventi di adeguamento realizzati dalla residenza e delle eventuali difformità rispetto a quanto stabilito nel piano sottoscritto dal titolare.
- 6.** Copia della nuova autorizzazione all'esercizio rilasciata a pieno titolo viene inviata alla residenza per anziani, all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio e al Comune in cui è ubicata la residenza.

**Art. 59**      *(Scadenza dei termini per la realizzazione degli interventi di adeguamento)*

- 1.** I termini per la realizzazione degli interventi indicati nel piano sottoscritto dal titolare possono essere prorogati una sola volta per straordinarie e motivate ragioni non imputabili alla responsabilità o volontà del titolare stesso.
- 2.** I titolari delle residenze alle quali è stata rilasciata un'autorizzazione all'esercizio in deroga temporanea, che non provvedono a realizzare o a ultimare gli interventi indicati nel piano entro i tempi stabili, inviano alla Direzione centrale, entro quindici giorni dalla scadenza dei termini, una delle seguenti comunicazioni:
- a) richiesta di proroga dei termini per la realizzazione degli interventi indicati nel piano sottoscritto, predisposta in conformità al modello 11 dell'allegato F al presente regolamento;
  - b) nota, predisposta in conformità al modello 12 dell'allegato F al presente regolamento, con la quale rinuncia del livello di autorizzazione rilasciato in deroga temporanea e richiede il rilascio di un nuova autorizzazione all'esercizio per il livello corrispondente ai requisiti posseduti ovvero per il livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, se non possono o non intendono realizzare o ultimare gli interventi previsti nel piano sottoscritto.
- 3.** Nelle fattispecie di cui al comma 1, lettera a), entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, la Direzione centrale può:
- a) concedere la proroga richiesta, fissando i nuovi termini entro i quali gli interventi indicati nel piano sottoscritto devono essere realizzati;
  - b) non concedere la proroga richiesta e disporre la revoca dell'autorizzazione rilasciata in deroga temporanea secondo le procedure indicate nell'articolo 60.
- 4.** Copia dell'atto di proroga viene trasmesso alla residenza per anziani, all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio e al Comune in cui è ubicata la residenza.
- 5.** Nella fattispecie di cui al comma 1, lettera b), entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, la Direzione centrale dispone la revoca dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea secondo le procedure indicate nell'articolo 60.



6. In caso di mancata presentazione entro i tempi stabiliti di una delle richieste di cui al comma 1, la Direzione centrale diffida il titolare a provvedere fissando un termine massimo non superiore a trenta giorni. Trascorso inutilmente tale termine, la Direzione centrale dispone la revoca dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea secondo le procedure indicate nell'articolo 60.

**Art. 60**      *(Revoca dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea)*

1. Alle fattispecie di cui all'articolo 59, comma 1, lettera b, comma 2, lettera b e comma 5, per le quali è stata disposta la revoca dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea, la Direzione centrale provvede:

- a) al rilascio di un'autorizzazione all'esercizio per il livello di classificazione corrispondente ai requisiti dell'allegato B posseduti dalla residenza al momento del rilascio del nuovo atto;
- b) al rilascio di un'autorizzazione all'esercizio per il livello di classificazione garantito ai sensi dell'articolo 49, se non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza rispetta i requisiti della normativa previgente;
- c) alla chiusura dell'attività, previa adozione delle misure necessarie a tutela degli utenti, se, al momento della revoca, non vi è alcuna corrispondenza tra i requisiti posseduti e i livelli di nuova classificazione previsti dall'allegato B e la residenza non è in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa previgente.

2. Copia dell'atto di revoca nonché dei nuovi atti autorizzativi viene inviata alla residenza per anziani, all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio e al Comune in cui è ubicata la residenza.

## TITOLO XI    NORME FINALI

**Art. 61**      *(Modifiche dei modelli allegati al presente regolamento)*

1. Eventuali modifiche e integrazioni dei modelli di cui all'allegato F al presente regolamento sono disposte con decreto del Direttore centrale competente, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Art. 62**      *(Abrogazioni)*

1. Sono abrogati:
  - a) il Decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997;
  - b) il Decreto del Presidente della Regione. 333/2008.

**Art. 63**      *(Norme transitorie)*

1. Fino al rilascio dei nuovi atti autorizzativi di cui all'articolo 57, continuano ad applicarsi le disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1966/1990, dal Decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997, dalla deliberazione della Giunta regionale 1612/2001 e dal Decreto del Presidente della Regione 333/2008. Sono mantenuti in ogni caso i livelli assistenziali già presenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

**2.** Fino al rilascio dei nuovi atti autorizzativi di cui all'articolo 57, continuano ad applicarsi nelle residenze per anziani convenzionate le modalità di riconoscimento degli oneri sanitari e di erogazione delle prestazioni sanitarie da parte dell'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, secondo le modalità concordate tra Azienda per l'assistenza sanitaria ed ente gestore della residenza, nel rispetto degli standard minimi fissati dalla deliberazione della Giunta regionale 1966/1990 e del bisogno assistenziale delle persone accolte.

**3.** Dopo il rilascio dei nuovi atti autorizzativi di cui all'articolo 57 e nelle more dell'adozione dei provvedimenti di cui agli articoli 49 e 50 della legge regionale 17/2014, il riconoscimento degli oneri sostenuti dalle residenze per garantire le prestazioni infermieristiche e riabilitative avviene previa stipula di apposita convenzione con l'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente in coerenza con la programmazione regionale e il fabbisogno di posti letto convenzionati.

**ALLEGATO A**

(Riferito all'articolo 4)

**“PROFILI DI BISOGNO”**

Allegato A

Nel contesto della residenzialità per anziani a ciclo continuo l'individuazione di classi di bisogno a fini organizzativi e contributivi richiede di definire profili di bisogno residenziali basati esclusivamente sui bisogni soddisfacenti in residenza.

Per esempio un ciclo antitumorale parenterale erogabile soltanto in ambiente nosocomiale riguarda l'assistenza residenziale limitatamente ai bisogni secondari indotti dalla chemioterapia. Ne consegue che la necessità di intervento di somministrazione del farmaco e il relativo carico di lavoro non costituiscono bisogno assolvibile in residenza e quindi non concorrono alla definizione dei profili di bisogno residenziali.

### **PROFILO A star**

Il profilo A star comprende persone che presentano bisogni complessi a elevatissima rilevanza sanitaria e sociosanitaria, richiedenti trattamenti intensivi, essenziali per il supporto alle funzioni vitali.

Nello specifico, trovano collocazione all'interno di questo profilo persone che hanno bisogno di aiuto per una totale compromissione della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e che, per il soddisfacimento dei loro bisogni clinico-assistenziali, necessitano per lo più di monitoraggi clinici pluriquotidiani di tipo specialistico e di trattamenti terapeutici intensivi a supporto delle funzioni vitali.

Questi interventi prevedono il ricorso a: supporti meccanici per la ventilazione (ventilatori invasivi e non), aspiratori delle secrezioni bronchiali, miscele per la nutrizione e l'idratazione artificiali, comunicatori semplici o ad alta tecnologia.

Inoltre, le persone includibili devono essere affette da patologie che presentano rilevanza clinico-assistenziale e complessità sociosanitaria di grado elevatissimo, quali:

- gravissime cerebrolesioni secondarie a danno cerebrale - su base traumatica e non - che hanno condotto all'instaurarsi di una condizione di coma, stato vegetativo permanente, Locked-in Syndrome o stato di minima responsabilità;
- patologie neurologiche e muscolari ad andamento cronico-degenerativo in fase avanzata nelle quali si è determinata una severa compromissione di alcune funzioni vitali (respirazione e deglutizione), della funzione motoria e, in alcuni casi, della comunicazione (verbale e non); tra queste malattie neurologiche e muscolari ad andamento cronico-degenerativo in fase avanzata rientrano a titolo esemplificativo: distrofie muscolari, sclerosi a placche e altre malattie demielinizzanti, S.L.A. e altre malattie degenerative dei motoneuroni, corea di Huntington, malattia e sindrome di Parkinson;
- mielolesioni secondarie a danno del midollo spinale cervicale - su base traumatica e non - in cui si è determinata una severa compromissione di alcune funzioni vitali (respirazione e deglutizione) associata a disabilità severa della motricità (tetraplegia), di alcune funzioni viscerali (deficit della sensibilità, vescica neurologica, funzioni intestinali) e, in alcuni casi, della comunicazione;
- malattie cardio-respiratorie in fase avanzata in cui si è determinata una compromissione severa delle funzioni vitali (respirazione e circolazione).

Possono rientrare in questo profilo anche persone per le quali l'intensività degli interventi riguarda soprattutto la componente sociosanitaria dell'assistenza; tale evenienza si verifica in determinate fasi dell'evoluzione della condizione clinica.

Allegato A

## PROFILO A

Il profilo A comprende persone che presentano per lo più bisogni sanitari a elevata rilevanza associati a bisogni sociosanitari complessi.

In particolare trovano collocazione all'interno di questo profilo persone che necessitano di monitoraggi clinici quotidiani e trattamenti continui, qualificati, specialistici e presentano spesso una severa limitazione della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.).

Questi interventi includono: ossigenoterapia a lungo termine, nutrizione enterale, dialisi (emodialisi e dialisi peritoneale), radioterapia e chemioterapia a scopo palliativo, emotrasfusioni periodiche, medicazioni complesse, gestione di stomie, terapie antalgiche complesse con oppioidi maggiori per via parenterale, infusione per via endovenosa di liquidi e/o farmaci, ecc.

All'interno di questo profilo possono rientrare persone che soddisfano le condizioni precedenti e sono affette da:

- patologie internistiche, metaboliche, oncologiche in fase di acuzie ad elevata instabilità o in fase di scompenso oppure in fase terminale con complicanze e/o con compromissione di una o più funzioni vitali;
- patologie neurologiche e muscolari ad andamento cronico-degenerativo evolute e/o complicate in cui si è determinata una severa compromissione nella capacità di alimentarsi, di muoversi e/o di comunicare, con conservata capacità di respirare; tra queste malattie neurologiche e muscolari ad andamento cronico-degenerativo rientrano a titolo esemplificativo: demenze, distrofie muscolari, sclerosi a placche e altre malattie demielinizzanti, S.L.A. e altre malattie degenerative dei motoneuroni, corea di Huntington, malattia e sindrome di Parkinson;
- quadri di tetraplegia/paraplegia da lesione cerebrale (incluse le cerebropatie perinatali) o spinale - su base traumatica e non - in cui si è determinata una severa disabilità motoria e di alcune funzioni viscerali (deficit della sensibilità, vescica neurologica, alterazione delle funzioni intestinali), in assenza di gravi compromissioni respiratorie e della comunicazione;
- patologie varie in regime di dimissione protetta dall'ospedale, ancora in fase di acuzie con un grado di instabilità medio-elevato, quando - superata l'emergenza - la prosecuzione delle cure in residenza è opportuna per il favorevole contesto socioambientale e di supporto sociosanitario non ricostruibile in ambiente nosocomiale.

All'interno del profilo A trovano altresì collocazione persone che soddisfano i criteri generali di inclusione nel profilo e sono affette da demenza in fase evoluta, terminale e/o complicata (per esempio: con grave non autosufficienza, soggette ad infezioni recidivanti) con possibili concomitanti, se pur rari, disturbi del comportamento. Possono far parte di questo sottogruppo le persone che presentano disturbi cognitivi nella stessa fase di evoluzione/complicazione con bisogni sanitari elevati ma limitati al solo monitoraggio almeno quotidiano.

## PROFILO B

Il profilo B comprende persone che presentano per lo più bisogni sanitari di complessità medio-bassa associati a elevati bisogni sociosanitari.

Allegato A

Si tratta di una gamma piuttosto ampia di utenza che spazia da soggetti con bisogni sanitari, seppur di media complessità, fino a giungere a utenti con prevalenti o esclusivi bisogni sociosanitari correlati, a prescindere dal fattore causale, a una progressiva perdita dell'autosufficienza funzionale (a partire da quella motoria).

Nello specifico, trovano collocazione all'interno di questo profilo persone che hanno bisogno di aiuto per una limitazione moderato-grave della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e che necessitano di monitoraggi infermieristici specialistici di frequenza variabile ma non quotidiana e di trattamenti di tipo estensivo.

Gli interventi estensivi comprendono: somministrazione di farmaci per os, per via intramuscolare e/o sottocutanea, ossigenoterapia intermittente, medicazioni semplici, assistenza riabilitativa/riattivativa non specialistica.

All'interno di questo profilo rientrano correntemente:

- persone con malattie cronico-degenerative instabili o moderatamente instabili, a rischio di scompenso e/o complicanze, controllate da polifarmacoterapie;
- persone con importanti esiti di malattia cerebro-vascolare che comportano una grave compromissione funzionale motoria, della comunicazione, della deglutizione e/o sfinterica, per lo più multipla.

Nel rispetto dei requisiti precedentemente esposti possono far parte di questo profilo anche soggetti senza complicanze cliniche e/o senza compromissione di una o più funzioni vitali, ma con necessità di monitoraggi clinico-infermieristici di frequenza medio-elevata, appartenenti a uno dei sottogruppi di seguito elencati:

- persone con malattie in fase di acuzie prolungata e con decadimento di più di un'area dello stato di salute della persona;
- pazienti in regime di dimissione protetta dall'ospedale in fase di post-acuzie rispetto alla malattia che ha richiesto il ricovero nosocomiale;
- persone in fase terminale.

All'interno del profilo B trovano altresì collocazione persone affette da problemi cognitivi con una limitazione anche moderata nello svolgimento delle attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e persone con moderati disturbi comportamentali.

### **PROFILO B COMPORTAMENTALE**

Il profilo B comportamentale comprende persone che presentano elevati bisogni sociosanitari, associati o meno a bisogni sanitari di complessità media o bassa, correlati a rilevanti disturbi del comportamento che complicano malattie mentali o quadri di deterioramento cognitivo moderato-grave su base dementigena. Nello specifico, le modalità di sorveglianza e la tipologia di assistenza di cui necessitano queste persone non sono vincolate alla frequenza di comparsa dei disturbi comportamentali, ma sono più strettamente collegate al genere e alla gravità delle problematiche foriere di azioni pericolose per sé e per gli altri.

Come per il profilo B, le persone selezionate in questo profilo hanno bisogno di aiuto per una limitazione moderato-grave della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e necessitano di monitoraggi infermieristici specialistici di frequenza variabile ma non quotidiana.

Allegato A

Per questa tipologia di persone sono auspicabili e raccomandati trattamenti di tipo estensivo finalizzati a controllare i disturbi del comportamento. Questi interventi - realizzati possibilmente in un ambiente protesico - comprendono, per esempio, interventi di terapia occupazionale, musicoterapia, riabilitazione/riattivazione cognitiva, stimolazione psico-sensoriale.

Per le eventuali malattie cronico-degenerative associate necessitano, come le persone ricomprese nel profilo B, di trattamenti di tipo estensivo di carattere generale, non strettamente conseguenti ai disturbi del comportamento. Questi interventi estensivi comprendono: somministrazione di farmaci per os, per via intramuscolare e/o sottocutanea, ossigenoterapia intermittente, medicazioni semplici, assistenza riabilitativa/riattivativa non specialistica.

Nel profilo B comportamentale rientrano persone affette da disturbi del comportamento che complicano malattie mentali o quadri di demenza moderato-grave; i disturbi comportamentali considerati rilevanti riguardano alcuni ambiti specifici: l'aggressività fisica, il vagabondaggio o la tendenza a perdersi, l'inadeguatezza sociale e il comportamento disinibito, il rifiuto dei farmaci e altri gravi problemi di collaborazione all'assistenza.

Come già sottolineato, queste persone possono anche essere affette da altre malattie cronico-degenerative, a rischio di scompenso o complicanze, controllate da polifarmacoterapie; in particolare il grado di complessità e associazione dei bisogni correlati richiede la stessa tipologia e intensività degli interventi erogati alle persone inserite nel profilo B. Peraltro, rispetto al profilo B, la peculiarità delle problematiche comportamentali presuppone specificità di intervento e carichi di lavoro diversificati tra le differenti tipologie di operatori dell'équipe, anche se complessivamente l'assorbimento di risorse non ne differisce in modo sostanziale.

### **PROFILO C**

Il profilo C comprende persone - a rischio di precipitazioni funzionali - richiedenti una presa in carico tempestiva, che presentano bisogni sociosanitari di medio-bassa complessità, bisogni clinico-sanitari di solito lievi (o, più raramente, di media rilevanza) e bisogni sanitari infermieristici di grado diverso, con ampia variabilità interindividuale.

Nello specifico, trovano per lo più collocazione nel profilo C persone che hanno bisogno di aiuto per una limitazione moderata della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e necessitano di monitoraggi clinici a cadenza almeno mensile e di trattamenti terapeutici di tipo estensivo (anche riabilitativo), finalizzati al recupero o al mantenimento delle capacità residue, nonché a limitare l'evoluzione e prevenire lo scompenso delle patologie a decorso cronico di cui sono affette.

All'interno di questo profilo rientrano persone affette da polipatologie a carattere cronico-degenerativo, controllate da polifarmacoterapie, con rischio contenuto di scompenso.

Nel profilo C trovano altresì collocazione persone con problemi cognitivi senza significative limitazioni della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e persone con lievi disturbi comportamentali.

### **PROFILO E**

Allegato A

Il profilo E comprende persone che presentano bisogni sociosanitari di grado lieve e solitamente limitati nel tempo, nonché bisogni sanitari per lo più lievi od occasionali. Nello specifico, trovano collocazione nel profilo E persone che possono avere bisogno di aiuto per una limitazione minima della capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (A.D.L.) e che necessitano di monitoraggi clinici occasionali, nonché di interventi assistenziali di stimolo e di "protezione", finalizzati principalmente al mantenimento delle capacità funzionali residue. All'interno di questo profilo rientrano persone affette da polipatologie stabili, per lo più a carattere cronico-degenerativo, controllate da polifarmacoterapie, in assenza di disabilità cognitive di rilievo.

Allegato A



**ALLEGATO B**

(Riferito agli articoli 8, 11, 25, 27, 29, 50, 53, 54, 57 60)

**“REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI GIA' FUNZIONANTI”**

## **SOMMARIO**

### **I. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI.**

#### **1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA**

- 1.1 *Utenza e caratteristiche.*
- 1.2 *Requisiti strutturali ed edilizi*
- 1.3 *Requisiti tecnologici..*
- 1.4 *Requisiti organizzativi e gestionali.*

#### **2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA**

- 2.1 *COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI*
  - 2.1.1 *Definizione*
  - 2.1.2 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.1.3 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 2.1.4 *Requisiti di dotazione di personale*
- 2.2 *RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA*
  - 2.2.1 *Definizione.*
  - 2.2.2 *Utenza e caratteristiche .*
  - 2.2.3 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 2.2.4 *Requisiti tecnologici*
  - 2.2.5 *Requisiti di dotazione strumentale*
  - 2.2.6 *Requisiti di dotazione di personale*

### **II. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

#### **1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA**

- 1.1 *Utenza e caratteristiche.*
- 1.2 *Requisiti strutturali ed edilizi..*
- 1.3 *Requisiti tecnologici.*
- 1.4 *Requisiti di dotazione strumentale.*
- 1.5 *Requisiti organizzativi e gestionali.*

#### **2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA**

- 2.1 *RESIDENZE PER ANZIANI DI LIVELLO BASE*
  - 2.1.1 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.1.2 *Requisiti strutturali ed edilizi.*
  - 2.1.3 *Requisiti di dotazione strumentale*
  - 2.1.4 *Requisiti di dotazione di personale*
- 2.2 *RESIDENZE PER ANZIANI DI PRIMO LIVELLO*
  - 2.2.1 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.2.2 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 2.2.3 *Requisiti di dotazione strumentale*

2.2.4 Requisiti di dotazione di personale

2.3 *RESIDENZE PER ANZIANI DI SECONDO LIVELLO*

2.3.1 Utenza e caratteristiche

2.3.2 Requisiti strutturali ed edilizi

2.3.3 Requisiti di dotazione strumentale

2.3.4 Requisiti di dotazione di personale

2.4 *RESIDENZE PER ANZIANI DI TERZO LIVELLO*

2.4.1 Utenza e caratteristiche

2.4.2 Requisiti strutturali ed edilizi

2.4.3 Requisiti tecnologici

2.4.4 Requisiti di dotazione strumentale

2.4.5 Requisiti di dotazione di personale

**3 REQUISITI DI NUCLEO**

3.1 *NUCLEO DI TIPOLOGIA 1 (N1)*

3.1.1 Utenza

3.1.2 Requisiti strutturali ed edilizi

3.2 *NUCLEO DI TIPOLOGIA 2 (N2)*

3.2.1 Utenza

3.2.2 Requisiti strutturali ed edilizi

3.2.3 Requisiti tecnologici

3.2.4 Requisiti di dotazione strumentale

3.3 *Nucleo di tipologia 3 (N3).*

3.3.1 Utenza

3.3.2 Requisiti strutturali ed edilizi

3.3.3 Requisiti tecnologici

3.3.4 Requisiti di dotazione strumentale

**III. RESIDENZE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO DI PERSONALE RELIGIOSO ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE**

**1 Utenza e caratteristiche**

**2 Requisiti strutturali ed edilizi**

**3 Requisiti tecnologici**

**4 Requisiti di dotazione di personale**

## I. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

Le caratteristiche edilizie delle residenze per anziani autosufficienti devono garantire:

- condizioni di agibilità dei locali;
- condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali;
- condizione di sicurezza degli impianti;
- difesa e prevenzione dagli incendi;
- condizioni di visitabilità della residenza.

Devono inoltre essere garantiti i requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente in materia (Allegato IV Requisiti dei luoghi di lavoro, decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", DGR 16 novembre 2013, n. 2117 – Approvazione delle "Linee guida in materia di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro destinati alle attività di produzione di beni e servizi di cui alla direttiva 123/2006 CE").

### 1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA

In questa sezione sono indicati i requisiti che tutte le tipologie di residenze per anziani autosufficienti devono rispettare ai fini autorizzativi.

#### 1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

b) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

c) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

d) Spazi verdi

La residenza, ove possibile, è dotata di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.

#### 1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni);

Allegato B

- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglieria e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

b) Servizi collettivi

**Sala da pranzo e soggiorno:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità ai residenti. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono trovarsi in un'unica stanza oppure essere distribuiti in più locali, per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Il soggiorno deve essere arredato in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Il soggiorno e la sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a sala da pranzo e soggiorno deve garantire almeno un rapporto di 2 mq per posto letto. Nel conteggio delle metrature non sono computate le superfici relative agli spazi di collegamento e distributivi (corridoi).

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

### 1.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di riscaldamento e di climatizzazione:** all'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. L'impianto di climatizzazione deve essere presente almeno negli spazi dedicati a sala da pranzo e soggiorno (sia quelli a livello di struttura che quelli a livello di nucleo).

**Impianti per le telecomunicazioni:** la residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

### 1.4 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

a) Carta dei diritti e dei servizi

La direzione della residenza predisporre una Carta dei diritti e dei servizi, in cui sono descritti:

- finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi;
- modello organizzativo e sistema delle responsabilità;
- servizi offerti e relativi standard di qualità;
- modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari.

b) Documentazione

È obbligatoria la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata, della seguente documentazione:

**Registro dei residenti:** contenente l'elenco costantemente aggiornato dei residenti suddiviso per nucleo, ove la residenza sia organizzata in nuclei.

**Registro del personale addetto:** contenente l'elenco, costantemente aggiornato, del personale, con l'indicazione dei titoli e delle mansioni. Nel caso in cui il personale svolga, oltre alle funzioni previste all'articolo 22, comma 2 del regolamento, anche funzioni o attività diverse, nel registro è indicata la percentuale di tempo impiegata per lo svolgimento di ciascuna delle diverse funzioni/attività. L'indicazione della percentuale di tempo deve essere prevista, altresì, nel caso in cui il personale addetto all'assistenza di base svolga anche una o più delle attività previste all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento.

**Registro delle presenze del personale:** contenente gli orari e i turni di presenza degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti, nell'arco delle 24 ore.

**Regolamento interno della residenza:** predisposto dal competente organo decisionale dell'Ente gestore, con la collaborazione della direzione della residenza, sotto forma di articolato con l'indicazione dei diritti e doveri dei residenti e della residenza. Deve essere affisso in copia, in modo ben visibile, all'ingresso della residenza medesima e contenere almeno le seguenti sezioni:

- organigramma del personale con indicazione dei livelli di responsabilità;
- prestazioni erogate;
- organizzazione della vita comunitaria;
- norme generali di comportamento dei residenti;
- procedure di ammissioni e dimissioni;
- norme relative al pagamento della retta e sua composizione;
- documentazione gestita dalla residenza;
- tabella dietetica validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente;
- ulteriori disposizioni.

**Contratti di appalto:** qualora la residenza ricorra a esternalizzazione di servizi, la documentazione inerente i relativi contratti deve essere conservata e resa disponibile ai fini di eventuali verifiche.

## 2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA

In questa sezione sono indicati i requisiti specifici previsti per le diverse tipologie di residenze per anziani autosufficienti.

### 2.1 COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

#### 2.1.1 DEFINIZIONE

Residenza organizzata funzionalmente come comunità a carattere familiare, destinata alla convivenza di un numero limitato di persone che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro familiari. Tale servizio persegue l'obiettivo di promuovere una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti

solidaristici e di aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali, per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia e per il reinserimento sociale.

### 2.1.2 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

#### b) Capacità ricettiva

Da un minimo di 5 a un massimo di 14 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe, fino a un massimo di 20 posti letto.

#### c) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

### 2.1.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

#### a) Servizi generali

##### **Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: spazio o locale dedicato al lavaggio e alla conservazione della biancheria piana e personale dei residenti. Lo stesso spazio/locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso;
- guardaroba: spazio o locale dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può fare parte dello spazio/locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca.

#### b) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni e garantire una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 24 mq per 4 posti letto, di 16,5 mq per 3 posti letto, di 12 mq per 2 posti letto e di 7,2 mq per 1 posto letto. Ogni letto deve essere dotato di un punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi e organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 4 posti letto. Ogni servizio igienico è dotato di lavabo, doccia o vasca da bagno, wc. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 4, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici
1-4	1
5-8	2
9-12	3
13-16	4
17-20	5

c) Servizi ausiliari (accessori)

**Deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno uno spazio o un locale da destinare al deposito di materiali vari (attrezzature, materiale di consumo, ecc.).

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Sistemi per il superamento dei dislivelli verticali:** la residenza deve garantire il superamento degli eventuali dislivelli verticali attraverso rampa inclinata, servo scala, piattaforma elevatrice o ascensore.

#### 2.1.4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di responsabile di struttura è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi e strutture socioassistenziali e sociosanitarie.

Tale funzione può essere garantita anche con incarichi a tempo parziale o in convenzione con altri enti.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, svolgono le funzioni di responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno due anni.

b) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

Nella residenza non è prevista la presenza stabile di figure professionali addette all'assistenza di base alla persona. Il servizio garantisce in ogni caso la presenza programmata di operatori addetti all'assistenza di base in relazione ai bisogni dei residenti.

c) Personale infermieristico

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza infermieristica in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità con le quali provvede a garantire assistenza domiciliare.

d) Personale riabilitativo

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza riabilitativa in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità dell'assistenza domiciliare.

e) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

## 2.2 RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA

### 2.2.1 DEFINIZIONE

Residenza destinata alla convivenza di un numero anche ampio di persone che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro familiari. Tale



servizio è finalizzato al mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia e a favorire il reinserimento sociale fornendo prestazioni di tipo alberghiero e assistenziale, di animazione anche con l'appoggio dei servizi territoriali.

### 2.2.2 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

#### b) Capacità ricettiva

Fino a un massimo di 120 posti letto.

### 2.2.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

#### a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con l'eventuale portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e per gli eventuali visitatori.

**Uffici amministrativi:** se presenti, gli uffici per la direzione e l'amministrazione devono essere accessibili e ubicati preferibilmente al piano terra.

**Spogliatoio per il personale:** locale destinato a spogliatoio, conforme alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.12 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

#### **Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.

Se il servizio è interno, i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.

Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.

Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.

- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può far parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

#### b) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni e garantire una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 24 mq per 4 posti letto, di 16,5 mq per 3 posti letto, di 12 mq per 2 posti letto e di 7,2 mq per 1 posto letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di

chiamata immediatamente utilizzabile, di un punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti, nonché di illuminazione notturna. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi e essere organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 4 posti letto. Ogni servizio igienico deve essere dotato di lavabo, doccia o vasca da bagno, wc e dispositivo di chiamata. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda anche solo di 1 unità un multiplo di 4, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici
1-4	1
5-8	2
9-12	3
13-16	4
17-20	5
21-24	6
25-28	7
29-32	8

**Mini alloggi:** possono essere presenti dei mini alloggi da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva (compreso il servizio igienico) non inferiore a 24 mq se destinata ad accogliere una sola persona e non inferiore a 28 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità di alloggio deve prevedere una camera da letto o zona letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni e essere dotati di illuminazione notturna. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. Il servizio igienico dell'unità di alloggio deve essere dotato di lavabo, wc, doccia o vasca da bagno. La camera da letto o zona letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

I posti letto dei mini alloggi non devono essere conteggiati nell'offerta complessiva della residenza ai fini della determinazione delle metrature previste per gli spazi collettivi di struttura e/o di nucleo.

c) Servizi collettivi

**Servizi igienici collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotati di wc, lavabo e dispositivo di chiamata. Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti devono essere applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

d) Servizi ausiliari (accessori)

**Locale deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno un locale, a uso esclusivo, adeguatamente ampio da destinare al deposito di materiali vari (attrezzature, carrozzine, materiale di consumo, ecc.).

e) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, dotati di corrimano lungo le pareti, nonché di illuminazione notturna.

**Scale interne:** dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato giroscale.

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani, o collocate a un piano diverso dal piano terra, devono essere dotate di un impianto ascensore o altro idoneo impianto di sollevamento che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti sono applicati a tutti gli edifici ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

#### 2.2.4 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di segnalazione:** ogni posto letto e tutti i servizi igienici utilizzati dai residenti devono essere dotati di particolari attrezzature idonee a segnalare, agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti, richieste di aiuto e di assistenza.

**Impianto di illuminazione notturna:** in tutte le camere da letto e gli spazi di collegamento utilizzati dai residenti deve essere presente un impianto di illuminazione notturna.

#### 2.2.5 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Sedia doccia standard:** almeno 1 ogni 60 posti letto.

**Sedia comoda:** almeno 1 ogni 60 posti letto.

**Armadio/i farmaceutico/i:** deve permettere l'adeguata conservazione di tutte le categorie di farmaci ed essere dotato di cella frigorifera. Deve inoltre essere chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori. Qualora l'armadio farmaceutico non sia dotato di cella frigorifera, la residenza deve comunque garantire la presenza di un frigorifero, destinato esclusivamente alla conservazione dei farmaci, anch'esso chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori.

**Armadio-archivio:** per la conservazione sicura della documentazione personale delle persone dimesse. Deve essere chiuso a chiave.

#### 2.2.6 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di responsabile di struttura è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza almeno triennale nel

coordinamento organizzativo e gestionale di servizi e strutture socioassistenziali e sociosanitarie.

Tale funzione può essere garantita anche con incarichi a tempo parziale o in convenzione con altri enti.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno due anni.

b) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima una attività di informazione/segreteria.

c) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

d) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 15 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

e) Personale infermieristico

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza infermieristica in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità con le quali provvede a garantire l'assistenza domiciliare.

f) Personale riabilitativo

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza riabilitativa in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità dell'assistenza domiciliare.

g) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3 e 4 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto.

## II. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Le caratteristiche edilizie delle residenze per anziani non autosufficienti devono garantire, in conformità alla normativa vigente:

- condizioni di agibilità dei locali;
- condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali;
- condizione di sicurezza degli impianti;
- difesa e prevenzione dagli incendi;
- condizioni di accessibilità e fruibilità della residenza.

Devono inoltre essere garantiti i requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente in materia (Allegato IV Requisiti dei luoghi di lavoro, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 – “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, DGR 16 novembre 2013, n. 2117 – Approvazione delle “Linee guida in materia di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro destinati alle attività di produzione di beni e servizi di cui alla direttiva 123/2006 CE”).

### 1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA

In questa sezione sono indicati i requisiti che tutte le tipologie di residenze per anziani non autosufficienti devono rispettare ai fini autorizzativi.

#### 1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

##### a) Modularità

È obbligatoria la strutturazione in nuclei. Il nucleo strutturale deve essere distribuito su un unico piano e per ogni piano possono essere previsti più nuclei. Ciascun nucleo può avere una capacità ricettiva massima di 30 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe fino a un massimo di 35 posti letto.

##### b) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

##### c) Spazi verdi

La residenza deve essere dotata, nei limiti del possibile, di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.

#### 1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

##### a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con l'eventuale portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e gli eventuali visitatori.

**Uffici amministrativi:** se presenti, gli uffici per la direzione e l'amministrazione devono essere accessibili e ubicati preferibilmente al piano terra.

**Spogliatoio per il personale:** locale destinato a spogliatoio, conforme alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.12 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013). Se la residenza è costituita da più edifici, tale requisito deve essere applicato a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

**Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni);
- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglie e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

**Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione e la disinfezione della biancheria con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.

Se il servizio è interno, i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.

Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca, confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.

Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.

- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può far parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

b) Servizi collettivi

**Sala da pranzo e soggiorno:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità alle persone in sedia a rotelle. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità alle persone in sedia a rotelle. Gli spazi soggiorno devono essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Il soggiorno e la sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili. Le superfici destinate a soggiorno e sala da pranzo devono rispettare le metrature previste per ciascuna tipologia di residenza. Nel conteggio non sono computate le superfici relative agli spazi distributivi e di collegamento (corridoi).

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Servizi igienici collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotati di wc, lavabo e dispositivo di chiamata.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

c) Servizi ausiliari (accessori)

**Locale deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno un locale, a uso esclusivo, adeguatamente ampio da destinarsi al deposito di materiali vari (attrezzature, sedie a rotelle, materiale di consumo, ecc.).

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, muniti di corrimano lungo le pareti, dotati di illuminazione notturna e idonei al passaggio e alla movimentazione di sedie a rotelle.

**Scale interne:** dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato giroscale.

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani, o collocate a un piano diverso dal piano terra, devono essere dotate di un impianto ascensore, idoneo al trasporto di persone in sedia a rotelle con almeno un accompagnatore, che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti sono applicati a tutti gli edifici ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

### 1.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di segnalazione:** ogni posto letto, i servizi igienici e i bagni assistiti utilizzati dai residenti sono dotati di particolari attrezzature idonee a segnalare, agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti, richieste di aiuto e di assistenza.

**Impianto di riscaldamento e di climatizzazione:** all'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. L'impianto di climatizzazione, in ogni caso, deve essere presente almeno negli spazi dedicati a sala da pranzo e soggiorno (sia quelli a livello di struttura che quelli a livello di nucleo).

**Impianti per le telecomunicazioni:** la residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

**Impianto di illuminazione notturna:** in tutte le camere da letto, i servizi igienici degli spazi individuali e gli spazi di collegamento utilizzati dai residenti deve essere presente un impianto di illuminazione notturna.

#### 1.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Armadio/i farmaceutico/i:** collocato nel presidio per il personale o nell'ambulatorio. Deve permettere l'adeguata conservazione di tutte le categorie di farmaci e essere dotato di cella frigorifera. Deve inoltre essere chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori. Qualora l'armadio farmaceutico non sia dotato di cella frigorifera, la residenza deve comunque garantire la presenza di un frigorifero, destinato esclusivamente alla conservazione dei farmaci, anch'esso chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori.

**Armadio-archivio:** per una conservazione sicura della documentazione personale delle persone dimesse. Deve essere chiuso a chiave.

#### 1.5 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

a) Carta dei diritti e dei servizi

La direzione della residenza predisporre una Carta dei diritti e dei servizi, in cui sono descritti:

- finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi;
- modello organizzativo e sistema delle responsabilità;
- servizi offerti e relativi standard di qualità;
- modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari.

b) Documentazione

È obbligatoria la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata, della seguente documentazione:

**Registro dei residenti:** contenente l'elenco, costantemente aggiornato, dei residenti suddiviso per nucleo, ove la residenza sia organizzata in nuclei.

**Registro personale addetto:** contenente l'elenco, costantemente aggiornato, del personale, con l'indicazione dei titoli e delle mansioni. Nel caso in cui il personale svolga, oltre alle funzioni previste all'articolo 22, comma 2 del regolamento, anche funzioni o attività diverse, nel registro deve essere indicata la percentuale di tempo impiegata per lo svolgimento di ciascuna delle diverse funzioni/attività. L'indicazione della percentuale di tempo deve essere prevista, altresì, nel caso in cui il personale addetto all'assistenza di base svolga anche una o più delle attività previste all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento.

**Registro delle presenze del personale:** contenente gli orari e i turni degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti, nell'arco delle 24 ore.

**Regolamento interno della residenza:** predisposto dal competente organo decisionale dell'Ente gestore con la collaborazione della direzione della residenza sotto forma di articolato con l'indicazione dei diritti e doveri dei residenti e della residenza. Deve essere affisso in copia, in modo ben visibile, all'ingresso della residenza medesima e contenere almeno le seguenti sezioni:

- organigramma del personale con indicazione dei livelli di responsabilità;
- prestazioni erogate;



- organizzazione della vita comunitaria;
- norme generali di comportamento dei residenti;
- procedure di ammissioni e dimissioni;
- norme relative al pagamento della retta e sua composizione;
- documentazione gestita dalla residenza;
- tabella dietetica validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente;
- ulteriori disposizioni.

**Contratti di appalto:** qualora la residenza ricorra a esternalizzazione di servizi, la documentazione inerente i relativi contratti deve essere conservata e resa disponibile ai fini di eventuali verifiche.

## 2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA

### 2.1 RESIDENZE PER ANZIANI DI LIVELLO BASE

#### 2.1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profili di bisogno C e E.

b) Modularità

La residenza è costituita da posti letto collocati in nuclei di tipologia N1 o N2. Deve comunque avere almeno un nucleo di tipologia N2.

Se la residenza ha un numero di posti letto inferiore o uguale a 30, non è necessaria l'organizzazione in nuclei. In tal caso, i requisiti minimi stabiliti per il nucleo di tipologia N2 sono applicati all'intera residenza.

#### 2.1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Presidio per il personale:** locale collocato in posizione centrale e strategica al fine di consentire il miglior controllo possibile degli assistiti e possibilmente dotato di servizio igienico. Ha funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti. Il presidio può anche essere in condivisione con l'ambulatorio medico infermieristico.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza, non direttamente collegato con l'edificio principale.

b) Servizi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** se non sono rispettati i requisiti previsti a livello di nucleo (indicati al successivo punto 3), sia perché inesistenti, sia perché inferiori, devono essere garantiti a livello di struttura, spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo, accessibili e fruibili alle persone in sedia a rotelle, con una superficie complessiva di 2,25 mq per posto letto. In ogni caso la superficie complessiva non deve essere inferiore a 30 mq. Rientrano nel conteggio delle metrature gli spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo presenti sia a livello di struttura che a livello di nucleo.

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Locale/spazio per la cura dei residenti:** locale/spazio specificatamente dedicato ai servizi per la cura della persona quali barbiere, parrucchiera e pedicure.

c) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** localizzato in posizione centrale e accessibile, dotato di lavabo e lettino da visita. Può essere utilizzato anche come presidio per il personale o come spazio per le attività riabilitative e fisioterapiche individuali.

**Spazio per attività riabilitative, fisioterapiche e motorie:** deve essere situato in posizione facilmente accessibile, adeguatamente attrezzato e dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza. Lo spazio deve permettere lo svolgimento di attività riabilitative sia collettive che individuali. In quest'ultimo caso, l'attività deve essere organizzata in modo da garantire la riservatezza.

### 2.1.3 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico, collocati in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco o nel bagno assistito. Se il vuotatoio e il lavapadelle termochimico sono collocati nel bagno assistito, lo stesso locale non può essere utilizzato per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

Nelle residenze con meno di 20 posti letto è sufficiente la presenza di un vuotatoio e l'adozione di protocolli finalizzati a garantire la sanificazione e la disinfezione dei contenitori di rifiuti organici umani.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza dei residenti.

**Attrezzatura riabilitativa:** deve essere presente una attrezzatura riabilitativa minima (ad esempio parallele, spalliere, cyclette, manubri), idonea a garantire l'esercizio fisico e la riabilitazione dei residenti.

### 2.1.4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno due anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno due anni.

b) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in

strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima una attività di informazione/segreteria.

c) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

d) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N2: almeno 70 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 3,6 posti letto);
- nucleo N1: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

e) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico nella misura di:

- nucleo N2: almeno 4,2 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 60 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

f) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N2: almeno 5 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

g) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

## 2.2 RESIDENZE PER ANZIANI DI PRIMO LIVELLO

### 2.2.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profili di bisogno B, B comportamentale, C ed E.

b) Capacità recettiva

Non inferiore a 20 posti letto.

c) Modularità

È obbligatoria la strutturazione in nuclei. La residenza deve avere un numero di posti letto compreso tra 15 e 39 collocati in nuclei con caratteristiche corrispondenti alla tipologia N3. Possono essere presenti anche nuclei di tipologia N1 e N2.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche della residenza e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse eventuali deroghe in merito al numero di posti letto collocati in nuclei di tipologia N3 fino a un massimo di 60 posti letto.

### 2.2.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Presidio per il personale:** locale a uso esclusivo collocato in posizione centrale e strategica al fine di consentire il miglior controllo possibile degli assistiti e possibilmente dotato di servizio igienico. Ha funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza, non direttamente collegato con l'edificio principale.

b) Servizi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** se non sono rispettati i requisiti previsti a livello di nucleo (indicati al successivo punto 3), sia perché inesistenti, sia perché inferiori, devono essere garantiti a livello di struttura, spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo, accessibili e fruibili alle persone in sedia a rotelle, con una superficie complessiva che rispetti le seguenti metrature:

- 2,25 mq per ogni posto letto collocato in nuclei di tipologia N1 e N2;
- 3,5 mq per ogni posto letto collocato in nuclei N3.

Rientrano nel conteggio delle metrature gli spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo presenti sia a livello di struttura che a livello di nucleo.

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Locale/spazio per la cura dei residenti:** locale/spazio specificatamente dedicato ai servizi per la cura della persona quali barbieri, parrucchiera e pedicure.

c) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale a uso esclusivo situato in posizione centrale e accessibile, dotato di lavabo e lettino da visita.

**Locale per attività riabilitative, fisioterapiche e motorie:** deve essere situato in posizione facilmente accessibile, adeguatamente attrezzato e dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza. Il locale deve permettere lo

svolgimento di attività riabilitative sia collettive che individuali. In quest'ultimo caso, l'attività deve essere organizzata in modo da garantire la riservatezza.

### 2.2.3 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico, collocati in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco o nel bagno assistito. Se il vuotatoio e il lavapadelle termochimico sono collocati nel bagno assistito, lo stesso locale non può essere utilizzato per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza dei residenti.

**Kit per emergenza:** comprensivo almeno di pallone AMBU, cannule di Guedel, tavola per massaggio cardiaco, farmaci di emergenza. Se la residenza è costituita da più edifici, deve essere garantita la presenza di un kit per emergenza per ogni edificio destinato alla degenza dei residenti.

**Attrezzatura riabilitativa:** deve essere presente un'attrezzatura riabilitativa minima (ad esempio parallele, spalliere, cyclette, manubri), idonea a garantire l'esercizio fisico e la riabilitazione dei residenti.

### 2.2.4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

#### a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o socio sanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno tre anni nel settore socioassistenziale o socio sanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno tre anni.

#### b) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

#### c) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

#### d) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N3: almeno 100 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 2,5 posti letto);
- nucleo N2: almeno 70 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 3,6 posti letto);
- nucleo N1: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del presente regolamento eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

e) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico per almeno 6-8 ore giornaliere, 7 giorni su 7, nella misura di:

- nucleo N3: almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti letto);
- nucleo N2: almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 60 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

f) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N3: almeno 5 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N2: almeno 5 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

g) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

## 2.3 RESIDENZE PER ANZIANI DI SECONDO LIVELLO

### 2.3.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere prevalentemente persone con profili di bisogno A, B e B comportamentale, ma possono anche accogliere persone con profili C ed E.

#### b) Capacità ricettiva

Non inferiore a 40 posti letto.

#### c) Modularità

È obbligatoria la strutturazione in nuclei. La residenza deve avere un numero di posti letto compreso tra 40 e 79 collocati in nuclei con caratteristiche corrispondenti alla tipologia N3. Possono essere presenti anche nuclei di tipologia N1 e N2.

### 2.3.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

#### a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con la portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e gli eventuali visitatori.

**Presidio per il personale:** locale a uso esclusivo collocato in posizione centrale e strategica, al fine di consentire il miglior controllo possibile degli assistiti e possibilmente dotato di servizio igienico. Ha funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza non direttamente collegato con l'edificio principale.

#### b) Servizi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** se non sono rispettati i requisiti previsti a livello di nucleo (indicati al successivo punto 3), sia perché inesistenti, sia perché inferiori, devono essere garantiti a livello di struttura, spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo, accessibili e fruibili alle persone in sedia a rotelle, con una superficie complessiva che rispetti le seguenti metrature:

- 3 mq per ogni posto letto collocato in nuclei di tipologia N1 e N2;
- 3,5 mq per ogni posto letto collocato in nuclei N3.

Rientrano nel conteggio delle metrature gli spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo presenti sia a livello di struttura che a livello di nucleo.

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Locale/spazio per la cura dei residenti:** locale/spazio specificatamente dedicato ai servizi per la cura della persona quali barbiere, parrucchiera e pedicure.

#### c) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale a uso esclusivo situato in posizione centrale e accessibile, dotato di lavabo e lettino da visita.

**Locale per attività riabilitative, fisioterapiche e motorie:** deve essere situato in posizione facilmente accessibile, adeguatamente attrezzato e dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza. Il locale deve permettere lo svolgimento di attività riabilitative sia collettive che individuali. In quest'ultimo caso, l'attività deve essere organizzata in modo da garantire la riservatezza dei residenti.

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, dotati di corrimano lungo le pareti, di illuminazione notturna e idonei al passaggio e alla movimentazione di sedie a rotelle e di lettighe.

**Montalettighe:** tutti i piani in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3, collocati a un piano diverso dal piano terra, devono essere serviti da un montalettighe in aggiunta o in alternativa all'ascensore.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti devono essere applicati a tutti gli edifici in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3.

### 2.3.3 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Carrello di emergenza:** comprensivo di defibrillatore semiautomatico, kit per emergenza (deve essere garantita la presenza di almeno pallone AMBU, cannule di Guedel, tavola per massaggio cardiaco, farmaci di emergenza), aspiratore e bombola ossigeno con erogatore. Se la residenza è costituita da più edifici, deve essere garantita la presenza di un carrello di emergenza per ogni edificio destinato alla degenza dei residenti. In ogni caso deve essere presente almeno un carrello in ogni situazione in cui ostacoli o rallentamenti possono rallentare il pronto intervento.

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico, collocati in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco o nel bagno assistito. Se il vuotatoio e il lavapadelle termochimico sono collocati nel bagno assistito, lo stesso locale non può essere utilizzato per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza dei residenti.

**Attrezzatura riabilitativa:** deve essere presente un'attrezzatura riabilitativa idonea a garantire l'esercizio fisico e la riabilitazione dei residenti, ossia almeno parallele, scala, specchi, tavoli da statica, tappeti e lettino di kinesiterapia, cyclette.

**Sistema di sterilizzazione con imbustatrice** o, in alternativa, attrezzatura monouso.

### 2.3.4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o socio sanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno cinque anni nel settore socioassistenziale o socio sanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno cinque anni.



b) Responsabile del governo assistenziale

La residenza deve individuare un responsabile del governo assistenziale in possesso di qualifica di infermiere con esperienza almeno triennale con mansioni direttive o di coordinamento.

c) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

d) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

e) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N3: almeno 100 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 2,5 posti letto);
- nucleo N2: almeno 70 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 3,6 posti letto);
- nucleo N1: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

f) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico per almeno 10-14 ore giornaliere, 7 giorni su 7, nella misura di:

- nucleo N3: almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti letto);
- nucleo N2: almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 60 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

g) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N3 almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N2 almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

h) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

## 2.4 RESIDENZE PER ANZIANI DI TERZO LIVELLO

### 2.4.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere prevalentemente persone con profili di bisogno A star, A, B e B comportamentale, ma possono anche accogliere persone con profili C ed E.

#### b) Capacità ricettiva

Non inferiore a 80 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse eventuali deroghe fino a un minimo di 70 posti letto.

#### c) Modularità

È obbligatoria la strutturazione in nuclei. La residenza deve avere almeno 80 posti letto collocati in nuclei con caratteristiche corrispondenti alla tipologia N3. Possono essere presenti anche nuclei di tipologia N1 e N2.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse eventuali deroghe sul numero di posti letto collocati in nuclei di tipologia N3 fino a un minimo di 70 posti.

### 2.4.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

#### a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con la portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e gli eventuali visitatori.

**Presidio per il personale:** locale a uso esclusivo collocato in posizione centrale e strategica al fine di consentire il miglior controllo possibile degli assistiti, possibilmente dotato di servizio igienico. Ha funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni edificio destinato alla degenza non direttamente collegato con l'edificio principale.

b) Servizi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** se non sono rispettati i requisiti previsti a livello di nucleo (indicati al successivo punto 3), sia perché inesistenti, sia perché inferiori, devono essere garantiti, a livello di struttura, spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo accessibili e fruibili alle persone in sedia a rotelle, con una superficie complessiva che rispetti le seguenti metrature:

- 3 mq per ogni posto letto collocati in nuclei di tipologia N1 e N2;
- 3,5 mq per ogni posto letto collocati in nuclei N3.

Rientrano nel conteggio delle metrature gli spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo presenti sia a livello di struttura che a livello di nucleo.

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Locale/spazio per la cura dei residenti:** locale/spazio specificatamente dedicato ai servizi per la cura della persona quali barbiere, parrucchiera e pedicure.

c) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale a uso esclusivo situato in posizione centrale e accessibile, dotato di lavabo e lettino da visita.

**Locale per attività riabilitative, fisioterapiche e motorie:** deve essere situato in posizione facilmente accessibile, adeguatamente attrezzato e dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza. Il locale deve permettere lo svolgimento di attività riabilitative sia collettive che individuali. In quest'ultimo caso, l'attività deve essere organizzata in modo da garantire la riservatezza dei residenti.

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, dotati di corrimano lungo le pareti, di illuminazione notturna e idonei al passaggio e alla movimentazione di sedie a rotelle e di lettighe.

**Montalettighe:** tutti i piani in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3, collocati a un piano diverso dal piano terra, devono essere serviti da un montalettighe in aggiunta o in alternativa all'ascensore.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti devono essere applicati a tutti gli edifici in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3.

### 2.4.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Gruppo elettrogeno.**

### 2.4.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Carrello di emergenza:** comprensivo di defibrillatore semiautomatico, kit per emergenza (deve essere garantita la presenza di almeno pallone AMBU, cannule di Guedel, tavola per massaggio cardiaco, farmaci di emergenza), aspiratore e bombola ossigeno con erogatore. Se la residenza è costituita da più edifici, deve essere garantita la presenza di un carrello di emergenza per ogni edificio destinato alla degenza dei residenti. In ogni caso deve essere presente almeno un carrello in ogni situazione in cui ostacoli o rallentamenti possono rallentare il pronto intervento.

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico, collocati in un locale apposito oppure all'interno del locale

per il deposito del materiale sporco o nel bagno assistito. Se il vuotatoio e il lavapadelle termochimico sono collocati nel bagno assistito, lo stesso locale non può essere utilizzato per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio destinato alla degenza dei residenti.

**Attrezzatura riabilitativa:** deve essere presente un'attrezzatura riabilitativa idonea a garantire l'esercizio fisico e la riabilitazione dei residenti, ossia almeno parallele, scala, specchi, tavoli da statica, tappeti e lettino di kinesiterapia, cyclette.

**Sistema di sterilizzazione con imbustatrice** o, in alternativa, attrezzatura monouso.

#### 2.4.5 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

##### a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno cinque anni nel settore socioassistenziale o socio-sanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno otto anni.

##### b) Responsabile del governo assistenziale

La residenza deve individuare un responsabile del governo assistenziale in possesso di qualifica di infermiere con esperienza almeno triennale con mansioni direttive o di coordinamento.

##### c) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

##### d) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

##### e) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N3: almeno 100 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 2,5 posti letto);
- nucleo N2: almeno 70 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 3,6 posti letto);

- nucleo N1: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1, del regolamento eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

f) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella misura di:

- nucleo N3: almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti letto);
- nucleo N2: almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 60 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

Nelle residenze con meno di 120 posti letto collocati in nuclei di tipologia N2 e N3, l'assistenza infermieristica notturna può essere garantita, in base all'organizzazione del lavoro e alla presenza di operatori qualificati (operatore sociosanitario e operatore sociosanitario con modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria) attraverso l'istituto della pronta disponibilità.

g) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N3: almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N2: almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

h) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

### 3 REQUISITI DI NUCLEO

#### 3.1 NUCLEO DI TIPOLOGIA 1 (N1)

##### 3.1.1 UTENZA

###### a) Destinatari

Il nucleo è destinato a ospitare persone con profilo di bisogno E. Se collocato in una residenza per anziani non autosufficienti, in questa tipologia di nucleo possono permanere persone che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo E e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, presentano un profilo di bisogno di tipo C, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente ed entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo.

###### b) Capacità ricettiva

Il nucleo ha una capacità ricettiva massima di 30 posti letto. In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe fino a un massimo di 35 posti letto.

##### 3.1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

###### a) Spazi collettivi di nucleo

**Soggiorno e sala da pranzo:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità ai residenti. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Devono essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Gli spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo deve garantire un rapporto di 2,25 mq per posto letto del nucleo. Per favorire la vita di relazione dei residenti, soggiorno e sala da pranzo possono essere in condivisione tra nuclei, anche di tipologia diversa, purché collocati sullo stesso piano e dimensionati nel rispetto delle metrature stabilite.

Se non sono rispettati i suddetti requisiti minimi, sia perché gli spazi non sono presenti nel nucleo, sia perché sono inferiori a quanto previsto, devono essere garantiti, a livello di struttura, spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo, secondo gli standard previsti per ciascuna tipologia di residenza.

###### b) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni, essere dotate di illuminazione notturna garantire una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 24 mq se per 4 posti letto, di 16,5 mq se per 3 posti letto, di 12 mq se per 2 posti letto e di 7,2 mq se per 1 posto letto. Ogni

letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi, nonché essere organizzate in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 4 posti letto. Nel computo dei servizi igienici degli spazi individuali non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite.

Ogni servizio igienico deve essere dotato di lavabo, doccia, wc, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 4, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici
1-4	1
5-8	2
9-12	3
13-16	4
17-20	5
21-24	6
25-28	7
29-32	8
33-35	9

**Mini alloggi:** possono essere presenti dei mini alloggi da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva (compreso il servizio igienico) non inferiore a 24 mq se destinata ad accogliere una sola persona e non inferiore a 28 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità minima di alloggio deve prevedere una camera da letto o zona letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. Il servizio igienico dell'unità di alloggio deve essere dotato di lavabo, wc, doccia, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata. La camera da letto o zona letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi, nonché essere organizzate in modo da permettere la mobilità dei residenti.

I posti letto dei mini alloggi non devono essere conteggiati nell'offerta complessiva della residenza ai fini della determinazione delle metrature previste per gli spazi collettivi di struttura e/o di nucleo.

### 3.2 NUCLEO DI TIPOLOGIA 2 (N2)

#### 3.2.1 UTENZA

a) Destinatari

Il nucleo è destinato a ospitare persone con profili di bisogno C ed E. In questa tipologia di nucleo possono permanere, persone che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo C e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, presentano un profilo di bisogno B o B comportamentale, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente ed entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo.

b) Capacità ricettiva

Il nucleo ha una capacità ricettiva massima di 30 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe fino a un massimo di 35 posti letto.

#### 3.2.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Spazi collettivi di nucleo

**Soggiorno e sala da pranzo:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità anche da parte di persone in sedia a rotelle. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Gli spazi soggiorno devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità anche da parte di persone in sedia a rotelle ed essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Gli spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a sala da pranzo e soggiorno deve garantire un rapporto di 2,25 mq per posto letto del nucleo. Per favorire la vita di relazione dei residenti, soggiorno e sala da pranzo possono essere in condivisione tra nuclei, anche di tipologia diversa, purché collocati sullo stesso piano e dimensionati nel rispetto delle metrature stabilite.

Se non sono rispettati i suddetti requisiti minimi, sia perché gli spazi non sono presenti nel nucleo, sia perché sono inferiori a quanto previsto, devono essere garantiti a livello di struttura spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo, secondo gli standard previsti per ciascuna tipologia di residenza.

**Bagno assistito:** locale igienico, dotato di dispositivo di chiamata e adeguatamente attrezzato con una vasca o doccia complanare con sedia doccia regolabile in altezza. La vasca o la doccia devono essere accessibili dai 3 lati. Il locale deve avere dimensioni tali da permettere al personale di assistere i residenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni in piena sicurezza. Il



bagno assistito può essere in condivisione tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché questi siano collocati sullo stesso piano e il 50% dei servizi igienici degli spazi individuali abbia dimensioni tali da essere utilizzato dal personale per le operazioni di igiene della persona, e consentire l'uso di una sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente.

b) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni e essere dotate di illuminazione notturna. Almeno il 20% dei posti letto di nucleo devono essere collocati in camere con una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 30 mq se per 4 posti letto, di 23 mq se per 3 posti letto, di 16 mq se per 2 posti letto, di 9 mq se per 1 posto letto. Il restante 80% dei posti letto deve comunque essere collocato in camere che garantiscono una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 26 mq se per 4 posti letto, di 20 mq se per 3 posti letto, di 14 mq se per 2 posti letto e di 8 mq se per 1 posto letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da utenti disabili in sedia a rotelle. Le camere devono essere organizzate in modo da permettere la mobilità, la manovra, nonché la rotazione di sedie a rotelle e altri ausili per la deambulazione e garantire, agli operatori, l'accessibilità ai 2 lati del letto.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 6 posti letto. Almeno il 50% dei servizi igienici deve essere attrezzato per la non autosufficienza, di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle, dotati di lavabo sospeso, wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96. Il restante 50% dei servizi igienici deve avere almeno lavabo, doccia, wc, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata. Nel computo dei servizi igienici degli spazi individuali non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura. Possono rientrare nel conteggio i bagni assistiti purché provvisti di wc e lavabo, rispondenti alle caratteristiche specificate per i sanitari dei servizi igienici. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 6, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici totali	N. servizi igienici attrezzati per non autosufficienza
1-6	1	1
7-12	2	1
13-18	3	2
19-24	4	2
25-30	5	3
31-35	6	3

**Mini alloggi:** possono essere presenti dei mini alloggi da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva non inferiore a 27 mq se destinata ad accogliere una sola persona e non inferiore a 31 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità minima di alloggio deve prevedere una camera da letto o zona letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici

e illuminazione notturna. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni. Devono essere organizzati in modo da permettere la mobilità e la fruibilità a utenti disabili. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. Il 50% dei minialloggi deve avere un servizio igienico attrezzato per la non autosufficienza di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle, dotato di lavabo sospeso, wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata e di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96. Il restante 50% dei mini alloggi deve avere un servizio igienico dotato almeno lavabo, doccia, wc, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata. La camera da letto o zona letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi, ed essere fruibili da utenti disabili in sedia a rotelle.

I posti letto dei mini alloggi non devono essere conteggiati nell'offerta complessiva della residenza ai fini della determinazione delle metrature previste per gli spazi collettivi di struttura e/o di nucleo.

### 3.2.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Pannello luminoso di segnalazione e quadro di controllo:** da collocarsi preferibilmente presso il presidio per il personale di nucleo o comunque in zona centrale e strategica ai fini di un tempestivo allarme. Se collocato in posizione centrale, può essere in condivisione tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano. Il pannello luminoso di segnalazione e il quadro di controllo possono essere sostituiti da altro sistema tecnologico più avanzato che permetta la segnalazione tempestiva al personale di un allarme.

### 3.2.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Sollevatore:** dotazione minima 1.

**Sedia doccia standard:** almeno 1 per nucleo, dotata di quattro ruote piroettanti.

**Carrello per la somministrazione della terapia:** almeno 1 per nucleo.

**Letti:** tutti i letti devono avere schienale regolabile ed essere dotati di spondine di protezione.

**Materassi:** 10 % dei letti deve essere dotato di materasso antidecubito.

**Sedia comoda:** dotazione minima 1.

**Deambulatore:** dotazione minima 1.

**Carrozzina auto spinta:** dotazione minima 1.

## 3.3 NUCLEO DI TIPOLOGIA 3 (N3)

### 3.3.1 UTENZA

a) Destinatari

Il nucleo è destinato a ospitare persone con compromissione elevata della funzionalità. In particolare:

- i nuclei N3 collocati in residenze per anziani non autosufficienti di terzo livello possono accogliere persone anziane con profili di bisogno A star, A, B e B comportamentale;
- i nuclei N3 collocati in residenze per anziani non autosufficienti di secondo livello possono accogliere persone anziane con profili di bisogno A, B e B comportamentale. In questi nuclei è consentita la permanenza, entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati, di persone anziane che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo A, B o B comportamentale e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, risultano avere bisogni corrispondenti al profilo di bisogno A star, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo;
- i nuclei N3 collocati in residenze per anziani non autosufficienti di primo livello possono accogliere persone anziane con profili di bisogno B e B comportamentale. In questi nuclei è consentita la permanenza, entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati, di persone anziane che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo B o B comportamentale e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, risultano avere bisogni corrispondenti al profilo di bisogno A, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo.

I nuclei N3 possono accogliere anche persone con profilo C ed E.

b) Capacità ricettiva

Il nucleo ha una capacità ricettiva compresa tra 10 e 30 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe fino a un massimo di 35 posti letto.

### 3.3.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Presidio per il personale:** locale/spazio, possibilmente dotato di servizio igienico. Ha funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti. Può essere in condivisione tra più nuclei, purché collocati sullo stesso piano.

**Locale per il deposito materiale sporco:** locale adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato (attraverso ventilazione naturale o forzata) e non riscaldato. All'interno possono essere collocati vuotatoio e lavapadelle termochimico. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso. Può essere condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano. In presenza di scivoli dedicati, che raggiungono direttamente un locale apposito per la raccolta del materiale sporco, non è richiesta la presenza del deposito materiale sporco di nucleo.

b) Servizi collettivi di nucleo

**Soggiorno e sala da pranzo:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte di persone in sedia a rotelle. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità anche da parte di persone in sedia a rotelle ed essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Gli spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a soggiorno e sala da pranzo deve garantire un rapporto di 2,25 mq per posto letto del nucleo. Per favorire la vita di relazione dei residenti, soggiorno e sala da pranzo possono essere in condivisione tra nuclei, anche di tipologia diversa, purché collocati sullo stesso piano e dimensionati nel rispetto delle metrature stabilite.

Se non sono rispettati i suddetti requisiti minimi, sia perché gli spazi non sono presenti nel nucleo, sia perché sono inferiori a quanto previsto, devono essere comunque garantiti a livello di struttura spazi a uso collettivo destinati a soggiorno e sala da pranzo, secondo gli standard previsti per ciascuna tipologia di residenza.

**Bagno assistito:** locale igienico, dotato di dispositivo di chiamata e adeguatamente attrezzato con una vasca o doccia complanare con sedia doccia regolabile in altezza. La vasca o la doccia devono essere accessibili dai 3 lati. Il locale deve avere dimensioni tali da permettere al personale di assistere i residenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni in piena sicurezza. Il bagno assistito può essere in condivisione tra nuclei, anche di diversa tipologia, per un totale di posti letto non superiore a 60, purché i nuclei siano collocati sullo stesso piano e tutti i servizi igienici degli spazi individuali abbiano dimensioni tali da essere utilizzato dal personale per le operazioni di igiene della persona, e consentire l'uso di una sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente.

c) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Almeno il 20% delle camere deve essere composto da 1 o 2 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni e essere dotate di illuminazione notturna. Il 20% dei posti letto di nucleo deve essere collocato in camere che garantiscono una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 36 mq se per 4 posti letto, 28 mq se per 3 posti letto, 20 mq se per 2 posti letto e 12 mq se per 1 posto letto. Il restante 80% dei posti letto deve essere collocato in camere con una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 27 mq se per 4 posti letto, di 21 mq se per 3 posti letto, di 15 mq se per 2 posti letto e di 9 mq se per 1 posto letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da persone disabili in carrozzina o allettate. Le camere devono essere organizzate in modo da permettere la mobilità, la manovra di barelle, nonché la rotazione di sedie a rotelle e altri ausili per la deambulazione e garantire, agli operatori, l'accessibilità ai 2 lati lunghi del letto per almeno l'80% dei posti letto del nucleo e ai 2 lati del letto per il restante 20% dei posti letto del nucleo.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 6 posti letto, tutti attrezzati per la non autosufficienza, di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle e dotati di lavabo sospeso, wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché dotati di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96. Ai fini del rispetto di tale requisito, non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura, ma possono rientrare nel conteggio i bagni assistiti purché provvisti di wc e lavabo, rispondenti alle caratteristiche specificate per i sanitari dei servizi igienici. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 6, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici totali
1-6	1
7-12	2
13-18	3
19-24	4
25-30	5
31-35	6

**Mini alloggi:** possono essere presenti dei mini alloggi da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva non inferiore a 30 mq se destinata ad accogliere una sola persona e non inferiore a 34 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità minima di alloggio deve prevedere una camera da letto o zona letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici e illuminazione notturna. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni. Devono essere organizzati in modo da permettere la mobilità e la fruibilità a utenti disabili. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. Il servizio igienico dell'unità di alloggio deve essere attrezzato per la non autosufficienza di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle e dotato di lavabo sospeso, wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché dotati di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96. La camera da letto o zona letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da persone disabili in carrozzina o allettate.

I posti letto dei mini alloggi non devono essere conteggiati nell'offerta complessiva della residenza ai fini della determinazione delle metrature previste per gli spazi collettivi di struttura e/o di nucleo.

### 3.3.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Pannello luminoso di segnalazione e quadro di controllo:** da collocarsi preferibilmente presso il presidio per il personale di nucleo o comunque in zona centrale e strategica ai fini di un tempestivo allarme. Se collocato in posizione centrale, può essere in condivisione tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo

stesso piano. Il pannello luminoso di segnalazione e il quadro di controllo possono essere sostituiti da altro sistema tecnologico più avanzato che permetta la segnalazione tempestiva al personale di un allarme.

#### 3.3.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico, collocati in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco o nel bagno assistito. Se il vuotatoio e il lavapadelle termochimico sono collocati nel bagno assistito, lo stesso locale non può essere utilizzato per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

**Bombole ossigeno:** devono essere previste ove non sia presente un impianto d'ossigeno centralizzato e collocate in un ambiente idoneo.

**Sollevatore elettrico:** dotazione minima 2.

**Sedia doccia:** qualora il nucleo sia composto da 19 o più posti letto, deve essere garantita la presenza di almeno:

- 1 barella doccia e 1 sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente (tutte dotate di quattro ruote piroettanti);

oppure

- 2 sedie doccia regolabili verticalmente e orizzontalmente dotate di quattro ruote piroettanti.

Qualora il nucleo non superi i 18 posti letto, deve essere garantita la presenza di almeno 1 sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente dotata di quattro ruote piroettanti.

**Carrello per la somministrazione della terapia:** almeno 1 per nucleo.

**Letti:** tutti i letti devono essere di altezza immediatamente regolabile con dispositivo elettrico/oleopneumatico, a 3 snodi e 5 posizioni, dotati di spondine di protezione e quattro ruote piroettanti.

**Materassi:** l'80% dei letti deve essere dotato di materassi antidecubito.

**Sedia comoda:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Deambulatore:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Carrozzina auto spinta:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Aspiratore mobile:** 1 ogni 13 posti letto.

**Schedario:** per una conservazione sicura delle cartelle di ogni residente, da collocarsi presso il presidio per il personale di nucleo. Se il presidio è in comune tra più nuclei, deve essere previsto uno schedario distinto per ciascun nucleo.

### III. **RESIDENZE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO DI PERSONALE RELIGIOSO ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE**

Residenze gestite da enti religiosi e destinate esclusivamente all'accoglimento di personale religioso.

#### **1 UTENZA E CARATTERISTICHE**

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente personale religioso con profili di bisogno A, B, B comportamentale e C.

b) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

c) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

#### **2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI**

a) Servizi generali

**Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni);
- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglieria e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

**Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione e la disinfezione della biancheria con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.  
Se il servizio è interno, i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.  
Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e

non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.

Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.

- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può far parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

b) Spazi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Il locale sala da pranzo fuori dagli orari dei pasti può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati a soggiorno possono occupare un'unica stanza oppure essere distribuiti in più locali per offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle.

Il soggiorno può essere in condivisione con la sala da pranzo. In ogni caso la superficie complessiva non deve essere inferiore a 3 mq per posto letto.

**Servizi igienici collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotati di wc, lavabo e dispositivo di chiamata.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

**Bagno assistito:** locale igienico, dotato di dispositivo di chiamata e adeguatamente attrezzato con una vasca o doccia complanare con sedia doccia regolabile in altezza. La vasca o la doccia devono essere accessibili dai 3 lati. Il locale deve avere dimensioni tali da permettere al personale di assistere i residenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni in piena sicurezza. Deve essere garantita la presenza di almeno 1 bagno assistito ogni 40 posti letto. È sufficiente la presenza di un unico bagno assistito per tutta la residenza purché il 50% dei servizi igienici degli spazi individuali abbia dimensioni tali da essere utilizzato dal personale per le operazioni di igiene della persona, e consentire l'uso di una sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente.

c) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili, conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da utenti disabili in sedia a rotelle. Le camere devono essere organizzate in modo da permettere la mobilità, la manovra e la rotazione di sedie a rotelle e altri ausili per la deambulazione e garantire, agli operatori, l'accessibilità ai due lati del letto.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 6 posti letto, di cui almeno il 50% attrezzati per la non autosufficienza e di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle. Ai fini del rispetto di tale requisito non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura, possono rientrare nel conteggio i bagni assistiti purché provvisti di wc e lavabo, rispondenti alle caratteristiche specificate per i sanitari dei servizi igienici. I servizi igienici a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati



solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 6, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici totali
1-6	1
7-12	2
13-18	3
19-24	4
25-30	5
31-36	6

d) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale adeguatamente attrezzato per le visite mediche o specialistiche, il deposito dei medicinali e delle cartelle personali. Può essere utilizzato anche come presidio per il personale e spazio per le attività riabilitative fisioterapiche individuali.

e) Spazi di collegamento e distributivi

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani o collocate a un piano diverso dal piano terra devono essere dotate di un impianto ascensore che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti e che sia idoneo al trasporto di persone in sedia a rotelle con almeno un accompagnatore.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra loro, tali requisiti devono essere applicati a tutti gli edifici, ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

### 3 REQUISITI TECNOLOGICI

a) Impianto di riscaldamento e di climatizzazione

All'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. L'impianto di climatizzazione, in ogni caso, deve essere presente almeno negli spazi dedicati a sala da pranzo e soggiorno.

b) Impianti per le telecomunicazioni

La residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

### 4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire almeno 85 minuti al giorno di assistenza di base per posto letto, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

b) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico nella misura di almeno 17 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti letto). Le prestazioni infermieristiche possono essere erogate da personale religioso, qualora in possesso dei titoli previsti.

c) Personale riabilitativo:

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di almeno 5 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto). Le prestazioni fisioterapiche possono essere erogate da personale religioso, qualora in possesso dei titoli previsti.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

**ALLEGATO C**

(Riferito agli articoli 9, 12, 25, 27)

**“REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI DELL RESIDENZE PER ANZIANI DI NUOVA REALIZZAZIONE”**

## **Sommario**

### **I. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

#### **1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA**

- 1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE
- 1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI
- 1.3 REQUISITI TECNOLOGICI
- 1.4 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

#### **2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA**

- 2.1 COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI
  - 2.1.1 *Definizione*
  - 2.1.2 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.1.3 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 2.1.4 *Requisiti di dotazione di personale*
- 2.2 RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA
  - 2.2.1 *Definizione.*
  - 2.2.2 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.2.3 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 2.2.4 *Requisiti di dotazione strumentale.*
  - 2.2.5 *Requisiti di dotazione di personale.*

### **II. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

#### **1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA**

- 1.1 REQUISITI GENERALI
- 1.2 UTENZA E CARATTERISTICHE
- 1.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI
- 1.4 REQUISITI TECNOLOGICI
- 1.5 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE
- 1.6 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

#### **2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA**

- 2.1 RESIDENZE PER ANZIANI DI SECONDO LIVELLO
  - 2.1.1 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.1.2 *Requisiti di dotazione di personale*
- 2.2 RESIDENZE PER ANZIANI DI TERZO LIVELLO
  - 2.2.1 *Utenza e caratteristiche*
  - 2.2.2 *Requisiti di dotazione di personale*

#### **3 REQUISITI DI NUCLEO**

- 3.1 NUCLEO DI TIPOLOGIA 1 DI NUOVA REALIZZAZIONE (N1NR)
  - 3.1.1 *Utenza*
  - 3.1.2 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 3.1.3 *Requisiti tecnologici.*
  - 3.1.4 *Requisiti di dotazione strumentale.*
- 3.2 NUCLEO DI TIPOLOGIA 3 DI NUOVA REALIZZAZIONE (N3NR)
  - 3.2.1 *Utenza*
  - 3.2.2 *Requisiti strutturali ed edilizi*
  - 3.2.3 *Requisiti tecnologici.*
  - 3.2.4 *Requisiti tecnologici.*
  - 3.2.5 *Requisiti di dotazione strumentale*

**III. RESIDENZE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO DI PERSONALE RELIGIOSO  
ANZIANO DIPENDENTE**

- 1 Utenza e caratteristiche**
- 2 Requisiti strutturali ed edilizi**
- 3 Requisiti tecnologici**
- 4 Requisiti di dotazione di personale.**

## I. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

Tutte le residenze per anziani autosufficienti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia di:

- protezione antisismica;
- protezione antincendio;
- protezione acustica;
- sicurezza e continuità elettrica;
- sicurezza antinfortunistica;
- igiene nei luoghi di lavoro;
- eliminazione delle barriere architettoniche;
- smaltimento dei rifiuti;
- condizioni microclimatiche;
- impianti di distribuzione dei gas;
- materiali esplosivi;
- acque destinate al consumo umano.

### 1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA

In questa sezione sono indicati i requisiti che tutte le tipologie di residenze per anziani autosufficienti devono rispettare ai fini autorizzativi.

#### 1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

b) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

c) Localizzazione struttura

Deve essere preferibilmente localizzata in aree attigue alle aree residenziali, all'interno della rete dei trasporti pubblici e lontano da fonti dirette di rumore e inquinamento.

d) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

e) Spazi verdi

La residenza, ove possibile, è dotata di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.

#### 1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e

Allegato C

suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni);

- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglieria e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

b) Servizi collettivi

**Sala da pranzo e soggiorno:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità ai residenti. Al di fuori dagli orari dei pasti, il locale può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati al soggiorno possono trovarsi in un'unica stanza oppure essere distribuiti in più locali, per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Il soggiorno deve essere arredato in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Il soggiorno e la sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a sala da pranzo e soggiorno deve garantire almeno un rapporto di 3 mq per posto letto. Nel conteggio delle metrature non sono computate le superfici relative agli spazi di collegamento e distributivi (corridoi).

Se la residenza è costituita da più edifici, i requisiti sono applicati a ogni singolo edificio fruito dai residenti che non sia direttamente collegato con l'edificio principale.

**Servizi igienici collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotati di wc, lavabo e dispositivo di chiamata. Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti devono essere applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

### 1.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di segnalazione:** ogni posto letto e tutti i servizi igienici utilizzati dai residenti devono essere dotati di particolari attrezzature idonee a segnalare, agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti, richieste di aiuto e di assistenza.

**Impianto di riscaldamento e di climatizzazione:** all'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. In particolare gli impianti di riscaldamento e di climatizzazione devono essere realizzati con caratteristiche tali da consentire la regolazione della temperatura nei diversi ambienti.

**Impianti per le telecomunicazioni:** la residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente

gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

#### 1.4 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

##### a) Carta dei diritti e dei servizi

La direzione della residenza predispone una Carta dei diritti e dei servizi, in cui sono descritti:

- finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi;
- modello organizzativo e sistema delle responsabilità;
- servizi offerti e relativi standard di qualità;
- modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari.

##### b) Documentazione

È inoltre obbligatoria la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata, della seguente documentazione:

**Registro dei residenti:** contenente l'elenco costantemente aggiornato dei residenti, suddiviso per nucleo, ove la residenza sia organizzata in nuclei.

**Registro del personale addetto:** contenente l'elenco, costantemente aggiornato, del personale, con l'indicazione dei titoli e delle mansioni. Nel caso in cui il personale svolga, oltre alle funzioni previste all'articolo 22, comma 2 del regolamento, anche funzioni o attività diverse, nel registro è indicata la percentuale di tempo impiegata per lo svolgimento di ciascuna delle diverse funzioni/attività. L'indicazione della percentuale di tempo deve essere prevista, altresì, nel caso in cui il personale addetto all'assistenza di base svolga anche una o più delle attività previste all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1.

**Registro delle presenze del personale:** contenente gli orari e i turni di presenza degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti, nell'arco delle 24 ore.

**Regolamento interno della residenza:** predisposto dal competente organo decisionale dell'Ente gestore, con la collaborazione della direzione della residenza, sotto forma di articolato con l'indicazione dei diritti e doveri dei residenti e della residenza. Deve essere affisso in copia, in modo ben visibile, all'ingresso della residenza medesima e contenere almeno le seguenti sezioni:

- organigramma del personale con indicazione dei livelli di responsabilità;
- prestazioni erogate;
- organizzazione della vita comunitaria;
- norme generali di comportamento dei residenti;
- procedure di ammissioni e dimissioni;
- norme relative al pagamento della retta e sua composizione;
- documentazione gestita dalla residenza;
- tabella dietetica validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente;
- ulteriori disposizioni.

**Contratti di appalto:** qualora la residenza ricorra a esternalizzazione di servizi, la documentazione inerente i relativi contratti deve essere conservata e resa disponibile ai fini di eventuali verifiche.



## 2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA

In questa sezione sono indicati i requisiti specifici previsti per le diverse tipologie di residenze per anziani autosufficienti.

### 2.1 COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

#### 2.1.1 DEFINIZIONE

Residenza organizzata funzionalmente come comunità a carattere familiare, destinata alla convivenza di un numero limitato di persone che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro familiari. Tale servizio persegue l'obiettivo di promuovere una vita comunitaria parzialmente autogestita, stimolando atteggiamenti solidaristici e di aiuto, con l'appoggio dei servizi territoriali, per il mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia e per il reinserimento sociale.

#### 2.1.2 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

b) Capacità ricettiva

Da un minimo di 5 a un massimo di 14 posti letto.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole residenze e alla valutazione del fabbisogno di residenzialità possono essere concesse deroghe, fino a un massimo di 20 posti letto.

c) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

#### 2.1.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: spazio o locale dedicato al lavaggio e alla conservazione della biancheria piana e personale dei residenti. Lo stesso spazio/locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso;
- guardaroba: spazio o locale dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può fare parte dello spazio/locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca.

b) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 2 posti letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni, essere dotate di illuminazione notturna e garantire una superficie utile (escluso il servizio igienico) di 16 mq per 2 posti letto e di 10 mq per 1 posto letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di un punto luce e di una presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini, sedie a braccioli o poltroncine e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi e organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 4 posti letto. Ogni servizio igienico deve essere attrezzato per la non autosufficienza, dotato di lavabo sospeso, wc, doccia per wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e

DPR 503/96. Ai fini del rispetto di tale requisito, non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura. I servizi a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere servite. Nel caso in cui il numero dei posti letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 4, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici
1-4	1
5-8	2
9-12	3
13-16	4
17-20	5

c) Servizi ausiliari (accessori)

**Deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno uno spazio o un locale, da destinare al deposito di materiali vari (attrezzature, materiale di consumo, ecc.).

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Sistemi per il superamento dei dislivelli verticali:** la residenza deve garantire il superamento degli eventuali dislivelli verticali attraverso rampa inclinata, servo scala, piattaforma elevatrice o ascensore.

#### 2.1.4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di responsabile di struttura è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi e strutture socioassistenziali e socio-sanitarie.

Tale funzione può essere garantita anche con incarichi a tempo parziale o in convenzione con altri enti.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, svolgono le funzioni di coordinatore responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno due anni.

b) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

Nella residenza non è prevista la presenza stabile di figure professionali addette all'assistenza di base alla persona. Il servizio garantisce in ogni caso la presenza programmata di operatori addetti all'assistenza di base in relazione ai bisogni dei residenti.

c) Personale infermieristico

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza infermieristica in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità con le quali provvede a garantire l'assistenza domiciliare.

d) Personale riabilitativo

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza riabilitativa in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità dell'assistenza domiciliare.

e) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

## 2.2 RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA

### 2.2.1 DEFINIZIONE

Residenza destinata alla convivenza di un numero anche ampio di persone che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro famigliari. Tale servizio è finalizzato al mantenimento dei livelli di autodeterminazione e di autonomia e a favorire il reinserimento sociale fornendo prestazioni di tipo alberghiero e assistenziale, di animazione anche con l'appoggio dei servizi territoriali.

### 2.2.2 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente persone con profilo di bisogno E.

b) Capacità ricettiva

Fino a un massimo di 60 posti letto.

### 2.2.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con l'eventuale portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e per gli eventuali visitatori.

**Uffici amministrativi:** se presenti, gli uffici per la direzione e l'amministrazione devono essere accessibili e ubicati preferibilmente al piano terra.

**Spogliatoio per il personale:** locale destinato a spogliatoio, conforme alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.12 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013). Se la residenza è costituita da più edifici, tale requisito deve essere applicato a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

**Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.

Se il servizio è interno, i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.

Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.

Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.

- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può fare parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

b) Spazi individuali

**Mini alloggi:** da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva (compreso il servizio igienico) non inferiore a 25 mq se destinata ad accogliere una sola persona e 35 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità di alloggio deve prevedere una camera da letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. La camera da letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini, sedie a braccioli o poltroncine e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** il servizio igienico dell'unità di alloggio deve essere attrezzato per la non autosufficienza, dotato di lavabo sospeso, wc, doccino per wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché dotato di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96.

c) Servizi ausiliari (accessori)

**Locale deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno un locale, a uso esclusivo, adeguatamente ampio da destinare al deposito di materiali vari (attrezzature, carrozzine, materiale di consumo, ecc.).

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, dotati di corrimano lungo le pareti, nonché di illuminazione notturna.

**Scale interne:** dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato giroscale.

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani o collocate a un piano diverso dal piano terra devono essere dotate di un impianto ascensore o altro idoneo impianto di sollevamento che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti. Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti sono applicati a tutti gli edifici ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

#### 2.2.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Sedia doccia standard:** dotazione minima 1.

**Sedia comoda:** dotazione minima 1.

**Armadio/i farmaceutico/i:** deve permettere l'adeguata conservazione di tutte le categorie di farmaci ed essere dotato di cella frigorifera. Deve inoltre essere chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori. Qualora l'armadio farmaceutico non sia dotato di cella frigorifera, la residenza deve comunque garantire la presenza di un frigorifero, destinato esclusivamente alla

conservazione dei farmaci, anch'esso chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori.

**Armadio-archivio:** per la conservazione sicura della documentazione personale delle persone dimesse. Deve essere chiuso a chiave.

## 2.2.5 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

### a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di responsabile di struttura è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi e strutture socioassistenziali e sociosanitarie.

Tale funzione può essere garantita anche con incarichi a tempo parziale o in convenzione con altri enti.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di coordinatore responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno due anni.

### b) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

### c) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

### d) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 15 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

### e) Personale infermieristico

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza infermieristica in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità con le quali provvede a garantire l'assistenza domiciliare.

### f) Personale riabilitativo

L'Azienda per l'assistenza sanitaria garantisce l'erogazione dei programmi di assistenza riabilitativa in relazione ai bisogni dei residenti, con le medesime modalità dell'assistenza domiciliare.

g) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3 e 4 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto.

## II. REQUISITI DELLE RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Tutte le residenze per anziani non autosufficienti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia di:

- protezione antisismica;
- protezione antincendio;
- protezione acustica;
- sicurezza e continuità elettrica;
- sicurezza antinfortunistica;
- igiene nei luoghi di lavoro;
- eliminazione delle barriere architettoniche;
- smaltimento dei rifiuti;
- condizioni microclimatiche;
- impianti di distribuzione dei gas;
- materiali esplosivi;
- acque destinate al consumo umano.

### 1 REQUISITI COMUNI DI STRUTTURA

#### 1.1 REQUISITI GENERALI

In ragione del fatto che la demenza è una condizione patologica diffusamente rappresentata tra la popolazione geriatrica ospitata nelle residenze per anziani della regione, tutte le nuove residenze per anziani non autosufficienti, a prescindere dalla tipologia di nucleo strutturale e dal profilo di bisogno delle persone, devono possedere alcuni requisiti minimi, finalizzati a garantire un ambiente protesico per le persone affette da tale problematica. In particolare, gli spazi verdi, i balconi, le terrazze (ove presenti), i corridoi, le scale, i locali a uso comune o individuale devono essere fruibili in piena sicurezza anche dalle persone affette da demenza. Devono inoltre essere previsti per gli accessi (porte, ascensori, ecc.) a spazi esterni o a locali pericolosi, ulteriori idonei sistemi o misure di sicurezza atti a garantire la libertà dei residenti, dei visitatori e degli operatori e nel contempo la tutela delle persone con tendenza al vagabondaggio. I requisiti previsti a questo fine sono contraddistinti dal simbolo [D].

#### 1.2 UTENZA E CARATTERISTICHE

##### a) Modularità

È obbligatoria la strutturazione in nuclei. Il nucleo strutturale deve essere distribuito su un unico piano e per ogni piano possono essere previsti più nuclei.

Ciascun nucleo può avere una capacità ricettiva massima di 30 posti letto.

##### b) Localizzazione struttura

Deve essere preferibilmente localizzata in aree attigue alle aree residenziali, all'interno della rete dei trasporti pubblici e lontano da fonti dirette di rumore e inquinamento.

c) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

[D] Tutti gli accessi devono essere presidiati con adeguati sistemi di sicurezza a segnalazione insonorizzata, con avviso su cerca persone, per garantire nel contempo il libero accesso ai visitatori e la tutela dei residenti. Le porte (e le relative maniglie) che conducono a spazi esterni pericolosi o a locali dove si trovano oggetti o arredi pericolosi devono essere dipinte dello stesso colore della parete, in modo tale da rendere indistinguibile la porta dallo sfondo della parete; gli attaccapanni non devono essere posizionati nelle vicinanze della porta di accesso, perché potrebbero facilitarne il riconoscimento; gli zerbini antistanti la porta devono essere incassati nel pavimento e del medesimo colore per evitarne il riconoscimento e l'inciampamento.

d) Spazi verdi

La residenza deve essere dotata, nei limiti del possibile, di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.

[D] Gli spazi verdi devono essere attrezzati evitando fiori e piante velenose, urticanti o spinose.

e) Finestre e vetrate

[D] Vanno rese identificabili tramite l'applicazione di vetrofanie o tende e devono prevedere l'apertura a ribalta.

f) Balconi e terrazze

[D] Se tali spazi sono accessibili a persone affette da demenza è necessario che:

- le ringhiere abbiano un'altezza di 170 cm e risultino aggettanti verso l'interno nella parte alta per impedire lo scavalco;
- siano facilmente vigilabili e non esistano vie di fuga non controllate;
- siano studiate soluzioni di riduzione dell'impatto visivo.

Non è consentito l'utilizzo di balconi comuni a più stanze.

### 1.3 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da costituire, con la portineria, il punto centrale di riferimento e di informazione per i residenti e gli eventuali visitatori. Le sue dimensioni devono essere tali da consentire un comodo accesso alle scale, agli ascensori, ai corridoi di accesso, ai nuclei e deve essere in collegamento con i servizi collettivi di struttura e con gli uffici amministrativi.

**Uffici amministrativi:** gli uffici per la direzione e l'amministrazione devono essere accessibili e ubicati preferibilmente al piano terra, in prossimità dell'ingresso.

**Ufficio pluriuso:** locale destinato a personale esterno qualora previsto.

**Spogliatoi per il personale:** locale destinato a spogliatoio, conforme alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.12 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013). Se la residenza è costituita da più



edifici, tale requisito deve essere applicato a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

**Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni);
- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglieria e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

[D] L'accessibilità ai locali destinati ai servizi di cucina e annessi deve essere interdetta alle persone affette da demenza mediante l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

**Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione e la disinfezione della biancheria con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.  
Se il servizio è interno i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.  
Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca, confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.  
Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.
- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può fare parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

[D] L'accessibilità ai locali per i servizi di lavanderia e guardaroba deve essere interdetta alle persone affette da demenza mediante l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

**Locale di culto:** locale adeguatamente attrezzato e dimensionato per la celebrazione delle funzioni religiose.

**Spazio bar o distributore bevande.**

b) Servizi collettivi

**Locale per attività occupazionali:** dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza, a disposizione dei residenti per attività di tipo artigianale o artistico comportanti un impegno sia fisico che psichico.

**Locale per attività di socializzazione:** situato in posizione facilmente accessibile, consente ai residenti di migliorare la propria condizione favorendo la vita di relazione mediante libere aggregazioni. Tali spazi sono aperti anche a eventuali visitatori esterni.

**Locale per la cura dei residenti:** locale specificatamente dedicato ai servizi per la cura della persona quali barbiere, parrucchiera e pedicure.

**Servizi igienici degli spazi collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96) posizionati in prossimità dei servizi collettivi di struttura, distinti per sesso, dotati di wc, lavabo, doccia per wc e dispositivo di chiamata. Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

c) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale a uso esclusivo situato in posizione centrale e accessibile, dotato di lavabo e lettino da visita.

[D] L'accessibilità all'ambulatorio deve essere interdetta alle persone affette da demenza mediante l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

**Locale per attività riabilitative, fisioterapiche e motorie:** deve essere situato in posizione facilmente accessibile, adeguatamente attrezzato e dimensionato in relazione alla capacità ricettiva della residenza. Il locale deve garantire una superficie non inferiore a 30 mq complessivi e permettere lo svolgimento di attività riabilitative sia collettive che individuali. In quest'ultimo caso, l'attività deve essere organizzata in modo tale da garantire la riservatezza dei residenti.

d) Servizi ausiliari (accessori)

**Camera mortuaria:** deve essere collocata e collegata funzionalmente alla residenza, essere attrezzata per la sosta dei feretri e avere un accesso esterno autonomo.

**Locale deposito materiali vari:** deve essere previsto almeno un locale, a uso esclusivo, adeguatamente ampio da destinarsi al deposito di materiali vari (attrezzature, sedie a rotelle, materiale di consumo, ecc.).

[D] L'accessibilità ai servizi ausiliari deve essere interdetta alle persone affette da demenza mediante l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

e) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, muniti di corrimano lungo le pareti, dotati di illuminazione notturna e idonei al passaggio e alla movimentazione di sedie a rotelle e di lettighe. Devono essere realizzati con materiale antisdrucchiolo, non elettroconduttore e isolati termicamente.

**Scale interne:** separate dagli ambienti comunitari, di larghezza non inferiore a 120 cm, realizzate con materiali antisdrucchiolo e dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato giroscale, nonché di illuminazione notturna.

[D] È opportuno che la zona scale non sia direttamente accessibile a persone affette da demenza. Deve essere pertanto prevista in un vano apposito, separata, con porta chiudibile e mascherata.

**Montalettighe:** tutti i piani in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3nr, collocati a un piano diverso dal piano terra, devono essere serviti da un montalettighe.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti sono applicati a tutti gli edifici in cui sono inseriti nuclei di tipologia N3nr.

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani o collocate a un piano diverso dal piano terra devono avere, in aggiunta al montalettighe, un impianto ascensore che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti. L'ascensore deve essere idoneo al trasporto di persone in sedia a rotelle con almeno un accompagnatore e deve essere distribuito all'interno della residenza ai fini di ottimizzare i tempi di percorrenza dei residenti.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra di loro, tali requisiti sono applicati a tutti gli edifici ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

[D] Al fine di evitare che possano essere utilizzati da persone affette da demenza come via di fuga o che queste possano rimanere chiuse all'interno, ascensori e montalettighe devono essere collocati in modo che non afferiscano direttamente agli spazi collettivi e individuali frequentati dai residenti.

**Ausili per l'orientamento:** negli spazi di collegamento è necessario rendere facilmente identificabile, attraverso opportuni segnali in successione appropriata, il percorso utile per raggiungere l'area residenziale e gli spazi di uso collettivo.

[D] Le porte degli spazi comuni devono essere tutte dello stesso colore, diverso da quello utilizzato per le camere da letto, al fine di facilitare il riconoscimento degli spazi collettivi da quelli individuali.

#### 1.4 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di segnalazione:** ogni posto letto, i servizi igienici, i bagni assistiti e tutti gli altri locali frequentati dai residenti sono dotati di particolari attrezzature idonee a segnalare, agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti, richieste di aiuto e di assistenza.

[D] Non deve essere prevista l'installazione di impianti fonici per la diffusione tramite amplificatori di servizio o altro, mentre devono essere utilizzati cordless o cercapersona individuali per le comunicazioni interne di servizio.

**Impianto di riscaldamento e di climatizzazione:** all'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. In particolare gli impianti di riscaldamento e di climatizzazione devono essere realizzati con caratteristiche tali da consentire la regolazione della temperatura nei diversi ambienti.

[D] Al fine di ridurre i fenomeni contusivi, deve essere prevista la protezione di termosifoni o termoconvettori con apposite griglie ad angoli smussi e il corrimano dei corridoi non deve essere interrotto in corrispondenza dei termosifoni.

**Impianto per le telecomunicazioni:** la residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

**Impianto di illuminazione notturna:** in tutte le camere da letto, nei servizi igienici degli spazi individuali e collettivi, nonché negli spazi di collegamento utilizzati dai residenti deve essere presente un impianto di illuminazione notturna.

[D] L'impianto di illuminazione deve garantire un'illuminazione omogenea e indiretta.

#### **Gruppo elettrogeno**

### **1.5 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE**

**Arredi fissi e mobili:** devono essere lavabili, conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi e fruibili da persone con ridotte capacità motorie.

[D] Gli arredi devono avere le seguenti caratteristiche:

- facile riconoscimento e utilizzo degli elementi che la persona con demenza può e deve utilizzare (cassetti, ante, sportelli, ecc.);
- possibilità di mascheramento/chiusura di cassetti o ante, se nel decorso della malattia è opportuno inibirne l'uso al malato;
- familiarità (assomigliare se possibile a elementi di arredo di una casa);
- non pericolosità (spigoli o bordi taglienti, piccoli elementi facili a staccarsi e che possono essere ingeriti, ecc.);
- solidità.

**Armadio/i farmaceutico/i:** collocato nel presidio per il personale o nell'ambulatorio medico infermieristico. Deve permettere l'adeguata conservazione di tutte le categorie di farmaci e essere dotato di cella frigorifera. Deve inoltre essere chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residenti e agli eventuali visitatori. Qualora l'armadio farmaceutico non sia dotato di cella frigorifera, la residenza deve comunque garantire la presenza di un frigorifero, destinato esclusivamente alla conservazione dei farmaci, anch'esso chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile ai residente e agli eventuali visitatori.

**Armadio-archivio:** per una conservazione sicura della documentazione personale delle persone dimesse. Deve essere chiuso a chiave.

**Carrello di emergenza:** comprensivo di defibrillatore semiautomatico, kit per emergenza (deve essere garantita la presenza di almeno pallone AMBU, cannule di Guedel, tavola per massaggio cardiaco, farmaci di emergenza), aspiratore e bombola di ossigeno con erogatore. Se la residenza è costituita da più edifici, deve essere garantita la presenza di un carrello di emergenza per ogni edificio destinato alla degenza dei residenti. In ogni caso deve essere presente almeno un carrello in ogni situazione in cui ostacoli o rallentamenti possono rallentare il pronto intervento.

**Attrezzatura riabilitativa:** deve essere presente un'attrezzatura riabilitativa idonea a garantire l'esercizio fisico e la riabilitazione dei residenti, ossia almeno parallele, scala, specchi, tavoli da statica, cyclette, tappeti e lettino di kinesiterapia.

**Sistema di sterilizzazione con imbustatrice** o in alternativa attrezzatura monouso.

## 1.6 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

### a) Carta dei diritti e dei servizi

La direzione della residenza predisporre una Carta dei diritti e dei servizi, in cui sono descritti:

- finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi;
- modello organizzativo e sistema delle responsabilità;
- servizi offerti e relativi standard di qualità;
- modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari.

### b) Documentazione

È obbligatoria la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata, della seguente documentazione:

**Registro dei residenti:** contenente l'elenco costantemente aggiornato dei residenti, suddiviso per nucleo, ove la residenza sia organizzata in nuclei.

**Registro personale addetto:** contenente l'elenco del personale, costantemente aggiornato, con l'indicazione dei titoli e delle mansioni. Nel caso in cui il personale svolga, oltre alle funzioni previste all'articolo 22, comma 2 del regolamento, anche funzioni o attività diverse, nel registro deve essere indicata la percentuale di tempo impiegata per lo svolgimento di ciascuna delle diverse funzioni/attività. L'indicazione della percentuale di tempo deve essere prevista, altresì, nel caso in cui il personale addetto all'assistenza di base svolga anche una o più delle attività previste all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento.

**Registro delle presenze del personale:** contenente gli orari e i turni di presenza degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti, nell'arco delle 24 ore.

**Regolamento interno della residenza:** predisposto dal competente organo decisionale dell'Ente gestore con la collaborazione della direzione della residenza sotto forma di articolato con l'indicazione dei diritti e doveri dei residenti e della residenza. Deve essere affisso in copia, in modo ben visibile, all'ingresso della residenza medesima e contenere almeno le seguenti sezioni:

- organigramma del personale con indicazione dei livelli di responsabilità;
- prestazioni erogate;
- organizzazione della vita comunitaria;
- norme generali di comportamento delle persone residenti;
- procedure di ammissioni e dimissioni;
- norme relative al pagamento della retta e sua composizione;
- documentazione gestita dalla residenza;
- tabella dietetica validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente;
- ulteriori disposizioni.

**Contratti di appalto:** qualora la residenza ricorra a esternalizzazione di servizi, la documentazione inerente i relativi contratti deve essere conservata e resa disponibile ai fini di eventuali verifiche.

## 2 REQUISITI SPECIFICI DI STRUTTURA

### 2.1 RESIDENZE PER ANZIANI DI SECONDO LIVELLO

#### 2.1.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere prevalentemente persone con profili di bisogno A, B, B comportamentale, ma possono anche accogliere persone con profili C e E.

b) Capacità ricettiva

Compresa tra 60 e 79 posti letto.

Possono essere concesse deroghe in considerazione delle specificità territoriali e della valutazione del fabbisogno di residenzialità, in merito alla capacità ricettiva minima fino a 40 posti letto e massima fino a 90 posti letto se è necessaria la realizzazione di nuclei di tipologia N1nr destinati all'accoglimento di persone anziane con profilo di bisogno E.

c) Modularità

E' obbligatoria la strutturazione in nuclei. La residenza deve avere un numero di posti letto compreso tra 40 e 79 collocati in nuclei con caratteristiche corrispondenti alla tipologia N3nr. Possono essere presenti anche nuclei di tipologia N1nr.

#### 2.1.2 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno cinque anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di direttore responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno cinque anni.

b) Responsabile del governo assistenziale

La residenza deve individuare un responsabile del governo assistenziale in possesso di qualifica di infermiere con esperienza almeno triennale con mansioni direttive o di coordinamento.

c) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

d) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione, per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

e) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N3nr: almeno 100 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 2,5 posti letto);
- nucleo N1nr: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

f) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico per almeno 10-14 ore giornaliere, 7 giorni su 7, nella misura di:

- nucleo N3nr: almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di 1 infermiere ogni 15 posti letto);
- nucleo N1nr: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

g) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N3nr: almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1nr: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

h) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

## 2.2 RESIDENZE PER ANZIANI DI TERZO LIVELLO

### 2.2.1 UTENZA E CARATTERISTICHE

a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere prevalentemente persone con profili di bisogno A star, A, B, B comportamentale, ma possono anche accogliere persone con profili C ed E.

b) Capacità ricettiva

Compresa tra 80 e 120 posti letto.

c) Modularità

E' obbligatoria la strutturazione in nuclei. La residenza deve avere almeno 80 posti letto collocati in nuclei con caratteristiche corrispondenti alla tipologia N3nr. Possono essere presenti anche nuclei di tipologia N1nr.

### 2.2.2 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

a) Responsabile di struttura

La residenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di coordinatore è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea di primo livello con esperienza di almeno due anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza di direzione di almeno cinque anni nel settore socioassistenziale o sociosanitario.

Possono assumere il ruolo di responsabile di struttura gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di direttore responsabile di struttura con un'esperienza documentata di almeno otto anni.

b) Responsabile del governo assistenziale

La residenza deve individuare un responsabile del governo assistenziale in possesso di qualifica di infermiere con esperienza almeno triennale con mansioni direttive o di coordinamento.

c) Personale amministrativo

La residenza deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno della residenza medesima un'attività di informazione/segreteria.

d) Personale dedicato alle attività di animazione

La residenza deve garantire la presenza di operatori dedicati alle attività di animazione, per almeno 4,2 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 60 posti letto).

e) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in relazione alla tipologia di nucleo, in particolare per:

- nucleo N3nr: almeno 100 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 2,5 posti letto);



- nucleo N1nr: almeno 21 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 12 posti letto).

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1 del regolamento eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

f) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella misura di:

- nucleo N3nr: almeno 17 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti);
- nucleo N1nr: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

Nelle residenze con meno di 100 posti letto collocati in nuclei di tipologia N3nr, l'assistenza infermieristica notturna può essere garantita, in base all'organizzazione del lavoro e alla presenza di operatori qualificati (operatore sociosanitario e operatore sociosanitario con modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria) attraverso l'istituto della pronta disponibilità.

g) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di:

- nucleo N3nr: almeno 5 minuti al giorno per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto);
- nucleo N1nr: l'assistenza deve essere garantita al bisogno.

h) Volontari

L'utilizzo di volontari e obiettori di coscienza deve essere preceduto e accompagnato da attività formative e informative necessarie per un proficuo inserimento nella residenza e nell'ambito delle attività previste nei piani individuali di assistenza.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- le ore prestate dal titolare di residenze gestite da soggetti privati possono essere conteggiate entro il limite massimo di 1750 ore annue complessive ai fini della quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire lo standard previsto;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

### 3 REQUISITI DI NUCLEO

#### 3.1 NUCLEO DI TIPOLOGIA 1 DI NUOVA REALIZZAZIONE (N1NR)

##### 3.1.1 UTENZA

a) Destinatari

Il nucleo è destinato a ospitare persone con profilo di bisogno E. Se collocato in una residenza per anziani non autosufficienti, in questa tipologia di nucleo possono permanere persone che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo E e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, presentano un profilo di bisogno di tipo C, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente ed entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo.

b) Capacità ricettiva

Il nucleo ha una capacità ricettiva massima di 30 posti letto.

##### 3.1.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

a) Servizi generali

**Cucina:** la cucina di nucleo è un locale accessorio e di supporto alla cucina centralizzata, a disposizione del personale, con funzioni di sporzionamento dei cibi preconfezionati, tisaneria, lavaggio stoviglie personali.

**Presidio per il personale:** locale collocato in posizione centrale rispetto al nucleo con funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti. Il presidio per il personale può essere unico nel caso di nuclei collocati su uno stesso piano, purché sia posizionato in un punto centrale e strategico rispetto a essi.

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Locale per il deposito materiale pulito:** locale adeguatamente attrezzato per la conservazione della biancheria pulita di scorta, presidi e materiale igienico per la cura dei residenti, conservati in arredo chiuso. Può essere condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano.

**Locale per il deposito materiale sporco:** locale adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato (attraverso ventilazione naturale o forzata) e non riscaldato. All'interno possono essere collocati vuotatoio e lavapadelle termochimico. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso. Può essere condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano.

In presenza di scivoli dedicati, che raggiungono direttamente un locale apposito per la raccolta del materiale sporco, non è richiesta la presenza del deposito materiale sporco di nucleo.

[D] L'accessibilità ai locali dei servizi generali, di cui sopra, deve essere interdetta alle persone affette da demenza mediante l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in

modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

b) Spazi collettivi

**Sala da pranzo:** deve essere posta in posizione centrale rispetto al nucleo e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Deve essere garantita una superficie minima di 1,5 mq per posto letto. Il locale sala da pranzo, al di fuori dagli orari dei pasti, può essere utilizzato come sala TV. Per favorire la vita di relazione dei residenti, la sala da pranzo può essere in condivisione tra nuclei, purché collocati sullo stesso piano.

**Soggiorno:** gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Deve essere garantita una superficie minima complessiva di 2,5 mq per posto letto del nucleo. Gli spazi soggiorno devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità anche da parte di persone in sedia a rotelle e devono essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Gli spazi destinati a soggiorno e a sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili e rispettare le metrature previste. Nel conteggio non sono computate le superfici relative agli spazi distributivi e di collegamento (corridoi).

**Servizi igienici degli spazi collettivi di nucleo:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96) posizionati in prossimità dei servizi collettivi di nucleo, distinti per sesso, dotati di wc, lavabo, doccino per wc e dispositivo di chiamata.

c) Spazi individuali

**Mini alloggi:** da 1 o 2 posti letto; l'unità minima di alloggio deve avere una superficie complessiva (compreso il servizio igienico) non inferiore a 25 mq se destinata ad accogliere una sola persona e non inferiore a 35 mq se destinata ad accogliere due persone. L'unità minima di alloggio deve prevedere una camera da letto, uno spazio soggiorno-pranzo, una zona cucinino, un locale servizi igienici. Tutti gli alloggi devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni. L'attrezzatura di cucina deve permettere un uso sicuro e semplice delle apparecchiature e comprendere almeno un lavello a un bacino con scolapiatti, un piano cottura, un piano lavoro e un frigorifero. La camera da letto deve essere dotata di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente, nonché di comodini, sedie a braccioli o poltroncine e armadi in numero uguale a quello dei letti. Devono inoltre avere arredi lavabili conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi e devono essere organizzati in modo da permettere la mobilità dei residenti.

**Servizi igienici:** il servizio igienico dell'unità di alloggio deve essere attrezzato per la non autosufficienza, dotato di lavabo sospeso, wc, doccino per wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché dotato di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e DPR 503/96.

### 3.1.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Pannello luminoso di segnalazione e quadro di controllo:** da collocarsi presso il presidio per il personale di nucleo o comunque in zona centrale e strategica ai fini di un tempestivo allarme. Se collocato in posizione centrale, può essere in condivisione tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano. Il pannello luminoso di segnalazione e il quadro di controllo possono essere sostituiti da altro

sistema tecnologico più avanzato che permetta la segnalazione tempestiva al personale di un allarme.

### 3.1.4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico per nucleo da collocarsi in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

**Solleizzatore:** dotazione minima 1.

**Sedia doccia standard:** almeno 1 per nucleo dotata di 4 ruote piroettanti.

**Letti:** tutti i letti devono avere schienale regolabile.

**Schedario:** per una conservazione sicura delle cartelle di ogni residente, da collocarsi presso il presidio per il personale di nucleo. Se il presidio è in comune tra più nuclei, deve essere previsto uno schedario distinto per ciascun nucleo.

## 3.2 NUCLEO DI TIPOLOGIA 3 DI NUOVA REALIZZAZIONE (N3NR)

### 3.2.1 UTENZA

#### a) Destinatari

Il nucleo è destinato a ospitare persone con compromissione elevata della funzionalità. In particolare:

- i nuclei N3nr collocati in residenze per anziani non autosufficienti di terzo livello possono accogliere persone anziane con profili di bisogno A star, A, B e B comportamentale;
- i nuclei N3nr collocati in residenze per anziani non autosufficienti di secondo livello possono accogliere persone anziane con profili di bisogno A, B e B comportamentale. In questi nuclei è consentita la permanenza, entro il 20% del numero totale dei posti letto autorizzati, di persone anziane che al momento dell'accoglimento presentavano un profilo di bisogno di tipo A, B o B comportamentale e che, a seguito di evoluzioni del quadro clinico-assistenziale, risultano avere bisogni corrispondenti al profilo di bisogno A star, previa adozione di specifici programmi di assistenza individualizzati concordati tra l'Ente gestore della residenza e il Distretto sanitario territorialmente competente. Qualora il calcolo della suddetta percentuale determini un numero decimale, tale valore è approssimato al numero intero successivo.

I nuclei N3nr possono accogliere anche persone con profili C ed E.

#### b) Capacità ricettiva

Il nucleo ha una capacità ricettiva compresa tra i 15 e i 30 posti letto.

### 3.2.2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

#### a) Servizi generali

**Cucina:** la cucina di nucleo è un locale accessorio e di supporto alla cucina centralizzata, a disposizione del personale, con funzioni di sporzionamento dei cibi preconfezionati, tisaneria, lavaggio stoviglie personali.

**Presidio per il personale:** locale collocato in posizione centrale rispetto al nucleo con funzioni di deposito medicinali e cartelle dei residenti. Il presidio per il personale può

essere unico nel caso di nuclei collocati su uno stesso piano, purché sia posizionato in un punto centrale e strategico rispetto a essi.

**Servizi igienici per il personale:** a uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Locale per il deposito materiale pulito:** locale adeguatamente attrezzato per la conservazione della biancheria pulita di scorta, presidi e materiale igienico per la cura del residente, conservati in arredo chiuso. Può essere condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano.

**Locale per il deposito materiale sporco:** locale adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato (attraverso ventilazione naturale o forzata) e non riscaldato. All'interno possono essere collocati vuotatoio e lavapadelle termochimico. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso. Può essere condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano.

In presenza di scivoli dedicati, che raggiungono direttamente un locale apposito per la raccolta del materiale sporco, non è richiesta la presenza del deposito materiale sporco di nucleo.

[D] L'accessibilità ai locali di cui sopra deve essere interdetta ai residenti con demenza tramite l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

b) Spazi collettivi

**Sala da pranzo:** deve essere posta in posizione centrale rispetto al nucleo e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Deve essere garantita una superficie minima di 2 mq per posto letto. Il locale sala da pranzo, al di fuori dagli orari dei pasti, può essere utilizzato come sala TV. Per favorire la vita di relazione dei residenti, la sala da pranzo può essere in condivisione tra nuclei, purché collocati sullo stesso piano.

**Soggiorno:** gli spazi destinati al soggiorno possono essere individuati in un'unica stanza oppure distribuiti in più locali per poter offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Deve essere garantita una superficie minima complessiva di 3 mq per posto letto del nucleo. Gli spazi soggiorno devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità anche da parte di persone in sedia a rotelle e devono essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.).

Gli spazi destinati a soggiorno e a sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili e rispettare le metrature previste. Nel conteggio non sono computate le superfici relative agli spazi distributivi e di collegamento (corridoi).

**Bagno assistito:** deve essere garantita la presenza di un locale igienico adeguatamente dimensionato (superficie minima di 10 mq) per permettere al personale di assistere i residenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni. Il locale, riscaldato in modo autonomo (ad esempio pompa di calore o termoconvettore), deve essere dotato di

vasca ad altezza variabile e accessibile su tre lati (sono preferibili vasche dotate di sportello apribile), di lavabo, scarico a pavimento per consentire il refluo immediato dell'acqua e di dispositivo di chiamata. L'accesso al bagno assistito deve essere filtrato da apposito antibagno per le operazioni preliminari e susseguenti l'igiene.

[D] L'accessibilità al bagno assistito deve essere interdetta ai residenti affetti da demenza tramite l'uso dei seguenti accorgimenti: le porte di accesso e le relative maniglie devono essere dipinte dello stesso colore della parete in modo tale da renderle indistinguibili dallo sfondo; in alternativa le porte devono essere chiuse a chiave. È vietato l'uso di porte a vetri.

**Servizi igienici degli spazi collettivi di nucleo:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96) posizionati in prossimità dei servizi collettivi di nucleo, distinti per sesso, dotati di wc, lavabo, doccino per wc e dispositivo di chiamata.

c) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 e 2 posti letto, con una superficie minima utile (escluso il servizio igienico) di 14 mq per le camere da 1 posto letto e di 20 mq per quelle a 2 posti letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini, sedie a braccioli o poltroncine e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili e conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da persone disabili in carrozzina o allettate. Le camere devono essere organizzate in modo da permettere la mobilità, la manovra di barelle, nonché la rotazione di sedie a rotelle e altri ausili per la deambulazione e garantire agli operatori l'accessibilità ai 2 lati lunghi del letto. Tutte le camere devono avere un accesso diretto al corridoio o agli spazi comuni ed essere dotate di illuminazione notturna.

**Servizi igienici:** attrezzati per la non autosufficienza, collegati alle camere da letto in numero di almeno 1 ogni 2 camere singole e 1 ogni camera doppia. Ai fini del rispetto di tale requisito non sono conteggiati i servizi igienici degli spazi collettivi di nucleo. Inoltre, nel caso in cui i servizi sono a uso esclusivo di una camera, tali servizi e i posti letto della relativa camera non sono conteggiati per definire il numero minimo di servizi igienici.

I servizi igienici degli spazi individuali devono essere di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle. La dimensione dei servizi igienici degli spazi individuali deve inoltre essere tale da consentire l'utilizzo di strumentazione alternativa (sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente) atta a consentire una cura igienica completa.

Ogni servizio igienico deve essere dotato di lavabo sospeso, wc, doccino per wc, doccia complanare, maniglioni orizzontali e/o verticali, illuminazione notturna e dispositivo di chiamata, nonché di tutti gli ulteriori requisiti previsti dal DM 236/89 e dal DPR 503/96.

### 3.2.3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto ossigeno:** impianto per l'erogazione dell'ossigeno realizzato secondo le disposizioni vigenti.

### 3.2.4 REQUISITI TECNOLOGICI

**Pannello luminoso di segnalazione e quadro di controllo:** da collocarsi presso il presidio per il personale di nucleo o comunque in zona centrale e strategica ai fini di un tempestivo allarme. Se collocato in posizione centrale, può essere in condiviso tra nuclei, anche di diversa tipologia, purché collocati sullo stesso piano. Il pannello

luminoso di segnalazione e il quadro di controllo possono essere sostituiti da altro sistema tecnologico più avanzato che permetta la segnalazione immediata al personale di un tempestivo allarme.

### 3.2.5 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Vuotatoio e lavapadelle:** devono essere garantiti almeno un vuotatoio e un lavapadelle termochimico per nucleo da collocarsi in un locale apposito oppure all'interno del locale per il deposito del materiale sporco. Se viene fatto uso di padelle monouso, è prevista solo la presenza del vuotatoio.

**Sollevatore elettrico:** dotazione minima 2.

**Sedia doccia:** qualora il nucleo sia composto da 19 o più posti letto, deve essere garantita la presenza di almeno:

- 1 barella doccia e 1 sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente (tutte dotate di quattro ruote piroettanti);

oppure

- 2 sedie doccia regolabili verticalmente e orizzontalmente dotate di quattro ruote piroettanti.

Qualora il nucleo non superi i 18 posti letto, deve essere garantita la presenza di almeno 1 sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente dotata di quattro ruote piroettanti.

**Carrello per la somministrazione della terapia:** almeno 1 per nucleo.

**Letti:** tutti i letti devono essere di altezza immediatamente regolabile con dispositivo elettrico/oleopneumatico, a 3 snodi e 5 posizioni, dotati di spondine di protezione e quattro ruote piroettanti.

**Materassi:** tutti i materassi devono essere antidecubito.

**Sedia comoda:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Deambulatore:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Carrozzina auto spinta:** dotazione minima 1 ogni 15 posti letto.

**Aspiratore mobile:** 1 ogni 13 posti letto.

**Schedario:** per una conservazione sicura delle cartelle di ogni residente, da collocarsi presso il presidio per il personale di nucleo. Se il presidio è in comune tra più nuclei, deve essere previsto uno schedario distinto per ciascun nucleo.

### III. RESIDENZE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO DI PERSONALE RELIGIOSO ANZIANO DIPENDENTE

Residenze gestite da enti religiosi e destinate esclusivamente all'accoglimento di personale religioso.

#### 1 UTENZA E CARATTERISTICHE

##### a) Destinatari

Sono destinate ad accogliere esclusivamente personale religioso con profilo di bisogno A, B, B comportamentale e C.

##### b) Modularità

Non è obbligatoria la strutturazione in nuclei.

##### c) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

#### 2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

##### a) Servizi generali

###### **Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e s.m.i.);
- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglie e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).

###### **Servizi di lavanderia e guardaroba:**

- lavanderia: il servizio, interno o esterno, deve garantire la sanificazione e la disinfezione della biancheria con idonei protocolli, prodotti e attrezzature.

Se il servizio è interno i locali lavanderia devono essere dimensionati e attrezzati in relazione alla tipologia e alla quantità di biancheria giornaliera.

Se il servizio è esterno, la ditta alla quale è stato affidato il servizio deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000. In questo caso, la residenza deve garantire un locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca, confezionata in sacchi chiusi. Il locale deve essere ben ventilato e non riscaldato. Lo stesso locale può essere adibito a deposito dei materiali destinati all'igiene ambientale, conservati in arredo chiuso.



Se il servizio è in parte interno e in parte esterno, il locale lavanderia può fungere anche da locale di raccolta centralizzata adibito alla conservazione della biancheria sporca confezionata in sacchi chiusi.

- guardaroba: dotato di armadi e scaffalature per la conservazione della biancheria di scorta. Può fare parte del locale lavanderia, ma deve essere nettamente diviso e preservato dal contatto con la biancheria sporca. Ulteriori spazi di raccolta e distribuzione devono essere previsti ai vari piani della residenza.

b) Servizi collettivi

**Soggiorno e sala da pranzo:** la sala da pranzo deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Il locale sala da pranzo fuori dagli orari dei pasti può essere utilizzato come luogo per le attività di socializzazione.

Gli spazi destinati a soggiorno possono occupare un'unica stanza oppure essere distribuiti in più locali per offrire alle persone ambienti più accoglienti e di tipo familiare. Devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle.

Il soggiorno può essere in condivisione con la sala da pranzo. Il soggiorno può essere in condivisione con la sala da pranzo. In ogni caso la superficie complessiva non deve essere inferiore a 3 mq per posto letto.

**Servizi igienici collettivi:** accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotati di wc, lavabo e dispositivo di chiamata.

Se la residenza è costituita da più edifici, tali requisiti sono applicati a ogni singolo edificio non direttamente collegato con l'edificio principale.

**Bagno assistito:** locale igienico, dotato di dispositivo di chiamata e adeguatamente attrezzato con una vasca o doccia complanare con sedia doccia regolabile in altezza. La vasca o la doccia devono essere accessibili dai 3 lati. Deve avere dimensioni tali da permettere al personale di assistere i residenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni in piena sicurezza. Deve essere garantita la presenza di almeno 1 bagno assistito ogni 40 posti letto. È sufficiente la presenza di un unico bagno assistito per tutta la residenza purché il 50% dei servizi igienici degli spazi individuali abbia dimensioni tali da essere utilizzato dal personale per le operazioni di igiene della persona, e consentire l'uso di una sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente.

c) Spazi individuali

**Camere da letto:** da 1 a 4 posti letto. Ogni letto deve essere dotato di dispositivo di chiamata immediatamente utilizzabile, di punto luce e di presa di corrente. Tutte le camere devono essere dotate di comodini e armadi in numero uguale a quello dei letti. Gli arredi devono essere lavabili, conformi alle norme sulla prevenzione degli incendi ed essere fruibili da utenti disabili in sedia a rotelle. Le camere devono essere organizzate in modo da permettere la mobilità, la manovra e la rotazione di sedie a rotelle e altri ausili per la deambulazione e garantire agli operatori l'accessibilità ai 2 lati del letto.

**Servizi igienici:** in numero di almeno 1 ogni 6 posti letto, di cui almeno il 50% attrezzati per la non autosufficienza e di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle sedie a rotelle. Ai fini del rispetto di tale requisito non sono conteggiati i servizi igienici collettivi di struttura, possono rientrare nel conteggio i bagni assistiti purché provvisti di wc e lavabo, rispondenti alle caratteristiche specificate per i sanitari dei servizi igienici. I servizi a uso esclusivo di una o più camere sono conteggiati solo per il numero di posti letto delle camere eservite. Nel caso in cui il numero dei posti

letto ecceda, anche solo di 1 unità, un multiplo di 6, si approssima per eccesso come indicato nella seguente tabella:

N. posti letto	N. servizi igienici totali
1-6	1
7-12	2
13-18	3
19-24	4
25-30	5
31-36	6

d) Servizi sanitari

**Ambulatorio medico infermieristico:** locale adeguatamente attrezzato per le visite mediche o specialistiche, il deposito dei medicinali e delle cartelle personali. Può essere utilizzato anche come presidio per il personale e spazio per le attività riabilitative fisioterapiche individuali.

e) Spazi di collegamento e distributivi

**Ascensore:** le residenze ripartite su più piani o collocate a un piano diverso dal piano terra devono essere dotate di un impianto ascensore che colleghi tutti i piani fruiti dai residenti e che sia idoneo al trasporto di persone in sedia a rotelle con almeno un accompagnatore.

Se la residenza è costituita da più edifici, con piani non direttamente collegati tra loro, i requisiti di cui sopra sono applicati a tutti gli edifici, ove sono presenti locali fruiti dai residenti.

### 3 REQUISITI TECNOLOGICI

a) Impianto di riscaldamento e di climatizzazione

All'interno della residenza devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli ospiti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. L'impianto di climatizzazione, in ogni caso, deve essere presente almeno negli spazi dedicati a sala da pranzo e soggiorno.

b) Impianti per le telecomunicazioni

La residenza deve essere dotata di telefono utilizzabile dai residenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

### 4 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

c) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

La residenza deve garantire almeno 85 minuti al giorno di assistenza di base per posto letto, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Si specifica che per il rispetto di tali parametri non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di cui all'articolo 20, comma 1 del regolamento, eventualmente svolte dal personale addetto all'assistenza di base alla persona.

d) Personale infermieristico

La residenza deve garantire la presenza di personale infermieristico nella misura di almeno 17 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 infermiere ogni 15 posti letto). Le prestazioni infermieristiche possono essere erogate da personale religioso, qualora in possesso dei titoli previsti.

e) Personale riabilitativo

La residenza deve garantire la presenza di personale riabilitativo nella misura di almeno 5 minuti al giorno di assistenza per posto letto (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 fisioterapista ogni 50 posti letto). Le prestazioni fisioterapiche possono essere erogate da personale religioso, qualora in possesso dei titoli previsti.

Ai sensi di quanto previsto nei commi 3 e 5 dell'articolo 25 del regolamento:

- dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi;
- gli standard di riferimento per il personale di assistenza di base, infermieristica e riabilitativa sono definiti a livello di nucleo. Tuttavia, al fine di assicurare flessibilità e autonomia nell'organizzazione e distribuzione del personale all'interno dei singoli nuclei, è sufficiente che le residenze garantiscano uno standard complessivo di struttura corrispondente alla somma dei singoli standard richiesti per ciascuna tipologia di nucleo.

**ALLEGATO D**

(Riferito agli articoli 6, 26, 27, 44, 45)

**“REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI DEI SERVIZI  
SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI”**

Allegato D

**SOMMARIO****I. REQUISITI DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

- 1 Utenza e caratteristiche**
- 2 Requisiti strutturali ed edilizi**
- 3 Requisiti tecnologici**

**II. REQUISITI DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

- 1 Utenza e caratteristiche**
- 2 Requisiti strutturali ed edilizi**
- 3 Requisiti tecnologici**
- 4 Requisiti di dotazione strumentale**
- 5 Requisiti organizzativi e gestionali**
- 6 Requisiti di dotazione di personale**

## I. REQUISITI DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

Le caratteristiche edilizie dei servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti devono garantire:

- condizioni di agibilità dei locali;
- condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali;
- condizione di sicurezza degli impianti;
- difesa e prevenzione dagli incendi;
- condizioni di visitabilità del servizio.

Devono inoltre essere garantiti i requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente in materia (Allegato IV Requisiti dei luoghi di lavoro, decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", DGR 16 novembre 2013, n. 2117 – Approvazione delle "Linee guida in materia di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro destinati alle attività di produzione di beni e servizi di cui alla direttiva 123/2006 CE").

### 1 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Accolgono esclusivamente persone anziane con profilo di bisogno E.

#### b) Capacità ricettiva

La capacità ricettiva complessiva dei servizi semiresidenziali per anziani non deve superare i 30 posti complessivi.

In relazione alle specificità territoriali, alle particolari caratteristiche delle singole strutture ed alla valutazione del fabbisogno di semiresidenzialità possono essere concesse eventuali deroghe in merito alla capacità ricettiva fino ad un massimo di 40 posti.

#### c) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

#### d) Localizzazione

Il servizio semiresidenziale deve essere inserito nella rete dei servizi territoriali ed operare in cooperazione con i servizi di assistenza territoriale e di assistenza domiciliare integrata. Inoltre, poiché il servizio è destinato a rispondere alle richieste assistenziali di un'area territoriale limitata, deve essere fortemente integrato nel contesto comunitario e localizzato in luoghi strategici (ad esempio in prossimità dei presidi territoriali a valenza sociale e/o negli spazi pubblici più significativi) ed essere facilmente raggiungibile.

Può essere istituito come servizio autonomo oppure all'interno di una struttura residenziale per anziani regolarmente autorizzata all'esercizio.

#### e) Spazi verdi

Il servizio, ove possibile, deve essere dotato di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.

## 2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

### a) Servizi generali

**Ingresso:** deve essere organizzato e dimensionato in modo da garantire anche uno spazio dedicato all'accoglienza degli utenti.

### b) Servizi collettivi

**Sala da pranzo:** deve essere posta preferibilmente in posizione centrale. Al di fuori dagli orari dei pasti, può essere utilizzata come luogo per le attività di socializzazione.

**Soggiorno:** il soggiorno deve essere arredato in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc). Il soggiorno e la sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a sala da pranzo e soggiorno deve garantire un rapporto di 2 mq per posto e non deve essere comunque inferiore a 20 mq. Nel conteggio delle metrature non devono essere computate le superfici relative agli spazi di collegamento e distributivi (corridoi).

**Servizi igienici collettivi:** devono essere posizionati in prossimità degli spazi per la socializzazione e la ristorazione, accessibili a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e del DPR 503/96), dotati di tazza, lavabo e dispositivo di chiamata.

### c) Servizi ausiliari (accessori)

**Locale/spazio deposito materiali:** deve essere previsto almeno un locale/spazio adeguatamente ampio da destinarsi al deposito di materiali vari (attrezzature, materiale di consumo, ecc). Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una struttura che ospita un servizio residenziale, tale locale/spazio può essere in condivisione tra i due servizi.

### d) Spazi di collegamento e distributivi

**Scale interne:** dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato gioscale.

**Sistemi per il superamento dei dislivelli verticali:** il servizio deve garantire il superamento degli eventuali dislivelli verticali attraverso rampa inclinata, servo scala, piattaforma elevatrice o ascensore.

## 3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di riscaldamento:** all'interno del servizio devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli utenti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una struttura che ospita un servizio residenziale, l'impianto di riscaldamento può essere centralizzato.

**Impianti per le telecomunicazioni:** telefono utilizzabile dagli utenti almeno per il ricevimento delle chiamate.

## II. REQUISITI DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Le caratteristiche edilizie dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti devono garantire:

- condizioni di agibilità dei locali;
- condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali;
- condizione di sicurezza degli impianti;
- difesa e prevenzione dagli incendi;
- condizioni di accessibilità e fruibilità del servizio.

Devono inoltre essere garantiti i requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente in materia (Allegato IV Requisiti dei luoghi di lavoro, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", DGR 16 novembre 2013, n. 2117 – Approvazione delle "Linee guida in materia di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro destinati alle attività di produzione di beni e servizi di cui alla direttiva 123/2006 CE").

### 1 UTENZA E CARATTERISTICHE

#### a) Destinatari

Accolgono persone con profili di bisogno A, B, B comportamentale, C ed E.

#### b) Capacità ricettiva

Da un minimo di 5 a un massimo di 30 posti.

#### c) Apertura

Il servizio semiresidenziale per anziani non autosufficienti deve funzionare per almeno 5 giorni alla settimana con una apertura giornaliera di almeno 7 ore.

Sono da preferire organizzazioni flessibili rispetto all'orario e ai giorni di funzionamento.

#### d) Accessi

Devono essere allo stesso livello dei passaggi pedonali o raccordati mediante rampe realizzate secondo la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche.

#### e) Localizzazione

Il servizio semiresidenziale deve essere inserito nella rete dei servizi territoriali ed operare in cooperazione con i servizi di assistenza territoriale e di assistenza domiciliare integrata. Inoltre, poiché il servizio è destinato a rispondere alle richieste assistenziali di un'area territoriale limitata, deve essere fortemente integrato nel contesto comunitario e localizzato in luoghi strategici (ad esempio in prossimità dei presidi territoriali a valenza sociale e/o negli spazi pubblici più significativi) ed essere facilmente raggiungibile.

Può essere istituito come servizio autonomo oppure all'interno di una struttura residenziale per anziani regolarmente autorizzata all'esercizio.

#### f) Spazi verdi

Il servizio, ove possibile, deve essere dotato di uno spazio esterno destinato a giardino adeguatamente attrezzato e privo di barriere.



## 2 REQUISITI STRUTTURALI ED EDILIZI

### a) Servizi generali

**Ingresso:** organizzato e dimensionato in modo da garantire anche uno spazio dedicato all'accoglienza degli utenti.

**Spogliatoi per il personale:** locale destinato a spogliatoio, conforme alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.12 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

**Servizi igienici per il personale:** ad uso esclusivo degli operatori, conformi alla normativa vigente in tema di requisiti igienico-sanitari dei luoghi di lavoro (punto 1.13 dell'allegato IV del D.lgs. 81/08 e DGR 2117/2013).

### **Servizi di cucina e annessi:**

- nel caso in cui il servizio di vitto sia a gestione diretta (preparazione in loco), la cucina deve essere dimensionata in relazione al numero di pasti da confezionare e suddivisa in aree di lavoro secondo la normativa vigente. La cucina e i locali annessi devono inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni).
- nel caso in cui il servizio di vitto sia garantito con pasti veicolati, deve essere presente un locale dedicato alla loro ricezione, alla conservazione e lavaggio della stoviglieria e dei contenitori di trasporto; nel locale devono essere presenti attrezzature per la conservazione al caldo e/o al freddo degli alimenti, nonché le attrezzature necessarie per garantire la preparazione estemporanea di generi alimentari di conforto. Il locale deve inoltre rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare (Allegato II del Reg. CE 852/04 e successive modifiche e integrazioni). Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una residenza per anziani, il locale cucina può essere in condivisione tra i due servizi.

**Servizi di guardaroba:** se presente biancheria di scorta, deve essere conservata in armadi e scaffalature chiuse. Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una residenza per anziani, il guardaroba può essere in condivisione tra i due servizi.

### b) Servizi collettivi

**Sala da pranzo:** deve essere posta preferibilmente in posizione centrale e organizzata in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Al di fuori dagli orari dei pasti, può essere utilizzata come luogo per le attività di socializzazione.

**Soggiorno:** gli spazi destinati al soggiorno devono essere organizzati in modo da garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte delle persone in sedia a rotelle. Gli spazi soggiorno devono essere arredati in modo da consentire l'esplicazione temporanea di attività diverse (attività occupazionali, di socializzazione, lettura, gioco, ascolto di musica, visione di spettacoli televisivi, ecc.). Il soggiorno e la sala da pranzo possono occupare un unico locale. In questo caso entrambe le zone devono essere chiaramente identificabili.

La superficie complessiva degli spazi destinati a sala da pranzo e soggiorno deve garantire un rapporto di 3 mq per utente. Nel conteggio delle metrature non sono computate le superfici relative agli spazi di collegamento e distributivi (corridoi).

**Sala riposo:** deve essere garantito un locale/spazio per il riposo diurno, di dimensioni tali da consentire la collocazione di un numero di poltrone almeno pari al 20% del numero di posti autorizzati.

Lo spazio per il riposo può essere collocato nella stessa area destinata alla socializzazione e alla ristorazione purché la superficie complessiva dell'area garantisca

metrature aggiuntive rispetto a quelle minime previste per le attività di socializzazione e ristorazione.

**Servizi igienici collettivi:** deve essere garantita la presenza di un servizio igienico collettivo ogni 10 ospiti, posizionato in prossimità degli spazi per la socializzazione e la ristorazione, accessibile a portatori di handicap (ai sensi del DM 236/89 e DPR 503/96), dotato di tazza, lavabo e dispositivo di chiamata.

**Bagno assistito:** locale igienico dotato di dispositivo di chiamata e adeguatamente attrezzato con la presenza di doccia complanare con sedia doccia regolabile in altezza o di una vasca attrezzata (vasca con lato sollevabile a tenuta o vasca con sedile/sollevatore o vasca accessibile sui tre lati con dotazione di un sollevatore qualora sia fissa a pavimento). Il bagno assistito deve avere dimensioni tali da permettere la rotazione di sollevatore, carrozzina e comoda, nonché consentire al personale di assistere gli utenti nelle operazioni di igiene o, in caso di grave dipendenza, di eseguire direttamente tali operazioni in piena sicurezza.

I servizi semiresidenziali collocati all'interno di una residenza per anziani possono utilizzare i bagni assistiti della residenza purché tali locali siano in numero adeguato rispetto al numero di utenti non autosufficienti complessivamente accolti dalla residenza e dal servizio semiresidenziale (1 bagno assistito ogni 30 posti per anziani non autosufficienti oppure 1 bagno assistito ogni 60 posti per anziani non autosufficienti qualora la dimensione del 50% dei servizi igienici delle camere siano tali da permettere l'uso di una sedia doccia regolabile verticalmente e orizzontalmente e siano tali da permettere al personale di assistere gli utenti nelle operazioni di pulizia o, nel caso di grave non autosufficienza, di eseguire direttamente tali operazioni). In questo caso, dovranno essere definiti gli orari e le giornate nei quali il bagno assistito è riservato ad uso esclusivo degli utenti del servizio semiresidenziale.

c) Servizi ausiliari (accessori)

**Locale/spazio deposito materiali:** deve essere previsto almeno un locale/spazio adeguatamente ampio da destinarsi al deposito di materiali vari (attrezzature, materiale di consumo, ecc). Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una struttura che ospita un servizio residenziale, tale locale/spazio può essere in condivisione tra i due servizi.

d) Spazi di collegamento e distributivi

**Corridoi e disimpegni:** privi di barriere, dotati di corrimano lungo le pareti, idonei al passaggio ed alla movimentazione di sedie a rotelle.

**Scale interne:** dotate di corrimano su lato parete e parapetto su lato giroscale.

**Ascensore:** i servizi semiresidenziali ripartiti su più piani, o collocati ad un piano diverso dal piano terra, devono essere dotati di un impianto ascensore, idoneo al trasporto di persone in sedie a rotelle con almeno un accompagnatore, che colleghi tutti i piani fruiti dagli utenti del servizio.

### 3 REQUISITI TECNOLOGICI

**Impianto di segnalazione:** i servizi igienici e i bagni assistiti utilizzati dagli utenti sono dotati di particolari attrezzature idonee a segnalare eventuali richieste di aiuto e di assistenza agli operatori o a chiunque sia addetto al controllo degli utenti.

**Impianto di riscaldamento:** all'interno del servizio devono essere garantite adeguate condizioni microclimatiche per gli utenti e i lavoratori, secondo quanto previsto dalle norme e dalle linee guida in materia. Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato

all'interno di una residenza per anziani, l'impianto di riscaldamento può essere centralizzato.

**Impianti per le telecomunicazioni:** telefono utilizzabile dagli utenti almeno per il ricevimento delle chiamate. Inoltre, al fine di garantire l'assolvimento del debito informativo minimo di cui all'articolo 24, l'ente gestore della residenza deve essere dotato di PC con accesso alla rete Internet e di casella di posta elettronica certificata.

#### 4 REQUISITI DI DOTAZIONE STRUMENTALE

**Sedia doccia standard e/o barella doccia:** dotate di quattro ruote piroettanti.

**Armadio/i farmaceutico/i:** deve permettere l'adeguata conservazione di tutte le categorie di farmaci, deve essere dotato di cella frigorifera e deve essere chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile agli utenti e agli eventuali visitatori. Qualora l'armadio farmaceutico non sia dotato di cella frigorifera, il servizio deve garantire la presenza di un frigorifero, anch'esso chiuso a chiave o situato in un locale non accessibile agli utenti e agli eventuali visitatori.

**Armadio-archivio:** per una conservazione sicura della documentazione personale. Deve essere chiuso a chiave.

#### 5 REQUISITI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

##### a) Carta dei diritti e dei servizi

La direzione del servizio semiresidenziale predispone una Carta dei diritti e dei servizi, in cui sono descritti:

- finalità e principi fondamentali dell'erogazione dei servizi;
- modello organizzativo e sistema delle responsabilità;
- servizi offerti e relativi standard di qualità;
- modalità di tutela e partecipazione degli utenti del servizio e dei loro familiari.

##### b) Documentazione

È obbligatoria la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata della seguente documentazione:

**Registro utenti:** contenente l'elenco costantemente aggiornato degli utenti del servizio semiresidenziale.

**Registro personale addetto:** contenente l'elenco, costantemente aggiornato, del personale, con l'indicazione dei titoli e delle mansioni. Nel caso in cui il personale svolga, oltre alle funzioni previste all'articolo 22, comma 2 del regolamento, anche funzioni o attività diverse, nel registro deve essere indicata la percentuale di tempo impiegata per lo svolgimento di ciascuna delle diverse funzioni/attività. L'indicazione della percentuale di tempo deve essere prevista, altresì, nel caso in cui il personale addetto all'assistenza di base svolga anche una o più delle attività previste all'articolo 20 e all'articolo 21, comma 1.

**Registro delle presenze del personale:** contenente gli orari e i turni di presenza degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti.

**Regolamento interno del servizio semiresidenziale:** predisposto dal competente organo decisionale dell'Ente gestore con la collaborazione della direzione della struttura

semiresidenziale sotto forma di articolato con l'indicazione dei diritti e doveri delle persone utenti del servizio. Deve essere affisso in copia, in modo ben visibile, all'ingresso del servizio medesimo e contenere almeno le seguenti sezioni:

- organigramma del personale con indicazione dei livelli di responsabilità;
- capacità ricettiva, prestazioni erogate, giornate e orari di apertura del servizio;
- organizzazione della vita comunitaria;
- norme generali di comportamento degli utenti;
- procedure di ammissioni e dimissioni;
- norme relative al pagamento della retta e sua composizione;
- documentazione gestita dal servizio semiresidenziale;
- tabella dietetica validata dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente;
- ulteriori disposizioni.

**Contratti di appalto:** qualora il servizio semiresidenziale ricorra ad esternalizzazione di servizi, la documentazione inerente i relativi contratti deve essere conservata e resa disponibile ai fini di eventuali verifiche.

## 6 REQUISITI DI DOTAZIONE DI PERSONALE

### a) Responsabile del servizio

Il servizio semiresidenziale, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia), deve garantire un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria. Per l'accesso dall'esterno al ruolo di responsabile del servizio è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi e strutture socioassistenziali e sociosanitarie.

Tale funzione può essere garantita anche con incarichi a tempo parziale o in convenzione con altri enti.

Possono assumere il ruolo di responsabile del servizio gli operatori che alla data di entrata in vigore del presente regolamento svolgono le funzioni di responsabile di struttura residenziale o servizio semiresidenziale, con un'esperienza documentata di almeno due anni.

### b) Personale amministrativo

Il servizio semiresidenziale deve prevedere un numero di operatori adeguato per garantire lo svolgimento delle attività amministrative. Tali attività possono essere svolte anche in strutture decentrate purché sia garantita all'interno del servizio medesimo un'attività di informazione/segreteria.

### c) Personale dedicato alle attività di animazione

Il servizio deve garantire attività quotidiane di animazione per almeno 18 ore settimanali.

d) Personale addetto all'assistenza di base alla persona

Il servizio semiresidenziale deve garantire la presenza di operatori addetti all'assistenza di base per almeno 25,6 minuti al giorno per utente (ossia uno standard tendenziale di almeno 1 operatore ogni 10 posti). L'assistenza di base viene garantita dagli operatori di cui agli articoli 14 e 15 del regolamento.

e) Personale infermieristico

Il servizio semiresidenziale deve garantire la presenza di personale infermieristico nella misura di:

- 3 ore settimanali sino a 14 posti;
- 4 ore settimanali per 15 o più posti.

Qualora il servizio semiresidenziale sia collocato all'interno di una residenza per anziani, i requisiti di personale previsti al presente punto 6 possono essere garantiti con il medesimo personale purché adeguatamente dimensionato per entrambi i servizi.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 3, dalla quantificazione della dotazione organica necessaria per garantire gli standard previsti sono esclusi gli operatori in aspettativa o in assenza superiori ai 3 mesi.

**ALLEGATO E** (Riferito agli articoli 49 e 53)**“LIVELLI DI NUOVA CLASSIFICAZIONE GARANTITI ALLE RESIDENZE FUNZIONANTI”**

Alle residenze che rispettano le condizioni di cui all'articolo 49 del regolamento, viene garantito il rilascio di un nuovo atto autorizzativo per il livello di nuova classificazione indicato nella seguente tabella .

<b>AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO POSSEDUTA ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO</b>	<b>REQUISITI POSSEDUTI</b>	<b>LIVELLO DI NUOVA CLASSIFICAZIONE GARANTITO (art. 50)</b>	
<b>Comunità alloggio</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	
<b>Case albergo</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Residenza assistenziale alberghiera
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	
<b>Residenze polifunzionali con meno di 15 posti letto autorizzati</b>	<b>Minimi</b> DPGR 420/97	minimo	Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti
	<b>Pieni</b> DPGR 420/97	massimo	Residenza per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
<b>Residenze polifunzionali con più di 14 posti letto autorizzati</b>	<b>Minimi</b> DPGR 420/97	minimo	Residenza assistenziale alberghiera
	<b>Pieni</b> DPGR 420/97	massimo	Residenza per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
<b>Residenze polifunzionali con Modulo fascia A</b>	<b>Minimi</b> DPGR 420/97 <b>Pieni</b> DGR 1612/2001	minimo	Residenza per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
	<b>Pieni</b> DPGR 420/97 <b>Pieni</b> DGR 1612/2001	massimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello I con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio
<b>Utenze diversificate con meno di 20 posti letto autorizzati per non autosufficienti</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
<b>Utenze diversificate con posti letto autorizzati per non autosufficienti da 20 a 39</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello base con 1 nucleo N2 conferito d'ufficio
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello I con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio
<b>Utenze diversificate con più di 39 posti letto autorizzati per non autosufficienti</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello I con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello II con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio
<b>Residenze protette</b>	<b>Minimi</b> DPGR 083/90	minimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello I con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio
	<b>Pieni</b> DPGR 083/90	massimo	Residenze per anziani non autosufficienti di livello II con 1 nucleo N3 conferito d'ufficio

Il nucleo da conferire d'ufficio viene individuato dalla Direzione centrale competente sulla base dei criteri di seguito indicati.

REQUISITO	CRITERIO	PUNTEGGIO
Camere	Rispetto delle metrature previste dall'allegato B	50
	Almeno il 80% delle camere del nucleo rispetta le metrature previste dall'allegato B	25
	Almeno il 50% delle camere del nucleo rispetta le metrature previste dall'allegato B	5
	Meno del 50% delle camere del nucleo rispetta le metrature previste dall'allegato B	0
Bagno assistito	Presente almeno 1 bagno assistito con le caratteristiche previste dall'allegato B	50
	Assenza di bagno assistito	0
Servizi igienici degli spazi individuali	Rispetto di tutti i requisiti previsti dall'allegato B	50
	Rispetto del requisito numerico previsto dall'allegato B, ma non conformità rispetto alle caratteristiche previste per la non autosufficienza	25
	Il requisito numerico previsto dall'allegato B non è rispettato	0
Spazi collettivi di nucleo	Rispetto della metratura prevista	50
	Rispetto del 80% della metratura prevista	25
	Rispetto del 50% della metratura prevista	5
	Rispetto di meno del 50% della metratura prevista	0

Il conferimento d'ufficio viene attribuito al nucleo che ottiene il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, ha priorità il nucleo con il maggior numero di posti letto.

I restanti nuclei sono autorizzati come nuclei N2, se in possesso dei requisiti dell'allegato B; in caso contrario sono autorizzati d'ufficio come nuclei N1.

**ALLEGATO F**

(Riferito agli articoli 30, 31, 36, 38, 45, 46, 53, 55, 58, 59, 60)

**“MODELLI FAC-SIMILI”**

Allegato F



FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 1**

(Riferito all'articolo 31, comma 1)

**"DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE  
DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / DI RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI"**

Al Comune / ai Comuni associati di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione del seguente intervento: *(barrare una casella)*

- nuova realizzazione  
 ampliamento  
 trasferimento di sede

**A TAL FINE DICHIARA**- che il servizio / la residenza è ubicato/a nel Comune di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ ;in via / piazza <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

- che la tipologia di servizio/residenza per il/la quale chiede l'autorizzazione è:

- Servizio semiresidenziale per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti <sup>(2)</sup>.  
 Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, con capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti letto <sup>(2)</sup>.  
 Residenza assistenziale alberghiera, con capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti letto <sup>(2)</sup>.

- di essere già in possesso di un'autorizzazione all'esercizio per un servizio/residenza di tipologia \_\_\_\_\_ con capacità ricettiva di posti letto \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ <sup>(3)</sup>.

Allegato F

**DICHIARA INOLTRE**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni .

**A TAL FINE ALLEGA**

- la documentazione prevista ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 20 gennaio 2012, n. 018/Pres. (Regolamento di attuazione della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 "Codice regionale dell'edilizia"),
- copia dell'autorizzazione all'esercizio per i servizi/residenze già funzionanti e oggetto di trasferimento di sede o di interventi di ampliamento;
- documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> In caso di trasferimento di sede, indicare l'indirizzo nel quale il servizio / residenza sarà collocato a seguito del trasferimento.

<sup>(2)</sup> indicare la capacità ricettiva a conclusione degli interventi richiesti.

<sup>(3)</sup> da compilare solo per le richieste di autorizzazione alla realizzazione di interventi di ampliamento o trasferimento di sede.

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 2**

(Riferito agli articoli 32, comma 2 e 45, comma 2)

**“DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL’ESERCIZIO  
DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / DI RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI”**

Al Comune / ai Comuni associati di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di: *(barrare una casella)*

- Servizio semiresidenziale per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti.
- Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.
- Residenza assistenziale alberghiera, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.

**A TAL FINE DICHIARA**

- che la denominazione del servizio / della residenza è \_\_\_\_\_;

- che il servizio / la residenza è ubicato/a nel Comune di \_\_\_\_\_;

in via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**

- di non essere già in possesso di una autorizzazione all'esercizio per la medesima attività;
- di essere già in possesso di una autorizzazione all'esercizio rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allegato F

**A TAL FINE ALLEGA**

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità degli interventi realizzati al progetto presentato al Comune.
- Copia del Certificato prevenzione incendi (CPI) per le residenze con capacità ricettiva superiore a 100 posti letto complessivi ovvero, nelle more del rilascio dello stesso, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante:
  - o la presentazione al Comando provinciale dei vigili del fuoco di un progetto per la realizzazione degli interventi finalizzati all'ottenimento del CPI;
  - o il completamento degli interventi di adeguamento in conformità al progetto presentato e approvato;
  - o l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011 ovvero il completamento degli interventi di adeguamento necessari per le residenze con capacità ricettiva inferiore o uguale ai 100 posti letto complessivi.
- Certificato di agibilità dei locali.
- Copia del parere igienico sanitario rilasciato dall'AAS territorialmente competente.
- Dichiarazione di conformità in materia di superamento delle barriere architettoniche.
- Relazione tecnica sulla conformità dei locali ai requisiti minimi strutturali previsti dall'Allegato B, C o D al *"Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani"*.
- Relazione tecnica concernente gli impianti di ventilazione artificiale e di riscaldamento.
- Copia dell'atto costitutivo, se il richiedente è persona giuridica.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) da parte del titolare/legale rappresentante.
- Dichiarazione sottoscritta dal soggetto richiedente indicante il numero, le qualifiche, il titolo di studio e il monte ore settimanale del personale previsto per il servizio/residenza a regime.
- Copia della Carta dei diritti e dei servizi con le caratteristiche previste dall'Allegato B, C o D al *"Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani"*.
- Copia dell'autorizzazione all'esercizio per i servizi/residenze già funzionanti e oggetto di trasferimento di sede o di interventi di ampliamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 3**

(Riferito agli articoli 32, comma 4 e 45, comma 4)

**AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / DI RESIDENZE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

Il Comune / i Comuni associati di \_\_\_\_\_

**VISTA**la domanda di autorizzazione all'esercizio datata \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e protocollata al n° \_\_\_\_\_  
presentata dal Sig. \_\_\_\_\_*(indicare nome e cognome)*

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**ACCERTATA**

la conformità della documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione all'esercizio;

**PRESO ATTO**dell'esito positivo della verifica tecnica di controllo effettuata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nota di protocollo  
n° \_\_\_\_\_;**AUTORIZZA ALL'ESERCIZIO**

il servizio / la residenza denominato/a \_\_\_\_\_

ubicato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di tipologia:

- Servizio semiresidenziale per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti.
- Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.
- Residenza assistenziale alberghiera, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.

Allegato F

**INDICA**

ai sensi dell'articolo 33 del *"Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani"* i seguenti

**OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE**

- comunicare, almeno trenta giorni prima, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio, i periodi di chiusura, le sospensioni o le interruzioni di attività specificandone la motivazione;
- inviare al Comune competente per territorio, entro il 31 gennaio di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti minimi richiesti per la tipologia di servizio/residenza autorizzato;
- comunicare, prima dell'avvio, al Comune competente per territorio, gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi degli impianti, per i quali non è previsto il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio;
- comunicare, entro trenta giorni, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio la variazione della denominazione del servizio/residenza;
- comunicare, almeno centoventi giorni prima, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio, la cessazione dell'attività svolta;
- assolvere alle disposizioni relative ai debiti informativi previste dall'articolo 24, nonché a quelle relative alla retta di accoglienza previste dall'articolo 25.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il Comune

\_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 4**

(Riferito all'articolo 37, comma 1)

**“DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / DI RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI”**

Al Comune / ai Comuni associati di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione del seguente intervento: *(barrare una casella)*

- nuova realizzazione
- ampliamento
- trasformazione
- trasferimento di sede

**A TAL FINE DICHIARA**

- che il servizio/la residenza è ubicato/a nel Comune di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ ;  
in via / piazza <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

- che la tipologia di servizio/residenza per il/la quale si chiede l'autorizzazione è:

*(indicare il numero di nuclei e la capacità ricettiva / numero di posti letto a conclusione degli interventi previsti)*

- Servizio semiresidenziale per anziani non autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_ posti<sup>(2)</sup>.
- Residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano non autosufficiente, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_ posti letto<sup>(2)</sup>.
- Residenza per anziani non autosufficienti di livello Base, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>.

Allegato F

- Residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello, con la seguente composizione in nuclei:
- n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
- Residenza per anziani non autosufficienti di Secondo livello, con la seguente composizione in nuclei:
- n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
- Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello, con la seguente composizione in nuclei:
- n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi<sup>(2)</sup>;
- di essere già in possesso di un'autorizzazione all'esercizio per un servizio/residenza di tipologia \_\_\_\_\_ con capacità ricettiva di posti letto \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>.

#### DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

#### A TAL FINE ALLEGA

- la documentazione prevista ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 20 gennaio 2012, n. 018/Pres. (Regolamento di attuazione della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 "Codice regionale dell'edilizia"),
- relazione sulle modalità gestionali del servizio/residenza per il quale si richiede l'autorizzazione con indicazione del numero delle persone che si prevede di accogliere;
- copia dell'autorizzazione all'esercizio per i servizi/residenze già funzionanti e oggetto di trasferimento di sede o di interventi di ampliamento;
- documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

<sup>(1)</sup> In caso di trasferimento di sede, indicare l'indirizzo nel quale il servizio / residenza sarà collocato a seguito del trasferimento.

<sup>(2)</sup> indicare la capacità ricettiva a conclusione degli interventi richiesti.

<sup>(3)</sup> da compilare solo per le richieste di autorizzazione alla realizzazione di interventi di ampliamento o trasferimento di sede.



FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 5**

(Riferito agli articoli 38, comma 2 e 46, comma 2)

**"DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI"**

All'Azienda per l'assistenza sanitaria \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di: (*barrare una casella*)

- Servizio semiresidenziale per anziani non autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti.
- Residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano dipendente, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.
- Residenza per anziani non autosufficienti di livello Base, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_ posti letto complessivi.
- Residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
- Residenza per anziani non autosufficienti di Secondo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_ posti letto complessivi.

Allegato F

- Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello, con la seguente composizione in nuclei:
- n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.

#### A TAL FINE DICHIARA

- che la denominazione del servizio/della residenza è \_\_\_\_\_;
- che il servizio/la residenza è ubicato/a nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- di non essere già in possesso di una autorizzazione all'esercizio
- di essere già in possesso di una autorizzazione all'esercizio rilasciata da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di false dichiarazioni.

#### A TAL FINE ALLEGA

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.
- Copia del progetto presentato al Comune ai fini della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), della denuncia di inizio attività o del rilascio del permesso a costruire.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità degli interventi realizzati al progetto presentato al Comune.
- Copia del Certificato prevenzione incendi (CPI) per le residenze con capacità ricettiva superiore a 100 posti letto complessivi ovvero, nelle more del rilascio dello stesso, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante:
- o la presentazione al Comando provinciale dei vigili del fuoco di un progetto per la realizzazione degli interventi finalizzati all'ottenimento del CPI;
  - o il completamento degli interventi di adeguamento in conformità al progetto presentato e approvato;
  - o l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011 ovvero il completamento degli interventi di adeguamento necessari per le residenze con capacità ricettiva inferiore o uguale ai 100 posti letto complessivi.
- Certificato di agibilità dei locali.
- Copia del parere igienico sanitario rilasciato dall'AAS territorialmente competente.
- Dichiarazione di conformità in materia di superamento delle barriere architettoniche.
- Relazione tecnica sulla conformità dei locali ai requisiti minimi strutturali previsti dall'Allegato B, C o D al "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani".
- Relazione tecnica concernente gli impianti di ventilazione artificiale e di riscaldamento.

Allegato F

- Copia dell'atto costitutivo, se il richiedente è persona giuridica.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) da parte del titolare/legale rappresentante.
- Dichiarazione sottoscritta dal soggetto richiedente indicante il numero, le qualifiche, il titolo di studio e il monte ore settimanale del personale previsto per il servizio/residenza a regime.
- Copia della Carta dei diritti e dei servizi con le caratteristiche previste dall'Allegato B, C o D al *"Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani"*.
- Copia dell'autorizzazione all'esercizio per i servizi/residenze già funzionanti e oggetto di trasferimento di sede o di interventi di ampliamento.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 6**

(Riferito agli articoli 38, comma 4 e 46, comma 4)

**AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI / DI RESIDENZE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

L'Azienda per l'assistenza sanitaria \_\_\_\_\_

**VISTA**

la domanda di autorizzazione all'esercizio datata \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e protocollata al n° \_\_\_\_\_

presentata dal Sig. \_\_\_\_\_

(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**ACCERTATA**

la conformità della documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione all'esercizio;

**PRESO ATTO**

dell'esito positivo della verifica tecnica di controllo effettuata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, nota di protocollo

n° \_\_\_\_\_;

**AUTORIZZA ALL'ESERCIZIO**

il servizio / la residenza denominato/a \_\_\_\_\_

ubicato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di tipologia:

- Servizio semiresidenziale per anziani non autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti.
- Residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano dipendente, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_ posti letto.
- Residenza per anziani non autosufficienti di livello Base, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_ posti letto complessivi.

Allegato F

- Residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  
- Residenza per anziani non autosufficienti di Secondo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.
  
- Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 di nuova realizzazione (N1nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 di nuova realizzazione (N3nr), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.

#### INDICA

ai sensi dell'articolo 39 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" i seguenti

#### OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE

- comunicare, almeno trenta giorni prima, alla Direzione centrale competente, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio, i periodi di chiusura, le sospensioni o interruzioni di attività determinate da qualsiasi causa, specificandone la motivazione;
- inviare alla Direzione centrale competente e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, entro il 31 gennaio di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza del possesso dei requisiti minimi richiesti per la tipologia di servizio/residenza autorizzato;
- comunicare, prima dell'avvio, alla Direzione centrale competente e all'Azienda per l'assistenza sanitaria competente per territorio, gli interventi strutturali che non comportano la redistribuzione interna, la variazione della destinazione d'uso dei locali, della numerosità o tipologia dei posti autorizzati, nonché i rinnovi degli impianti, per i quali non è previsto il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio;
- comunicare, entro trenta giorni, alla Direzione centrale competente, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio, la variazione della denominazione del servizio/residenza;
- comunicare, almeno centoventi giorni prima, alla Direzione centrale competente, all'Azienda per l'assistenza sanitaria e al Comune competenti per territorio la cessazione dell'attività svolta;
- assolvere alle disposizioni relative ai debiti informativi previste dall'articolo 24, nonché a quelle relative alla retta di accoglienza previste dall'articolo 25.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore generale

\_\_\_\_\_

**Allegato F - MODELLO 7**

(Riferito all'articolo 53, commi 2 e 3)

**"PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: FASE PRELIMINARE"**

Alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(*indicare nome e cognome*)  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(*indicare il nome e la natura giuridica della struttura residenziale*)  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in possesso di un'autorizzazione al funzionamento rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
per una struttura residenziale di tipologia \_\_\_\_\_ autorizzata per  
n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi, di cui n° \_\_\_\_\_ autorizzati per persone autosufficienti e n° \_\_\_\_\_ autorizzati per  
persone non autosufficienti.

**CON LA PRESENTA INVIA**

- la scheda, contenente le caratteristiche strutturali, edilizie e di dotazione di personale inviata dalla Direzione centrale competente, debitamente sottoscritta. La correttezza della suddetta scheda è stata verificata e sono state segnalate in modo chiaro eventuali integrazioni e modifiche.
- il questionario inviato dalla Direzione centrale competente, debitamente compilato e sottoscritto.

**DICHIARA**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

**ALLEGA INOLTRE**

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.
- Copia del Certificato prevenzione incendi (CPI) per le residenze con capacità ricettiva superiore a 100 posti letto complessivi ovvero, nelle more del rilascio dello stesso, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante:

Allegato F

- la presentazione al Comando provinciale dei vigili del fuoco di un progetto per la realizzazione degli interventi finalizzati all'ottenimento del CPI;
  - l'avvio degli interventi di adeguamento in conformità al progetto presentato e approvato;
  - l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 151/2011 ovvero l'avvio degli interventi di adeguamento necessari per le residenze con capacità ricettiva inferiore o uguale ai 100 posti letto complessivi.
- Certificato di agibilità dei locali.
- Copia del parere igienico sanitario rilasciato dall'AAS territorialmente competente.
- Dichiarazione di conformità in materia di superamento delle barriere architettoniche.
- Relazione tecnica concernente gli impianti di ventilazione artificiale e di riscaldamento.
- Copia dell'atto costitutivo, se il richiedente è persona giuridica.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) da parte del titolare/legale rappresentante.
- Copia dell'autorizzazione all'esercizio.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**Allegato F - MODELLO 8**

(Riferito all'articolo 55, comma 5)

**“PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: DOMANDA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE”**

Alla Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(*indicare nome e cognome*)  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(*indicare il nome e la natura giuridica della struttura residenziale*)  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in possesso di un'autorizzazione al funzionamento rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
per una struttura residenziale di tipologia \_\_\_\_\_ autorizzata per  
n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi, di cui n° \_\_\_\_\_ autorizzati per persone autosufficienti e n° \_\_\_\_\_ autorizzati per  
persone non autosufficienti.

**PRESENTA DOMANDA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE**

della residenza sopra indicata per il seguente livello: (*scegliere una delle seguenti opzioni*)

- Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti letto.
- Residenza assistenziale alberghiera, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti letto.
- Residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano dipendente, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_\_ posti letto.
- Residenza per anziani non autosufficienti di livello Base, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi.
- Residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_\_ posti letto complessivi.

Allegato F



- Residenza per anziani non autosufficienti di Secondo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.
  
- Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.

#### A TAL FINE DICHIARA

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- che il livello indicato nella domanda corrisponde a quello garantito ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **risulta** in possesso dei requisiti minimi previsti per la specifica tipologia autorizzata ai sensi del decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, dal decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e dalla deliberazione della Giunta regionale 1612/2001.
- che il livello indicato nella domanda corrisponde a quello garantito dall'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **non risulta** in possesso dei requisiti minimi previsti per la specifica tipologia autorizzata ai sensi del decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, dal decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e dalla deliberazione della Giunta regionale 1612/2001; pertanto, in conformità a quanto stabilito all'articolo 55, comma 2 del suddetto regolamento, trasmette in allegato alla domanda un piano di adeguamento ai requisiti carenti, con l'indicazione degli interventi da realizzare, dei costi, delle modalità di finanziamento e dei tempi previsti per l'adeguamento.
- che il livello indicato nella domanda corrisponde ad un livello superiore a quello garantito ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **risulta** in possesso dei requisiti previsti nell'Allegato B del suddetto regolamento per il livello di nuova classificazione richiesto.
- che il livello indicato nella domanda corrisponde ad un livello superiore a quello garantito ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **non risulta** in possesso dei requisiti previsti nell'Allegato B del suddetto regolamento per il livello di nuova classificazione richiesto; pertanto, in conformità a quanto stabilito all'articolo 55, comma 3 del suddetto regolamento, trasmette in allegato alla domanda un piano di adeguamento ai requisiti carenti, con l'indicazione degli interventi da realizzare, i costi, le modalità di finanziamento e i tempi previsti per l'adeguamento.

Allegato F

**DICHIARA INOLTRE**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

**ALLEGA INOLTRE**

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**Allegato F - MODELLO 9**

(Riferito all'articolo 58, comma 8)

**"PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: COMUNICAZIONE ADEGUAMENTO REQUISITI ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DI DOTAZIONE STRUMENTALE E DI PERSONALE"**

Alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(indicare il nome e la natura giuridica della residenza)

con sede in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 58 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", il rispetto dei requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale previsti per il livello di nuova classificazione autorizzato.

**DICHIARA INOLTRE**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false

**ALLEGA INOLTRE**

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 10**

(Riferito all'articolo 59, comma 2)

**"PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: DOMANDA DI CONFERMA  
DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO RILASCIATA IN DEROGA TEMPORANEA"**

Alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(*indicare nome e cognome*)  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(*indicare il nome e la natura giuridica della residenza*)  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
in possesso di un'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 59 del "*Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani*" il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio a pieno titolo per il livello di nuova classificazione indicato nell'atto autorizzativo rilasciato in deroga temporanea.

**A TAL FINE DICHIARA**

di avere realizzato gli interventi indicati nel piano di adeguamento sottoscritto in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti previsti nell'allegato B del "*Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani*" per il livello di nuova classificazione indicato nell'atto autorizzativo rilasciato in deroga temporanea.

**DICHIARA INOLTRE**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allegato F

**A TAL FINE ALLEGA**

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.
- copia dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea.
- relazione e planimetrie aggiornate dello stato di fatto a seguito degli interventi di adeguamento realizzati.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

**Allegato F - MODELLO 11**

(Riferito all'articolo 60, comma 2, lettera a)

**“PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: RICHIESTA DI PROROGA  
DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA IN DEROGA TEMPORANEA”**

Alla Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(indicare il nome e la natura giuridica della residenza)

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in possesso di un'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 61, comma 1, lettera a) del “Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani”, la proroga dei termini per la realizzazione degli interventi indicati nel piano di adeguamento sottoscritto.

**A TAL FINE ALLEGA**

una relazione sullo stato dell'arte degli interventi realizzati effettuati e le motivazioni per le quali i tempi di realizzazione delle opere non sono stati rispettati.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

Allegato F

**Allegato F - MODELLO 12**

(Riferito all'articolo 60, comma 2, lettera b)

**“PROCESSO DI RICLASSIFICAZIONE: RINUNCIA DEL LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE  
RILASCIATO IN DEROGA TEMPORANEA”**Alla Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia  
Riva Nazario Sauro, 8  
34124 TRIESTEIl sottoscritto \_\_\_\_\_  
(*indicare nome e cognome*)

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(*indicare il nome e la natura giuridica della residenza*)

con sede in \_\_\_\_\_ ( )

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

in possesso di un'autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea

**DICHIARA**

di rinunciare al livello di autorizzazione rilasciato in deroga temporanea

**RICHIESTE**

Il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio per:

- Comunità di tipo familiare per anziani autosufficienti, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_ posti letto.
- Residenza assistenziale alberghiera, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_ posti letto.
- Residenza destinata all'accoglimento di personale religioso anziano dipendente, con una capacità ricettiva di n° \_\_\_\_ posti letto.
- Residenza per anziani non autosufficienti di livello Base, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.
- Residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.

- Residenza per anziani non autosufficienti di Secondo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.
  
- Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello, con la seguente composizione in nuclei:
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 1 (N1), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 2 (N2), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi;
  - n° \_\_\_\_ nuclei di tipologia 3 (N3), con n° \_\_\_\_ posti letto complessivi.

#### A TAL FINE DICHIARA

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- che il livello richiesto corrisponde a quello garantito ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **risulta** in possesso dei requisiti minimi previsti per la specifica tipologia autorizzata ai sensi del decreto del Presidente della Giunta regionale 83/1990, dal decreto del Presidente della Giunta regionale 420/1997 e dalla deliberazione della Giunta regionale 1612/2001.
  
- che il livello richiesto corrisponde ad un livello superiore a quello garantito ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani" e che la residenza **risulta** in possesso dei requisiti previsti nell'Allegato B del suddetto regolamento per il livello di nuova classificazione richiesto.

#### DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

#### ALLEGA INOLTRE

- Documento di identità valido del soggetto firmatario della richiesta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_



15\_SO27\_1\_ACR\_CONS\_1\_REDDITI CONSIGLIERI 2013\_0\_INTESTAZIONE

## **Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia**

Pubblicazione disposta ai sensi della LR 27 maggio 1983, n. 41, come da ultimo modificata dalla LR 9 agosto 2013, n. 10, recante “Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri della Regione Friuli Venezia Giulia”.

I dati riguardano:

- le integrazioni o rettifiche della dichiarazione 2013 sulla situazione patrimoniale, le variazioni della situazione patrimoniale e il quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi per l'anno 2013 dei Consiglieri regionali eletti per la XI legislatura 2013 - 2018, nonché del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado consenzienti.

15\_SO27\_1\_ACR\_CONS\_1\_REDDITI CONSIGLIERI 2013\_1\_TABELLA

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
AGNOLA		ENIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
11/12/1959		FORGARIA DEL FRIULI (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	116.163,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	107.133,00
RN5	IMPOSTA LORDA	39.237,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.285,00
RN26	IMPOSTA NETTA	35.952,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
BAGATIN	RENATA
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>
23/07/1951	MOTTA DI LIVENZA (TV)

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	108.522,00
14	REDDITO IMPONIBILE	107.761,00
16	IMPOSTA LORDA	39.507,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	123,00
51	IMPOSTA NETTA	39.384,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
VENDRUSCOLO	EZIO	PASIANO DI PORDENONE (PN)	09/08/1949

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	38.538,00
14	REDDITO IMPONIBILE	38.097,00
16	IMPOSTA LORDA	10.797,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	581,00
51	IMPOSTA NETTA	10.216,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	TOYOTA VERSO	82 kw	2014	ACQUISTO
2	TOYOTA	93	2009	VENDITA

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
BARILLARI		GIOVANNI	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
02/02/1966		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	177.353,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	175.304,00
RN5	IMPOSTA LORDA	68.551,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.689,00
RN26	IMPOSTA NETTA	65.862,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BANCA POPOLARE DI VICENZA	100 AZIONI	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
CESCON	MICHELA	UDINE(UD)	24/07/1968

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	26.362,00
14	REDDITO IMPONIBILE	26.362,00
16	IMPOSTA LORDA	6.518,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.662,00
51	IMPOSTA NETTA	2.856,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BANCA POPOLARE DI VICENZA	100 AZIONI	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1 PROPRIETÀ	FABBRICATO	UDINE (UD)	VENDITA BILOCALE
2 PROPRIETÀ	FABBRICATO	UDINE (UD)	ACQUISTO DI 2 BILOCALI

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
BIANCHI		ELENA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
30/07/1967		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	102.241,00
14	REDDITO IMPONIBILE	101.722,00
16	IMPOSTA LORDA	36.910,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	29,00
51	IMPOSTA NETTA	36.881,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO		DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/2	UDINE (UD)	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Annotazioni</b>
BIANCHI	FRANCO	UDINE (UD), 25/10/1934	PADRE
MONTANARI	MARIA VITTORIA	ANCONA (AN), 25/05/1943	MADRE
BIANCHI	GIOVANNA	UDINE(UD), 30/11/1970	SORELLA

Dai succitati soggetti non è pervenuto il consenso alla comunicazione e pubblicazione della relativa dichiarazione dei redditi 2014.

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

**NESSUNA VARIAZIONE**



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
BOEM		VITTORINO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
03/07/1964		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche MINI 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	85.528,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	85.390,00
RN5	IMPOSTA LORDA	29.888,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.032,00
RN26	IMPOSTA NETTA	26.856,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. FONDO COMUNE DI INVESTIMENTO	6.398,36	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	COMPROPRIETÀ	TERRENO EDIFICABILE	CODROIPO (UD)
			ACQUISTO (COMPRPRIETÀ AL 50% CON IL CONIUGE)

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
FALCON	MICHELA	VENEZIA (VE)	21/04/1972

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche MINI 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	37.604,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	37.446,00
RN5	IMPOSTA LORDA	10.549,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	564,00
RN26	IMPOSTA NETTA	9.985,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	COMPROPRIETÀ	CODROIPO (UD)	ACQUISTO (COMPRPRIETÀ AL 50% CON IL CONIUGE)

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
BOLZONELLO		SERGIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
14/01/1960		PORDENONE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	173.198,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	168.242,00
RN5	IMPOSTA LORDA	65.715,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.166,00
RN26	IMPOSTA NETTA	64.549,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BANCA POPOLARE DI CIVIDALE	1.560 AZIONI	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>
SANTAROSSA	PATRIZIA	PORDENONE (PN)	20/07/1960

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	1.420,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	807,00
RN5	IMPOSTA LORDA	186,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	234,00
RN26	IMPOSTA NETTA	0,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
CARGNELUTTI		PARIDE	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
20/05/1951		SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	145.593,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	145.369,00
RN5	IMPOSTA LORDA	55.679,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.538,00
RN26	IMPOSTA NETTA	53.141,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1.	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO C/1	SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)	PERVENUTO PER SUCCESSIONE (3/12)
2.	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO A/10	SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)	PERVENUTO PER SUCCESSIONE (3/12)
3.	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO	SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)	SOPPRESSO PER VARIAZIONE CATASTALE
4.	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO F/3	SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)	COSTITUITO PER VARIAZIONE CATASTALE

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
CIRIANI		LUCA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
26/01/1967		PORDENONE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	126.128,00
14	REDDITO IMPONIBILE	125.542,00
16	IMPOSTA LORDA	47.153,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.320,00
51	IMPOSTA NETTA	45.833,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	AUTO BMW 318 d		2012	ACQUISTO ("SECONDA MANO")

**SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BPC - BANCA POPOLARE DI CIVIDALE	400 OBBLIGAZIONI	
2. MEDIOCREDITO CENTRALE	100 OBBLIGAZIONI	
3. ALLIANZ LIQUIDITÀ	880 QUOTE	
4. ALLIANZ AZIONI	1.071 QUOTE	

5. ALLIANZ PAESI EMERGENTI	2.635 QUOTE	
6. ALLIANZ REDDITO	4.316 QUOTE	
7. ALLIANZ STRATEGY	423 QUOTE	
8. ALLIANZ AMERICA	1.123 QUOTE	
9. PIM GLOBAL BOND	767 QUOTE	
10. PIM GLOBAL REAL	2.119 QUOTE	
11. PIM GLOBAL LOCAL	3.402 QUOTE	
12. PIM GLOBAL TOTAL	601 QUOTE	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
CODEGA		FRANCO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
03/10/1947		CARRARA (MS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	166.756,00
14	REDDITO IMPONIBILE	149.118,00
16	IMPOSTA LORDA	57.291,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.740,00
51	IMPOSTA NETTA	53.551,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. OBBLIGAZIONI - UNICREDIT	31.000	
2. BTP	10.473	50%
3. FONDI (PSSF UC – PSSF SEL – PSSF EUROP. PF. EUR. AGGR. – P.F EUR. CORPOR.)	104.975	50%
4. FONDI PSSF	10.607	
5. CERTIFICATI MONEY BOX	32.000	
6. PRESTITO SOCIALE CALEIDOSCOPIO ACLI - COMO	22.400	



**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
COLAUTTI		ALESSANDRO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
10/09/1954		PAVIA DI UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	126.036,00
14	REDDITO IMPONIBILE	119.862,00
16	IMPOSTA LORDA	44.711,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.550,00
51	IMPOSTA NETTA	42.161,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
CREMASCHI		SILVANA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
06/01/1954		BERGAMO (BG)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	116.463,00
14	REDDITO IMPONIBILE	111.344,00
16	IMPOSTA LORDA	41.048,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.140,00
51	IMPOSTA NETTA	38.908,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. FRIUL 8.8.15 STUP	10.000,000 €	INVESTIMENTI RELATIVI AL CONTO COINTESTATO BRAGAGNOLO FRANCESCO – CREMASCHI SILAVANA
2. AMUNDI EUREKA CR 15	399,186	
3. AMUNDI EUREKA BRASIL	1.999,000	
4. AMUNDI ERK.CR.IT' 15	999,000	
5. AMUNDI ERK ITALIA 18	1.499,000	
6. AMUNDI EUR SV RUSSIA	2.999,000	
7. ANIMA TRAG 2018 CED	3.988,826	
8. AMUNDI EURK CRESCE EU	1.599,000	
9. GESTIELLE CED PI IT	1.998,400	

10. AMUNDI ORIZZONT 2019	2.986,058	INVESTIMENTI RELATIVI AL CONTO COINTESTATO BRAGAGNOLO FRANCESCO - CREMASCHI SILAVANA
11. SICAV AMF BOND GLOBAL EMER	357,042	
12. SICAV FIRST EAGL AMUND INT	33,071	

## VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

### SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATIC.	ANNOTAZIONI
1	TOYOTA YARIS 1.300	73 kw	2012	ROTTAMAZIONE (PER INCIDENTE)

### CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
BRAGAGNOLO	FRANCESCO	CIVIDALE (UD)	01/06/1956

## QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	26.364,00
14	REDDITO IMPONIBILE	22.048,00
16	IMPOSTA LORDA	5.353,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.871,00
51	IMPOSTA NETTA	3.482,00

## VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

### SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATIC.	ANNOTAZIONI
1	OPEL ZAFIRA	85 kw	2000	ROTTAMAZIONE
2	VOLKSWAGEN GOLF	77 kw	2008	ACQUISTO

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
DA GIAU		CHIARA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
11/02/1968		SACILE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	81.956,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	76.956,00
RN5	IMPOSTA LORDA	26.261,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.562,00
RN26	IMPOSTA NETTA	23.699,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BANCA DELLA MARCA 198	8.000,00 €	EMISSIONE 15/11/2017 T.F. 3.70%
2. RBS INF 2010/20 CAP/FLOOR EUR	10.000,00 €	
3 ENEL	970,00 €	Nr 256 AZIONI
4. BANCA DELLA MARCA CREDITO COOPERATIVO	2.060,10 €	Nr 70 QUOTE SOCIALI
5. FONDO PENSIONE AUREO GESTIONI	11.430,21 €	FONDO PENSIONE INTEGRATIVA
6. AZ. FUND BEST CEDOLA OBBLIGAZIONARIO	22.388,72 €	QUOTA PARTE COINTES. FAMILIAR
7. AZ. FUND EMERG. ASIA EUROPA TREND	7.016,17 €	QUOTA PARTE COINTES. FAMILIAR
8. NEF INVESTMENTS EURO AZ	1.141,42 €	PIANI DI ACCUMULO

9. NEF INVESTMENTS PACIFICO AZ	1.267,70 €	PIANI DI ACCUMULO
10. NEF INVESTMENTS STATI UNITI AZ	1.331,76 €	PIANI DI ACCUMULO
11. NEF INVESTMENTS EMERGENTI AZ	1.318,46 €	PIANI DI ACCUMULO
12. BLACK ROCK GLOBAL ALLOCATION HEDGE EUR	7.001,85 €	QUOTA PARTE COINTES. FAMILIAR
13. INVESCO FUND BAL RISK ALLOCATION	7.441,53	

## VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

### SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	CITROEN BERLINGO	68 KW	2003	ROTTAMAZIONE
2	NISSAN QASHQAI ACENTA 1.500 diesel	81 KW 16 cv fisc	2013	ACQUISTO

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
DAL ZOVO		ILARIA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
26/08/1978		GORIZIA (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	66.085,00
14	REDDITO IMPONIBILE	66.085,00
16	IMPOSTA LORDA	21.765,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	0,00
51	IMPOSTA NETTA	21.765,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
DE ANNA		ELIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
30/09/1949		CORDENONS (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	179.260,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	172.930,00
RN5	IMPOSTA LORDA	67.530,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.883,00
RN26	IMPOSTA NETTA	64.647,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
DIPIAZZA		ROBERTO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
01/02/1953		AIELLO DEL FRIULI (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	453.180,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	422.972,00
RN5	IMPOSTA LORDA	175.048,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	52,00
RN26	IMPOSTA NETTA	174.996,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETÀ	FABBRICATO	TRIESTE (TS)	VENDITA (APPARTAMENTO)

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
EDERA		EMILIANO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
01/09/1977		TRIESTE (TS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	113.639,00
14	REDDITO IMPONIBILE	112.280,00
16	IMPOSTA LORDA	41.450,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	808,00
51	IMPOSTA NETTA	40.642,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. AZ. FUND 1 - BEST CEDOLA	6.282,62 €	
2. AZ. FUND 1 – CAT BOND FUND	5.000,00 €	
3. AZ. FUND 1 – TARGET 2016 EQUITY OPTION	15.664,18 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	SUBARU XV	108 KW	2013	ACQUISTO

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
FRATTOLIN		ELEONORA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
10/06/1977		PORDENONE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal CUD 2014, redditi 2013		
PARTE B	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
2	REDDITI per i quali è possibile fruire della detrazione di cui all'art. 13, commi 5 e 5-bis del Tuir	62.504,26
101	IMPOSTA LORDA	20.296,75
131	TOTALE ONERI per i quali è prevista la DETRAZIONE D'IMPOSTA	380,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	RENAULT CLIO	43 Cv	1997	VENDITA
2	CITROEN XSARA	66 KW	2004	ACQUISTO

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
DOARDO	GIORGIO	UDINE (UD)	05/09/1964

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE****NESSUN REDDITO PERCEPITO NELL'ANNO 2013**

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE****PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Annotazioni</b>
DE FRANCESCHI	DANIELA	PORDENONE (PN), 02/11/1956	MADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
<b>COLONNA 1</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO DICHIARANTE (in euro)</b>
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	3.594,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	2.691,00
RN5	IMPOSTA LORDA	619,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	0,00
RN26	IMPOSTA NETTA	619,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
FRATTOLIN	EDOARDO	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE), 31/07/1948	PADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	35.706,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	35.079,00
RN5	IMPOSTA LORDA	9.650,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	723,00
RN26	IMPOSTA NETTA	8.927,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
GABROVEC		IGOR	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
03/02/1972		MONFALCONE/TRŽIČ (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	120.785,00
14	REDDITO IMPONIBILE	116.352,00
16	IMPOSTA LORDA	43.201,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	8.470,00
51	IMPOSTA NETTA	34.731,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. ANIMA GEO AMER AP	83,146 QUOTE	SICAV - PARI A 592,08 € AL 08/10/2014
2. ANIMA GEO EUR AP	53,027 QUOTE	SICAV - PARI A 806,65 € AL 08/10/2014

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

AUTOVEETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	AUDI A6 SW	165	2005	VENDITA (AGOSTO 2014)

2	FORD MONDEO SW	103	2014	ACQUISTO (AGOSTO 2014)

**SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	ENEL – MI	+ 2.000 AZIONI	ACQUISTO
2	ENI	+ 500 AZIONI	ACQUISTO



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
GEROLIN		DANIELE	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
14/10/1953		SESTO AL REGHENA (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	184.392,00
14	REDDITO IMPONIBILE	182.641,00
16	IMPOSTA LORDA	71.706,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.250,00
51	IMPOSTA NETTA	68.456,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. RAIFF AZIONARIO EUROPA	5.933,94	
2. RAIFF AZIONARIO ENERGIA	7.294,74	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
GRATTON		ALESSIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
11/07/1983		GRADO (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	73.439,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	66.868,00
RN5	IMPOSTA LORDA	22.086,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.009,00
RN26	IMPOSTA NETTA	20.077,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
GREGORIS	GINO
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>
16/08/1951	SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.724,00
14	REDDITO IMPONIBILE	94.301,00
16	IMPOSTA LORDA	33.719,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.702,00
51	IMPOSTA NETTA	32.017,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. VARI FONDI INVESTIMENTO	54.000	
2. AZIONI FONDI INVESTIMENTO	1.880	
3. OBBLIGAZIONI FONDI INVESTIMENTO	2.070	
4. POLIZZA	110.457	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	MERCEDES SW		2012	ACQUISTO (SECONDA MANO)
2	STILO FIAT		2005	VENDITA

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
IACOP		FRANCO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
01/06/1961		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	138.688,00
14	REDDITO IMPONIBILE	133.226,00
16	IMPOSTA LORDA	50.457,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.715,00
51	IMPOSTA NETTA	47.742,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. TITOLI OBBLIGAZIONARI	147.279,92 €	
2. FONDI SICAV	13.369,61 €	
3. ETF	1.679,00 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1 SAFILO SPA	- 550	VENDITA
2 UNIPOL PRIV	- 11.500	VENDITA
FONDIARIA RNC	- 62	VENDITA

	SOLE 24 ORE	+ 2.400	ACQUISTO (totale azioni ora possedute n. 4.500 per un controvalore di 2.728,31 €)

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
LAURI		GIULIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
17/09/1967		TRIESTE (TS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	72.700,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	72.079,00
RN5	IMPOSTA LORDA	24.222,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.819,00
RN26	IMPOSTA NETTA	20.403,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
RUSSO LAURI	MARIA	TRIESTE (TS), 10/06/1932	MADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	18.681,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	17.607,00
RN5	IMPOSTA LORDA	4.154,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.595,00
RN26	IMPOSTA NETTA	2.559,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
LIVA		RENZO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
21/04/1954		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	86.836,00
14	REDDITO IMPONIBILE	86.353,00
16	IMPOSTA LORDA	30.302,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.351,00
51	IMPOSTA NETTA	27.951,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO C 061 (garage)	ROVEREDO IN PIANO (PN)
			COMUNIONE DEI BENI CON CONIUGE

**SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	INTESA SAN PAOLO ORD.	686 AZIONI

**SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. C.C.T.	10.000,00	NOMINALE
2. OBBL. ISP TV	5.000,00	NOMINALE
3. FONDI VARI	35.000,00	NOMINALE

**ANNOTAZIONI:** DEPOSITO TITOLI COINTESTATO CON LA MOGLIE DE MATTIA EMANUELA

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

**NESSUNA VARIAZIONE**

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
DE MATTIA	EMANUELA	PORDENONE	02/02/1951

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	25.214,00
14	REDDITO IMPONIBILE	24.731,00
16	IMPOSTA LORDA	6.077,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.340,00
51	IMPOSTA NETTA	4.737,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO		DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO C 061 (garage)	ROVEREDO IN PIANO (PN)	COMUNIONE DEI BENI CON CONIUGE

**SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

VEDI ANNOTAZIONE ALLA SEZ. 5 DEL CONIUGE, CONSIGLIERE RENZO LIVA

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO		DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETÀ	FABBRICATO A 021 (abitazione)	ROVEREDO IN PIANO (PN)	PERVENUTO PER SUCCESSIONE 100%
2	PROPRIETÀ	FABBRICATO C 061 (garage)	ROVEREDO IN PIANO (PN)	PERVENUTO PER SUCCESSIONE 100%

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Annotazioni</b>
LIVA	CHIARA	PORDENONE (PN), 03/03/1984	FIGLIA

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal CUD 2014, redditi 2013		
<b>PARTE B</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO DICHIARANTE (in euro)</b>
1	REDDITI per i quali è possibile fruire della detrazione di cui all'art. 13, commi 1, 2, 3 e 4 del Tuir	18.944,69
101	IMPOSTA LORDA	4.515,07
113	TOTALE DETRAZIONI	1.205,94

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
MARINI		BRUNO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
18/06/1960		TRIESTE (TS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	114.034,00
14	REDDITO IMPONIBILE	112.487,00
16	IMPOSTA LORDA	41.539,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.417,00
51	IMPOSTA NETTA	39.122,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTERESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. UNICREDIT 15 SUP TLX	20.000	TITOLI OBBLIGAZIONARI
2. CENTRO BANCA 16 TV TLX	30.000	
3. UNICREDIT 11/18 ST TLX	16.000	
4. UNICREDIT 17 TV TLX	15.000	
5. UNICREDIT 11/19 ST LOW	20.000	
6. UNICREDIT 20 TV TLX	15.000	
7. MEDIOBANCA 18 TLX	25.000	
8. MEDIOBANCA 19 TLX	30.000	
9. HSBC BK 09/15 TLX	10.000	

10. UNICREDIT SOL 40 A/C	9.948,29	UTILITÀ FINANZIARIE/FONDI DI INVESTIMENTO
11. PSSF OB EUR 05/16	13.066,67	
12. PSSF OB EUR 03/17	16.778,57	
13. PSSF FM SD DEC 18	16.346,48	
14. PSSF FOR EV DC 18	15.366,89	
15. PSF EM MKT BD 19	28.799,47	

## VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

### SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ

SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)		NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	FINCANTIERI	+ 12.000	ACQUISTO AZIONI
2	FINECO BANK	+ 1.000	ACQUISTO AZIONI

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
MARSILIO	ENZO
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>
25/12/1959	SUTRIO (UD)

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	104.951,00
14	REDDITO IMPONIBILE	103.637,00
16	IMPOSTA LORDA	37.734,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	4.113,00
51	IMPOSTA NETTA	33.621,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
MARTINES		VINCENZO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
28/04/1964		TRIESTE (TS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	86.949,00
14	REDDITO IMPONIBILE	83.529,00
16	IMPOSTA LORDA	29.087,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.364,00
51	IMPOSTA NETTA	26.723,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	AUTOVETTURA GOLF W	1.600	2013	ACQUISTO



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
MORETTI		DIEGO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
29/07/1969		GORIZIA (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	91.093,00
14	REDDITO IMPONIBILE	89.353,00
16	IMPOSTA LORDA	31.592,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.668,00
51	IMPOSTA NETTA	28.924,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	BCC STARANZANO & VILLESSE	5 AZIONI	IN POSSESSO DAL 1996
2	BANCA POPOLARE ETICA	1 AZIONE	IN POSSESSO DAL 2003

**ANNOTAZIONI:** le azioni suindicate non sono state riportate nella dichiarazione 2013 per errore materiale

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
NOVELLI		ROBERTO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
25/02/1962		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	103.925,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	84.806,00
RN5	IMPOSTA LORDA	29.637,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.015,00
RN26	IMPOSTA NETTA	27.622,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. ROYAL BOSS 10/20 TV	19.448,14	VALORE AL 21/10/2014
2. BCA IMI 11/16 TV	15.437,61	
3. BCA POP CIVIDALE - AZIONI	45.937,50	
4. ARCA CASH PLUS POR - FONDO	22.021,16	
5. DWS FI ALPHA CONC DJE LC - FONDO	11.914,94	
6. ARCA AZ. PAESI EMERGENTI POR - FONDO	726,72	
7. ARCA AZ. AMERICA POR - FONDO	562,82	
8. ARCA AZ. STRAT. GLOB. OPP. POR - FONDO	523,86	
9. BANCA MANZANO - AZIONI	125,16	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	BMW X1	105 KW	2014	ACQUISTO AUTO
2	BMW 316d	85 KW	2013	VENDITA AUTO

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
PAVIOTTI		PIETRO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
03/06/1957		PALMANOVA (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	110.658,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	89.438,00
RN5	IMPOSTA LORDA	31.628,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	925,00
RN26	IMPOSTA NETTA	30.703,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
PICCIN		MARA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
10/05/1969		PORDENONE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	118.200,00
14	REDDITO IMPONIBILE	113.035,00
16	IMPOSTA LORDA	41.775,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.473,00
51	IMPOSTA NETTA	40.302,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
PUSTETTO		STEFANO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
25/06/1950		CORTINA D'AMPEZZO (BL)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	170.226,00
14	REDDITO IMPONIBILE	163.945,00
16	IMPOSTA LORDA	63.666,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	8.980,00
51	IMPOSTA NETTA	54.686,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. NORWIGIAN 5% 2015	133.000,00 NOK	COINTESTATO CON ALTRO SOGGETTO (50%)
2. BIMI TV MM DIC 16	30.000,00 €	
3. BI EURO C2932.19 DI14	100,00 €	
4. PROF FL EQUILIBRIO	2.825,18 €	
5. AZIONI INTERNAZIONALI	125,34 €	
4. PROFILO FL SVILUPPO	1.935,32 €	
5. OBB CEDOLA A MC	4.150,88 €	
6. FLX FOREX COUP 12/8	5.997,80 €	
7. MULTIAS RED 10/2019	4.000,60 €	

8. CAP PROGETTO 12/2014	2.000,00 €	COINTESTATO CON ALTRO SOGGETTO (50%)
9. AZIONI STRAT FLESS - R	92,29 €	
10. STRAT FLESS OBB	199,95 €	
11. POLIZA VITA	34.475,00 €	
12. FONDO PENSIONE	11.825,00 €	

## VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

### SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)

	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/7	UDINE (UD)	ACQUISTO (EREDITÀ)

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
REVELANT		ROBERTO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
21/11/1978		ZURIGO (EE)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	75.456,00
14	REDDITO IMPONIBILE	71.658,00
16	IMPOSTA LORDA	24.050,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.697,00
51	IMPOSTA NETTA	22.353,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/3	SUTRIO (UD)	ACQUISTO –ABITAZIONE TIPO ECONOMICO



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
RICCARDI		RICCARDO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
09/07/1962		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	129.244,00
14	REDDITO IMPONIBILE	128.115,00
16	IMPOSTA LORDA	48.259,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.512,00
51	IMPOSTA NETTA	46.747,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. ANIMA ST HG POT EU	25.474,98 €	SICAV

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	AUDI A4 ALL ROAD	130	2012	ACQUISTO NEL 2013 - AUTOVETTURA

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
ROTELLI		FRANCO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
23/07/1942		CASALMAGGIORE (CR)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	154.264,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	154.264,00
RN5	IMPOSTA LORDA	59.504,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.180,00
RN26	IMPOSTA NETTA	57.324,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. FONDO INVESTIMENTI	903.477	CONSISTENZA DEL FONDO AL 30/10/2014 (A INIZIO LEGISLATURA IL FONDO AMMONTAVA A 1.179.201)

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
SANTAROSSA		VALTER	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
20/11/1950		PORDENONE (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	162.032,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	146.431,00
RN5	IMPOSTA LORDA	56.135,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	446,00
RN26	IMPOSTA NETTA	55.689,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	SANTAROSSA & ASSOCIATI STUDIO LEGALE	30%	Ad integrazione della dichiarazione 2013
2	PIENNE BASKET – SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A.R.L.	10%	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
SERGO		CRISTIAN	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
16/01/1977		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	63.276,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	63.276,00
RN5	IMPOSTA LORDA	20.613,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	72,00
RN26	IMPOSTA NETTA	20.541,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	VCS S.A.S. DI VALENTINA CONTARDO & C - UDINE		SOCIETÀ CESSATA IL 27/12/2013

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Annotazioni</b>
PONTECORVO	CARMELA	UDINE (UD), 29/07/1949	MADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	36.202,00
14	REDDITO IMPONIBILE	36.202,00
16	IMPOSTA LORDA	10.077,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	684,00
51	IMPOSTA NETTA	9.393,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Annotazioni</b>
SERGO	EMANUELE	UDINE (UD), 07/03/1972	FRATELLO

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	61.729,00

RN4	REDDITO IMPONIBILE	51.558,00
RN5	IMPOSTA LORDA	15.912,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	894,00
RN26	IMPOSTA NETTA	15.018,00

### SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013

#### SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. AZIONI B. POP. VI	17.000,00 €	

### VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

#### SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	AUDI Q3 2.0 TDI	130	2014	SOSTITUISCE LA BMW SERIE 3

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
RONCO	LEA	UDINE (UD), 25/12/1925	NONNA

### QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	24.362,00
14	REDDITO IMPONIBILE	24.362,00
16	IMPOSTA LORDA	5.978,00

48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	998,00
51	IMPOSTA NETTA	4.980,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. POLIZZA VITA INTESA SAN PAOLO	10.000,00 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
SERRACCHIANI		DEBORA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
10/11/1970		ROMA (RM)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	100.514,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	95.561,00
RN5	IMPOSTA LORDA	34.261,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.103,00
RN26	IMPOSTA NETTA	31.158,00

Ulteriore reddito percepito nel periodo d'imposta 2013 a titolo d'esercizio per mandato di deputato al Parlamento europeo:

IMPORTO LORDO	39.784,35 €
IMPONIBILE	39.736,15 €
IMPOSTA DELL'UNIONE	- 8.732,55 €

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**



**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
CHIAPPA	RICCARDO	ROMA (RM)	03/01/1969

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	27.734,00
14	REDDITO IMPONIBILE	27.734,00
16	IMPOSTA LORDA	6.888,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.903,00
51	IMPOSTA NETTA	4.985,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	BANCA POPOLARE DI VICENZA	+ 80	ACQUISTO (totale quote detenute: 234)

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
SERRACCHIANI	ROBERTO	ROMA, 03/10/1942	PADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	27.384,00
14	REDDITO IMPONIBILE	27.304,00
16	IMPOSTA LORDA	6.772,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.866,00
51	IMPOSTA NETTA	4.906,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. OBBLIGAZIONI BCC UDINE	5.000,00 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1 BANCA CREDITO COOPERATIVO UDINE	+ 369	ACQUISTO (totale quote detenute: 469)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
BINCI	MIRANDA	ROMA, 09/01/1945	MADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	2.085,00
14	REDDITO IMPONIBILE	1.171,00
16	IMPOSTA LORDA	0,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.725,00
51	IMPOSTA NETTA	0,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
SERRACCHIANI	EMILIANO	ROMA, 30/09/1974	FRATELLO

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	48.705,00
14	REDDITO IMPONIBILE	48.013,00
16	IMPOSTA LORDA	14.565,00

48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	621,00
51	IMPOSTA NETTA	13.944,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
SHAURLI		CRISTIANO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
30/10/1972		UDINE (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	74.943,00
14	REDDITO IMPONIBILE	74.718,00
16	IMPOSTA LORDA	25.304,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.366,00
51	IMPOSTA NETTA	22.938,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
SIBAU		GIUSEPPE	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
03/09/1957		SAN LEONARDO (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	92.931,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	92.673,00
RN5	IMPOSTA LORDA	33.019,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	262,00
RN25	TOTALE ALTRE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	0,00
RN26	IMPOSTA NETTA	32.757,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
TONDO		RENZO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
07/08/1956		TOLMEZZO (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	140.009,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	131.081,00
RN5	IMPOSTA LORDA	50.513,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	264,00
RN25	TOTALE ALTRE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	0,00
RN26	IMPOSTA NETTA	50.249,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – RETTIFICA DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

	SOCIETÀ (DENOMINAZIONE E SEDE)	NUMERO AZIONI QUOTE POSSEDUTE	ANNOTAZIONI
1	AL BENVENUTO di TONDO RENZO & C. SAS	1	41 % DEL CAPITALE SOCIALE (rettifica rispetto dichiarazione 2013)

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

NATURA DEL DIRITTO		DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
1	COMPROPRIETÀ	FABBRICATO (D/2)	TOLMEZZO (UD)	ALBERGO - PERVENUTO PER SUCCESSIONE

**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	MINI COOPER			PERVENUTA PER DONAZIONE



**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
TRAVANUT		MAURO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
13/10/1952		TERZO DI AQUILEIA (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	108.429,00
14	REDDITO IMPONIBILE	108.139,00
16	IMPOSTA LORDA	39.670,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.907,00
51	IMPOSTA NETTA	36.763,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. CREDIFRIULI - OBBLIGAZIONI	25.000,00 €	
2. FONDI COMUNI - NEF	35.100,00 €	
3. FONDI COMUNI – BCC CEDOLE	30.000,00 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
VITTOR	FABIANA	AIELLO (UD)	17/03/1958

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	33.652,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	33.662,00
RN5	IMPOSTA LORDA	8.998,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.083,00
RN26	IMPOSTA NETTA	7.915,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE****PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
TRAVANUT	VALERIA	MONFALCONE (GO), 05/03/1988	FIGLIA

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE****NESSUN REDDITO PERCEPITO NELL'ANNO 2013****VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
UKMAR	STEFANO
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>
10/04/1964	TRIESTE (TS)

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	82.995,00
14	REDDITO IMPONIBILE	80.626,00
16	IMPOSTA LORDA	27.839,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.134,00
51	IMPOSTA NETTA	24.705,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTERESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. OBBLIGAZIONI BANCARIE 2 KB	20.000,00 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
USSAI		ANDREA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
10/01/1971		TRIESTE (TS)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	72.417,00
14	REDDITO IMPONIBILE	72.417,00
16	IMPOSTA LORDA	24.361,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	262,00
51	IMPOSTA NETTA	24.099,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE****CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>
BERAISINA	JOANICK	MADAGASCAR	17/06/1978

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSENZIENTI:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
USSAI	ANTONIO	TRIESTE (TS), 26/08/1942	PADRE

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	48.762,00
14	REDDITO IMPONIBILE	48.223,00
16	IMPOSTA LORDA	14.645,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.363,00
51	IMPOSTA NETTA	13.282,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Annotazioni
GERINI	GEMMA	MONTE DI CAPODISTRIA, 19/03/1949	MADRE

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
VIOLINO		CLAUDIO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
09/11/1960		MERETO DI TOMBA (UD)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	129.784,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	129.784,00
RN5	IMPOSTA LORDA	48.977,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.409,00
RN26	IMPOSTA NETTA	46.568,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
VITO		SARA	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
11/05/1976		GORIZIA (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	76.411,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	73.579,00
RN5	IMPOSTA LORDA	24.837,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.508,00
RN26	IMPOSTA NETTA	22.329,00

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
ZECCHINON		ARMANDO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
21/02/1949		SEQUALS (PN)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	90.142,00
14	REDDITO IMPONIBILE	84.567,00
16	IMPOSTA LORDA	29.534,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	4.608,00
51	IMPOSTA NETTA	24.926,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. MEDIOBANCA 15 DIG. IND	37.784,00 €	COMPROPRIETÀ CON IL CONIUGE AL 50%
2. BCO POPOLARE/16ZC232	11.846,70 €	
3. GESTIELLE CED PIU IT	21.315,47 €	
4. BARCLAYS/14SHARE BSK	12.012,00 €	
5. GIS CEDOLA SICURA II	22.072,00 €	
6. UNICREDIT 143,75 % TLX	45.679,50 €	
7. UNICREDIT 16 TV TLX	19.954,00 €	
8. PF EURO 60V BT CUM	6.241,14 €	
9. UNICREDIT SOL 40 BC	19.460,06 €	



10. PF OBB PIÙ DIS B CM	6.241,65 €	COMPROPRIETÀ CON IL CONIUGE AL 50%
11. UNICREDIT EV RE B CU	9.465,35 €	
12. PSSF OB EUR 08/16 E °	9.755,94 €	
13. BCC TV CAP E FLOOR 010	10.152,60 €	COMPROPRIETÀ CON IL CONIUGE E LA FIGLIA AL 33%

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
ZIBERNA		RODOLFO	
<b>DATA DI NASCITA</b>		<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>	
29/11/1961		GORIZIA (GO)	

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	129.508,00
14	REDDITO IMPONIBILE	129.508,00
16	IMPOSTA LORDA	48.858,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	498,00
51	IMPOSTA NETTA	48.360,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. BANCA GENERALI	17.000,00 €	
2. FONDO PENSIONE	67.298,93 €	
3. FONDO ASSICURATIVO	28.056,32 €	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

	AUTOVETTURE - AEROMOBILI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	Cv fiscali o KW	ANNO IMMATRIC.	ANNOTAZIONI
1	FIAT FREEMONT	170	2012	ACQUISTATA DI SECONDA MANO NEL 2013

**CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
DEL NEGRO	ARIANNA	CORMONS (GO)	28/10/1969

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello 730-3, redditi 2013		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	5.857,00
14	REDDITO IMPONIBILE	5.857,00
16	IMPOSTA LORDA	1.347,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.286,00
51	IMPOSTA NETTA	0,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****NESSUNA VARIAZIONE**

**DICHIARANTE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ZILLI	BARBARA
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)</b>
28/01/1978	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)

**QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2014 – periodo d'imposta 2013</b>		
Dati tratti dal Modello Unico Persone fisiche 2014, quadro RN		
COLONNA 1	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	116.947,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	108.816,00
RN5	IMPOSTA LORDA	39.961,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.651,00
RN26	IMPOSTA NETTA	38.310,00

**SITUAZIONE PATRIMONIALE – INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE 2013****SEZ. 5 –INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (O ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
1. TITOLI OBBLIGAZIONARI BANCA DI CIVIDALE	11.500	

**VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE****NESSUNA VARIAZIONE**

15\_SO27\_1\_ACR\_CONS\_2\_COMUNICATO\_1\_TESTO

## Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Comunicato dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale relativo ai versamenti effettuati dai Consiglieri regionali eletti per la XI legislatura a favore di partiti e/o movimenti politici nel corso del 2013.

**PREMESSO** che nella seduta del 2 ottobre 2000 l'Ufficio di Presidenza ha deliberato che, oltre alla pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi di cui alla legge regionale 41/1983, i Consiglieri possano rendere noti in forma ufficiale i versamenti effettuati a favore di partiti e/o movimenti politici nel corso dell'anno;

**ATTESO** che, a tal fine, è stato stabilito di emettere un apposito comunicato, da pubblicarsi nel Bollettino Ufficiale della Regione in calce alle dichiarazioni dei redditi, dove siano elencati i nominativi dei Consiglieri, gli importi versati, nonché il beneficiario del versamento;

**ATTESO** altresì che l'Ufficio di Presidenza con delibera 3 settembre 2014, n. 162, confermando la suddetta decisione, ha predisposto un apposito modello per la relativa dichiarazione del Consigliere regionale e ha stabilito che la tabella riepilogativa dei versamenti dichiarati dai Consiglieri venga pubblicata anche sul sito web istituzionale;

**CONSIDERATO** che il rilascio di questa dichiarazione è totalmente facoltativo e discrezionale da parte del Consigliere regionale non essendoci alcun obbligo di legge al riguardo;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni relative ai versamenti effettuati nell'anno 2013 pervenute alla Presidenza del Consiglio, si dispone la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale (sezione Amministrazione trasparente) del seguente prospetto:

COGNOME E NOME	CONTRIBUTO	A FAVORE DEL PARTITO
AGNOLA ENIO	4.500,00	ITALIA DEI VALORI
	7.370,00	PARTITO DEMOCRATICO
BAGATIN RENATA	7.270,00	PARTITO DEMOCRATICO
BOEM VITTORINO	9.970,00	PARTITO DEMOCRATICO
CARGNELUTTI PARIDE	1.500,00	POPOLO DELLE LIBERTÀ
CODEGA FRANCO	14.600,00	PARTITO DEMOCRATICO FVG
COLAUTTI ALESSANDRO	3.000,00	POPOLO DELLE LIBERTÀ
CREMASCHI SILVANA	8.570,00	PARTITO DEMOCRATICO
DA GIAU CHIARA	8.470,00	PARTITO DEMOCRATICO
DE ANNA ELIO	6.500,00	POPOLO DELLE LIBERTÀ - PN
GABROVEC IGOR	5.000,00	SLOVENSKA SKUPNOST
	5.000,00	PARTITO DEMOCRATICO
GEROLIN DANIELE	7.700,00	PARTITO DEMOCRATICO
GRATTON ALESSIO	7.750,00	SINISTRA ECOLOGIA E LIBERTÀ
IACOP FRANCO	13.200,00	PARTITO DEMOCRATICO
LAURI GIULIO	11.250,00	SINISTRA ECOLOGIA E LIBERTÀ
MARINI BRUNO	6.500,00	POPOLO DELLE LIBERTÀ

MARSILIO ENZO	8.300,00	PARTITO DEMOCRATICO
MARTINES VINCENZO	8.670,00	PARTITO DEMOCRATICO
MORETTI DIEGO	9.551,00	PARTITO DEMOCRATICO
NOVELLI ROBERTO	4.000,00	PDL/FI
PICCIN MARA	4.950,00	LEGA NORD
ROTELLI FRANCO	8.400,00	PARTITO DEMOCRATICO
SERRACCHIANI DEBORA	10.050,00	PARTITO DEMOCRATICO
SHAURLI CRISTIANO	3.600,00	PARTITO DEMOCRATICO
TRAVANUT MAURO	14.600,00	PARTITO DEMOCRATICO
UKMAR STEFANO	9.870,00	PARTITO DEMOCRATICO
VIOLINO CLAUDIO	8.350,00	LEGA NORD
ZECCHINON ARMANDO	8.470,00	PARTITO DEMOCRATICO
ZIBERNA RODOLFO	1.000,00	POPOLO DELLE LIBERTÀ
ZILLI BARBARA	6.881,00	LEGA NORD FVG

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE  
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2213  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)



**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile  
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa  
impaginato con Adobe Indesign CS5®  
stampa: Centro stampa regionale  
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali